

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°16 -GADPRC-2026

PERIODO 2023 – 2027

Colonche, 31 de agosto del 2026

En la Cabecera Parroquial de Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, a los treinta y un días del mes de agosto del año dos mil veintiséis, previa convocatoria, como la dispone el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su art. 318, se reúne en Sesión Ordinaria del Gobierno Parroquial de Colonche, presidida por el presidente Ing. Italo Cacao Cuví, Mgtr. Se da inicio a las 9h30 AM. La sesión inicia de manera virtual

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Sr. Presidente, S(res) Vocales, buenos días, a continuación, procederé a constatar el quórum reglamentario.

Srta. Fernanda Constante Malabe	PRESENTE
Ing. Arely Catuto Malavé	PRESENTE
Ing. Tamara Illescas Coronel	PRESENTE
Tnlga. Gisella Rosales Rosales	PRESENTE
Ing. Italo Cacao Cuví, Mgtr.	PRESENTE

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Habiéndose constatado la presencia de la totalidad de los miembros, señor presidente, existe quórum reglamentario para la sesión.

Ing. Italo Cacao Cuví (Presidente): Continúe Srta. secretaria.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): A continuación, se dará lectura al orden del día.

Ing. Italo Cacao Cuví (Presidente): Antes de dar lectura al Orden del día, por favor, informe si ha ingresado alguna documentación que deba ser considerada en la presente sesión.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Señor Presidente, señores Vocales:

Me permito informar que, con fecha 28 de agosto de 2026, ingresó una solicitud de licencia por vacaciones por parte de la Ing. Tamara Illescas Coronel, para hacer uso de este derecho durante el período comprendido entre el 14 y el 20 de septiembre de 2026.

Ing. Italo Cacao Cuví (Presidente): Entraría a modificación, para que esta modificación sea incorporada al orden del día, se requiere la presentación de una moción.

Tnlga. Gisella Rosales Rosales (Vocal): Respaldo la moción.

Srta. Fernanda Constante Malabe (Vocal): Respaldo la moción.

Ing. Italo Cacao Cuví (Presidente): Bien, continúe Srta. secretaria.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): A continuación, se dará lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO: Lectura y aprobación del orden del día.

SEGUNDO PUNTO: Recepción de Informes Vocales, mes de agosto del 2026.

TERCER PUNTO: Aprobación de la siguiente acta:
Acta Sesión Ordinaria N°.15, celebrada el 14 de agosto del 2026.

CUARTO PUNTO: Solicitud por vacaciones de la Vocal Principal Ing. Tamara Illescas Coronel, comprendido en el periodo desde el 14 hasta el 20 de septiembre del 2026.

QUINTO PUNTO: CONOCIMIENTO SOBRE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE METAS DEL PDOT GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE COLONCHE - EJERCICIO FISCAL 2025

SEXTO PUNTO: Varios y resoluciones.

Ing. Italo Cacao Cuvi (Presidente): Bien, tenemos el orden del día, para que la señorita secretaria empiece a tomar votación para la aprobación del mismo.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Bien a continuación procederé a tomar votación.

Srta. Fernanda Constante Malabe	A FAVOR
Ing. Arely Catuto Malavé	A FAVOR
Ing. Tamara Illescas Coronel	A FAVOR
Tnlga. Gisella Rosales Rosales	A FAVOR
Ing. Italo Cacao Cuvi, Mgtr.	A FAVOR

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Sr. presidente aprobado el primer punto del orden del día. Tiene uso de la palabra para instalar oficialmente la sesión.

Ing. Italo Cacao Cuvi (Presidente): Siendo las 09h42 AM, se instala oficialmente la Sesión. Continúe Srta. secretaria.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): En el **SEGUNDO PUNTO** tenemos: Recepción de Informes Vocales, mes de agosto del 2026.

Srta. Fernanda Constante Malabe	RECEPTADO
Ing. Arely Catuto Malavé	RECEPTADO
Ing. Tamara Illescas Coronel	RECEPTADO
Tnlga. Gisella Rosales Rosales	RECEPTADO
Ing. Italo Cacao Cuvi, Mgtr.	RECEPTADO

Srta. Fernanda Constante Malabe (Vocal): Mi informe, como de costumbre, se encuentra disponible en la plataforma. Y de manera física, entregaré a lo largo del día.

Ing. Arely Catuto Malavé (Vocal): Mi informe en físico en la tarde estoy en el GAD, le hago la entrega del informe en físico.

En cuanto a la plataforma, le agradecería mucho si pudiera ayudarme e indicarme nuevamente cómo realizar la carga de las actividades. Sé que ya se lo había consultado

anteriormente, pero por algunas situaciones personales no he podido completar este proceso.

Si es posible, cuando tenga un momento, me gustaría que me orientara para poder subir todas las actividades pendientes, tanto las que corresponden al informe físico como las que deben quedar registradas en la plataforma.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Claro, no se preocupe, yo le ayudo.

