



## MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

DATOS INSTITUCIONALES												
INSTITUCIÓN		GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA										
Fecha: 10-12-2026												
Visión:		La parroquia Chontaduro al 2034 es autosustentable, con producción agrícola y ganadera de calidad, con vías transitables, servicios básicos, modelo de desarrollo para el cantón, ordenada y planificada, con un gobierno local democrático, que brinda servicios eficientes a una ciudadanía participativa y corresponsable que goza de una adecuada calidad de vida.										
Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Actividades	Meta anual de gestión del Objetivo			Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación Trimestral en% de la Meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves
						I	II	III	IV			
GASTO CORRIENTE												
	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA	Dos Asambleas parroquiales realizadas	Población informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado		2		50	50		-	PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Ejecución Asamblea 3. Informe 4. Retroalimentación
		24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas	Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno		4	25	25	25	25	-	PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Constatación quorum 3. Orden del día 4. Elaboración acta
		Información administrativa - contable actualizada	La Gobierno dispone de información de actas de sesiones, resoluciones, SRI, SERCOP, Ministerio de Finanzas y otros al día en papel		4	25	25	25	25	-	SECRE/TESORERA	1. Elaboración Informe 2. Presentación en sesiones 3. Archivo 4. Informar a Ministerio de Finanzas
		Control interno del Gobierno parroquial	La gestión administrativa reflejada con cumplimiento de informes, reportes SIGAD-ICM, evaluación del PDOT, archivos para las entidades de control		4	25	25	25	25	-	PRESIDENTE-SECRE/TESORERA	1. Solicitar a Contraloría que realiza un examen especial 2. Ejecución de la Auditoría 3. Informe 4. Puesta en marcha las recomendaciones
		Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial	Autoridades y funcionarios cumplen con sus actividades en la gestión administrativa	510105 510106 510203 510204 510601 510602	4	25	25	25	25	74.937,67	PRESIDENTE-SECRE/TESORERA	1. Elaboración de roles 2. Pagos al IESS 3. Realizar transacción 4. Informe
		Pago de mantenimiento y combustible	El GAD cumple con el mantenimiento y adquisición de combustible	530255	4	25	25	25	25	1.000,00	PRESIDENTE-SECRE/TESORERA	1. solicitar el mantenimiento y combustible 2. Transferir 3. informe
		Pago de servicios básicos y, arrendamiento de paquetes informáticos	El GAD cumple con el pago de servicios básicos y, arrendamiento de licencia de programa contable	630105 630702						2.085,00		1. Elaboracion de solicitud de renovacion de licencia 2. Solicitar autorizacion de renovacion de licencia 3. planilla de servicios basicos 4. Transferencia 5. Informe
		Sector financiero	Intereses Banco de Desarrollo proyecto de construccion de malecon escenico	560201						200,00	SECRE/TESORERA	1. Generar necesidad 2. Transferir 3. Informe
				570203 670201							SECRE/TESORERA	1. Generar necesidad 2. Transferir

			Seguros, comisiones bancarias							1.230,00	SECRE/TESORERA	3. Informe				
		Pago de viáticos por las acciones realizadas por sus funcionarios	Autoridades cumplen con la gestión de actividades		4	25	25	25	25		SECRE/TESORERA	1. Delegación de salida 2. Recibir informe 3. Realizar transacción				
		Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza,	El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia		4	25	25	25	25		SECRE/TESORERA	1. Elaborar orden de compra 2. Realizar transacción 3. Actualizar activos o listado de materiales				
		Pago de servicios básicos	El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia								SECRE/TESORERA	1. Generar necesidad 2. Transferir 3. Informe				
		Arrendamiento y licencia; mantenimiento y reparación de paquetes y sistemas	El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia								SECRE/TESORERA	1. Generar necesidad 2. Transferir 3. Informe				
	PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA DE MANERA PARTICIPATIVA		Plan Operativo Anual, presupuesto y PAC del año 2024 elaborado	Herramienta de gestión elaborada de manera participativa, articulada con el presupuesto y el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial		3		50	25	25	PRESIDENTE/VOCALES/SECRETARIA	1. Elaboración POA (10 septiembre) 2. Presentación de la propuesta de POA 3. Aprobación POA (10 diciembre)				
		Visibilidad de las actividades del gobierno parroquial	Paquetes informaticos, seguros página web, de la parroquia alimentada con información pública de manera permanente para cumplir con la transparencia de la información		4	25	25	25	25		PRESIDENTE	1. Elaborar Informe 2. Contratar publicidad				
			Reglamento interno, orgánico funcional, reglamento de sesiones, y otras normativas revisadas y actualizadas		4	25	25	25	25		SECRE/TESORERA	1. Revisión de normativas 2. Actualización 3. Informe				
			Bienes del Gobierno Parroquial Inventariado		4	25	25	25	25		SECRE/TESORERA	1. Recopilación de Información 2. Solicitud de Asistencia Técnica a CONAGOPARE 3. Inventario elaborado				
		Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado	Un informe de rendición de cuentas presentado en Participación Ciudadana y Control Social CPCCS		1		100				PRESIDENTE-SECRETARIO/TESORERA	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a CPCCS				
		Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado	Un informe de rendición de cuentas presentado en Defensoría del Pueblo DP		12		100				PRESIDENTE-SECRETARIO/TESORERA	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a DP				
<b>INVERSIÓN</b>					SUBTOTAL GASTO CORRIENTE					79.452,67						
ODS	OBJETIVO PLAN CREACIÓN DE OPORTUNIDAD ES 2021-2025	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO PDOT	META PDOT	INDICADOR	COMPETENCIAS	PROGRAMAS Y/O PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CCP	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	I	II	III	IV	Presupuesto del Proyecto	Administrador del contrato	Actividades claves
ODS 1: Poner	Objetivo 5: Proteger a las				Fomento de actividades deportivas para niños y niñas, jóvenes y adultos	730205									1. Recopilar información	

ODS fin a la pobreza	familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y				Protección grupos vulnerables, niños y vigilar obras	para niños y niñas, jóvenes y adultos mayores de la parroquia			4	25	25	25	25	5.000,00	ANGEL MACIAS PRESIDENTE EDWIN MINA VOCAL	2. Sistematizar información 3. solicitar ejecucion del programa 4. trasferencia 5. Informe					
															-	ANGEL MACIAS PRESIDENTE EDWIN MINA VOCAL	1. Recopilar información 2. Sistematizar información 3. Gestionar la Legalizacion de la Liga Parroquial 4. Informe				
ODS 2: Hambre cero	Objetivo 1: Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones				Seguridad alimentaria, fomento productivo y vigilar obras										-	VOCAL					
															-	VOCAL					
ODS 3: Buena salud	Objetivo 6: Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad				Construir salud y educación, vigilar ejecución de obras										-	VOCAL					
ODS 4: Educación de calidad	Objetivo 7: Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles				Construir salud y educación, vigilar ejecución de obras	Gestionar que la Escuela de conducción, dicte cursos en Chontaduro para que saquen licencia de motos y carros								-	ANGEL MACIAS PRESIDENTE EDWIN MINA VOCAL	1. Recopilar información 2. Sistematizar información 3. Gestionar el convenio 4. Informe					
						Gestionar la escrituración de la cancha de Venado			4	25	25	25	25			EDWIN MINA VOCAL	1. Recopilar información 2. Sistematizar información 3. Gestionar escrituracion 4. Informe				
						Gestionar con el Ministerio de Agricultura la titularización de tierras en la Parroquia Chontaduro			4	25	25	25	25			ANGEL BRAVO VOCAL	1. Recopilar Informacion 2. Sistematizar información 3. gestionar titularización de tierra				
ODS 5: Igualdad de género	Objetivos: 1,5,6,7				Protección grupos vulnerables, niños y vigilar obras	PUNTO DIGITAL	730104			4	25	25	25	25		900,00	PRESIDENTE-SECRETARIO/ESORERA	1. Planilla 2. Transferir 3. Informe			
						Día del niño, día del adulto mayor, navidad,	730205				25		75		12.516,05	ANGEL MACIAS PRESIDENTE CARMEN ZAMORA VOCAL	1. Recopilar información 2. Sistematizar información 3. Solicitar 4. Informe				