Ing. Tamara Illescas Coronel (Vocal): Sí, compañeros, como ustedes manifiestan, el informe ya se encuentra cargado en la plataforma.

De igual manera, envíe la versión digital a la secretaria para que me ayude con la impresión correspondiente.

En cuanto a las actividades realizadas, junto con las compañeras vocales pudimos llevar a cabo la fiscalización de una obra próxima a ser entregada, correspondiente al pabellón y las baterías sanitarias de la Escuela de Educación Básica Presidente Lizardo García, ubicada en la cabecera parroquial.

Durante la fiscalización pudimos constatar algunas situaciones que son subsanables y que pueden ser atendidas durante estos días previos a la inauguración. Principalmente, se identificaron detalles relacionados con acabados de pintura y algunas observaciones en el área eléctrica. Son aspectos puntuales que pueden ser corregidos antes de la entrega de la obra.

Todo lo constatado durante esta actividad se encuentra detallado en el informe, junto con las demás actividades que se han venido realizando durante el mes. Eso sería todo, compañeros.

Tnlga. Gisella Rosales Rosales (Vocal): Bueno, mi informe también se encuentra cargado en la plataforma. Esta mañana, de igual manera, pude acercarme donde la señorita secretaria para solicitar su ayuda con la impresión del documento.

Más tarde estaré realizando la respectiva firma y entrega del informe en físico. En el documento se detallan todas las actividades que se han realizado durante este período, incluyendo las fiscalizaciones y demás acciones que se han ejecutado.

Eso sería todo lo que tengo que informar al respecto. Muchas gracias.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Receptados los informes, **COMO TERCER PUNTO TENEMOS:** Aprobación de la siguiente acta:
Acta Sesión Ordinaria N°.15, celebrada el 14 de agosto del 2026. Misma que ha sido enviada con anticipación a sus correos electrónicos.

Ing. Italo Cacao Cuvi, Mgtr (Vocal): Bien, se envió a cada uno de ustedes con las 72 horas de anticipación establecidas para su revisión. Si algún miembro tiene observaciones, correcciones o sugerencias, este es el momento para manifestarlas. De no existir comentarios, procederemos a someter a votación para su aprobación.



Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Bien a continuación procederé a tomar votación.

Srta. Fernanda Constante Malabe	A FAVOR
Ing. Arely Catuto Malavé	A FAVOR
Ing. Tamara Illescas Coronel	ABSTIENE
Tnlga. Gisella Rosales Rosales	A FAVOR
Ing. Italo Cacao Cuvi, Mgtr.	A FAVOR

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Bien, aprobado el tercer punto de orden del día, **COMO CUARTO PUNTO TENEMOS:** Solicitud por vacaciones de la Vocal Principal Ing. Tamara Illescas Coronel, comprendido en el periodo desde el 14 hasta el 20 de septiembre del 2026.

Ing. Italo Cacao Cuvi, Mgtr (Presidente): Tome votación, por favor.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Bien a continuación procederé a tomar votación.

Srta. Fernanda Constante Malabe	A FAVOR
Ing. Arely Catuto Malavé	A FAVOR
Ing. Tamara Illescas Coronel	A FAVOR
Tnlga. Gisella Rosales Rosales	A FAVOR
Ing. Italo Cacao Cuvi, Mgtr.	A FAVOR

Srta. Fernanda Constante Malabe (Vocal): A favor.

Ing. Arely Catuto Malavé (Vocal): A favor.

Ing. Tamara Illescas Coronel (Vocal): A favor. Antes que nada, quiero pedirles disculpas a todos ustedes y agradecerles por la aprobación. Reconozco que durante estos dos últimos meses he tenido que solicitar permisos por vacaciones, pero esto se debe principalmente a la necesidad de atender y resolver algunos asuntos personales como detalla el oficio.

Agradezco mucho su comprensión y consideración. Eso sería todo, compañeros. Muchas gracias.

Tnlga. Gisella Rosales Rosales(Vocal): Merecidas vacaciones Tamara. A favor.

Ing. Italo Cacao Cuvi, Mgtr (Presidente): A favor.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Sr. presidente aprobado el cuarto punto del orden del día. Como **QUINTO PUNTO:** CONOCIMIENTO SOBRE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE METAS DEL PDOT GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE COLONCHE - EJERCICIO FISCAL 2025

Ing. Italo Cacao Cuvi, Mgtr (Presidente): Estimados compañeros vocales:

Para su conocimiento y en cumplimiento de las disposiciones de nuestro reglamento interno, les informo que la Comisión de Seguimiento y Evaluación ha culminado el Informe de Evaluación de Metas del PDOT 2025.