DETALLE DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO																	
ODS	Objetivo	Actividad	Monto	Presupuestado	Presupuestado	Presupuestado	Presupuestado	Presupuestado	Presupuestado	Presupuestado	Presupuestado	Presupuestado	Presupuestado	Presupuestado	Presupuestado	Presupuestado	Presupuestado
ODS 10: Reducir inequidades	Objetivo 8: Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia	Embellcimiento, adecuacion de ingreso a Chontaduro, mantenimiento de escalinata Nelly Martinez.	750104 770199    	1	100			31.600,00	ANGEL MACIAS PRESIDENTE ANGEL BRAVO VOCAL	1. Identificar necesidades 2. Elaboración de proyecto 3. Ejecución del proyecto 4. Nombrar Administrador 5. informe						
			Construccion de Cancha de usos multiples en Guanache, Construccion de escalinata del barrio Los Almendros de Chontaduro, Fiscaizacion	730604 750107    	3	25	25	50	47.600,00	ANGEL MACIAS PRESIDENTE ANGEL BRAVO VOCAL	1. Identificar necesidades 2. Elaboración de proyecto 3. Ejecución del proyecto 4. Solicitar la ejecucion del proyecto 5. informe						
			Mantenimiento de la infraestructura física de la parroquia Chontaduro del cantón Rionerde mantenimiento malecon,parque de Zapallo, baños deEl Achiote, Guayabal,coliseo, punto digital, baño publico de Chontaduro	750501 730604  	1	100			20.000,00	ANGEL MACIAS PRESIDENTE ANGEL BRAVO VOCAL	1. Identificar necesidades 2. Ejecucion de mantenimiento 3. Solicitar la ejecucion del proyecto 4. informe						
			Gestionar proyectos, gestionar proyectos de cancha de usos multiples, escalinata		4	25	25	25		ANGEL MACIAS PRESIDENTE	1. Identificar necesidades 2. Solicitar la elaboracion del proyecto 3. Gestionar la ejecucion del proyecto 						
			Gestionar con las comunidades el mantenimiento vial		4	25	25	25		ANGEL MACIAS PRESIDENTE	1. Identificar necesidades viales 2. Hacer asambleas para ir en comision 3. Gestion ante el ente competente						
			Gestionar sillas de ruedas		4	25	25	25		YAJAIRA LUGO VOCAL	1. Irrecopilar Informacion 2. gestionar escritura 3. informe						
			Gestionar seminario a jóvenes de la Parroquia		4	25	25	25		YAJAIRA LUGO VOCAL							
			Gestionar en la Prefectura de Esmeraldas el mantenimiento de vías rurales de la Parroquia Chontaduro		4	25	25	25		ANGEL BRAVO VOCAL							
			Gestionar la legalización de terrenos para el GAD		4	25	25	25		ANGEL BRAVO VOCAL							
			SECTOR PUBLICO FINANCIERO														
ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles	Objetivo 9: Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos	Servicios básicos, infraestructura rural, patrimonio cultural, planificar el desarrollo PDOT	Gestionar ante CNEL el mejoramiento de la energía eléctrica y la colocación de los medidores en el Recinto Venado	730601 730606    	4	25	25	25	25	EDWIN MINA VOCAL	1. Recopilar Informacion 2. Sistematizar información 3.Socializacion con los beneficiarios 4. Gestionar el servicio de CNEL 5. Informe						
			Evento cultural, deportivo y gastronómico por los 65 años de	730205						ANGEL	1. Identificar necesidades						

ODS 12: Consumo responsable y Producción	Objetivo 3: Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el				Fomento de actividades productivas, desechos sólidos, ejecución de obras														
ODS 13: Acción climática	Objetivo 12: Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de																		
ODS 14: Vida marina	Objetivo 11: Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los																		
ODS 15: Vida en la tierra	Objetivo 11: Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales																		
ODS 16: Paz, justicia e instituciones fuertes	Objetivo: 4, 10, 14, 16				Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales	fortalecimiento Institucional	730221									5.200,00	ANGEL MACIAS PRESIDENTE ANGEL BRAVO VOCAL	1. Identificar necesidades 2. Sistematización de informacion 3. Solicitar el fortalecimiento 4.informe	
						Entidad Autonomas Descentralizada	780102									8.230,00	ANGEL MACIAS RESIDENTE AURORA CAICEDO	1. Recopilar Informacion 2. Sistematizar información 3. Informe	
						Mobiliario	840103									1.000,00		1. Informe de nesecidad 2. solicitar autorizacion 3. Adquisicion	
ODS 17: Alianzas para los objetivos	Objetivo 10: Promover la integración regional, la inserción estratégica del país en el mundo y garantizar los derechos de los				Convenios int		980202									13.122,78	VOCAL	1. Recopilar Informacion 2. Sistematizar información 3. Informe	
										SUBTOTAL INVERSIÓN						175.304,62			
										Total presupuesto de la institución						254.757,29			