En resumen, el GAD de Colonche alcanzó un cumplimiento del 100% en el SIGAD con un desempeño satisfactorio en obras clave como el Mercado de Palmar, la cubierta metálica en Bambil Collao, el apoyo a productores y la atención a espacios públicos. Las observaciones encontradas son únicamente de carácter técnico/administrativo en el registro del sistema y no afectan la ejecución física ni presupuestaria de las obras.

Al ser un punto estrictamente informativo conforme al reglamento, no requiere de votación por parte de este Pleno. Cumpla con notificarles que se procederá con el envío formal del informe a las instancias correspondientes.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Bien. Como **QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, tenemos: Varios y Resoluciones. Señor presidente.

Ing. Italo Cacao Cuvi, Mgtr (Presidente): Bueno, el día de hoy tenemos ya la culminación del proyecto en La Aguadita, el proyecto que inició con la Prefectura de Santa Elena y terminó con nosotros. Ya hoy hemos terminado totalmente el terraplén y hoy también inicia la construcción de las casas, lo cual era nuestro miedo. Incluso me acuerdo que la ingeniera Tamara Illescas lo mencionó en una reunión para poder salir de cuando fue la aprobación nuestra.

Ya las casas están, ya hay un contratista y, ya el día de hoy, supuestamente inicia la construcción de las casas, para que también se den una vuelta.

También, el tema de la entrega de las aulas va a ser el día viernes, va a ser a las 14h00 PM. Igual creo que ya esta semana se abren sus limitaciones. Va a ser a las dos de la tarde y va a terminar con una orquesta tipo siete de la noche, que también es la sesión solemne de la escuela y la inauguración. Vamos a tener ministros, vamos a tener al gerente del BEDE para poder inaugurar estas aulas.

También la maquinaria está trabajando en Colonche, bueno, que ha tenido un desperfecto la semana pasada: terminó con un desperfecto, pero ya vamos a ver cómo corregimos estas semanas. Hoy también entra la maquinaria, la excavadora, a Febres Cordero. La forma parroquial vamos a estar teniendo el combustible para poder hacer limpieza de pozos, aunque ya se hizo esto de aquí, pero como no ha llovido, los comuneros nos pidieron que hagamos la gestión de nuevo. Y otra vez se va a hacer la limpieza de pozos.

Y aparte, la Secretaría de Gestión de Riesgos ha puesto el tema de alerta roja ya por el fenómeno de El Niño.

Entonces, esto nos da la oportunidad también de poder hacer contrataciones de maquinaria, aunque nuestro presupuesto ya está totalmente copado, pero ahí hay que dejar una reserva para poder contratar maquinaria y poder trabajar para este tema del fenómeno de El Niño.

Gracias por informarles, agradecer su trabajo y poder seguir trabajando por Colonche.

Muchas gracias.

Si alguien más desea tomar la palabra puede hacerlo, caso contrario. Por favor, continuemos con el siguiente punto del orden del día.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Se han agotado los puntos del orden del día.

Ing. Italo Cacao Cuvi (Presidente): Bien, muchas gracias a todos, siendo las 09h51 AM, y una vez agotados los puntos establecidos en el orden del día, se da por finalizada la presente sesión.

RESOLUCIONES:

En esta sesión y en presente del Señor presidente y vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD. - Atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, conforme este código. Se tomó las siguientes resoluciones:

PRIMER PUNTO: Lectura y aprobación del orden del día.

SEGUNDO PUNTO: Recepción de Informes Vocales, mes de agosto del 2026.

TERCER PUNTO: Aprobación de la siguiente acta:
Acta Sesión Ordinaria N°.15, celebrada el 14 de agosto del 2026.

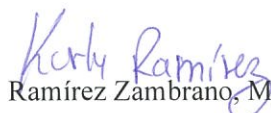
CUARTO PUNTO: Solicitud por vacaciones de la Vocal Principal Ing. Tamara Illescas Coronel, comprendido en el periodo desde el 14 hasta el 20 de septiembre del 2026.

QUINTO PUNTO: CONOCIMIENTO SOBRE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE METAS DEL PDOT GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE COLONCHE - EJERCICIO FISCAL 2025

SEXTO PUNTO: Varios y resoluciones.

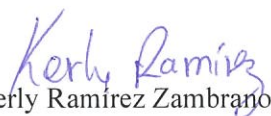


Ing. Italo Cacao Cuvi, Mgtr.
Presidente



Lcda. Kerly Ramírez Zambrano, Mgtr.
Secretaria

Certificación.- Certifico que el acta que antecede es fiel transcripción de lo manifestado en la sesión ordinaria N°16 de Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche, celebrada a los treinta y un días del mes de agosto del dos mil veintiséis. La presente acta consta de 7 fojas. **Lo certifico.** – Colonche 31 de agosto del 2026.



Lcda. Kerly Ramírez Zambrano, Mgtr.
Secretaria