



### ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 002-2026

En primera instancia el señor Presidente da la bienvenida a los señores y señoras vocales a la sesión ordinaria, dando cumplimiento al procedimiento parlamentario, Señora secretaria Tesorera, por favor, Constate el quorum reglamentario para la siguiente sesión ordinaria.

**SECRETARIA**, Muy bien Sr. Presidente. Ing. Ana Gisella Basurto Hurtado, Sr. Georgi Nicolino Cedeño Bermeo PRESENTE Sra. Jéssica Jaqueline Mendoza Meza, PRESENTE Sra. Beatriz Margarita Vélez Meza PRESENTE. Sr. Rober Emilio Vélez Palma PRESENTE

**PRESIDENTE**. Muy bien existiendo el quorum reglamentario Instalo formalmente la sesión ordinaria siendo hoy, lunes 26 de enero de 2026 a las 09h35, Sra Secretaria someta a consideración de los señores vocales el siguiente orden del día. **SECRETARIA** En la sede

del Gobierno Autónomo Descentralizado De La Parroquia Rural Chirijos, ubicado en las calles Avenida Boquerón de la parroquia Chirijos, Cantón Portoviejo, provincia de Manabí, se da lectura 1. Constatación del quórum. 2. Instalación de la sesión. 3. Lectura y Aprobación

del acta de la sesión Ordinaria anterior 4. Informe del Presidente 5. Lectura de los oficios recibidos por el GADP Rural Chirijos. 6. Conocimiento sobre el proceso de Mantenimiento eléctrico en el bloque principal del GAD media y baja tensión 7. Asuntos varios: intervención

de los miembros del Pleno, con un tiempo máximo de cinco (5) minutos por participante, en cumplimiento del procedimiento parlamentario que regula el desarrollo de las sesiones. 8. Resolución 9. Clausura. **PRESIDENTE**: señores vocales, están en su conocimiento el

presente orden del día de no existir objeciones sra secretaria someta votación para la respectiva aprobación. **SECRETARIA**. - Por unanimidad de los presentes queda aprobado el orden del día, **SECRETARIA**. - Lectura y Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.

Por unanimidad queda aprobada el acta 001 fecha 13 de enero de 2026. **4. Informe del presidente**. - Bueno compañeros voy a darles mi informe de labores, el día 13 de enero

tuvimos la sesión ordinaria, martes 14 de enero tuvimos la reunión con los diferentes niveles de gobierno para organizar los temas del próximo carnaval para nuestra parroquia, en esta

reunión se llegaron a varios acuerdos y compromisos por parte de las instituciones que participaron que fueron la alcaldía, la prefectura y el cuerpo de bomberos en la reunión estuvo

presente en vocal Sr. Ricardo Bermeo a todos Uds. también se los invitó pero no asistieron, como compromisos de esta reunión están las capacitaciones que se realizaran a los

servidores turísticos, videos promocionales, y unos letreros que se van a gestionar de mi parte con el material, como parte de los compromisos el día 19 de enero se llevó a cabo la

capacitación con el cuerpo de bomberos a la que acudieron los altos mandos de esta institución una capacitación bastante interesante, el día 16 de enero también quiero

comunicarles que como parte del compromiso de la sesión anterior me reuní con el Ing. Chinga para tratar los temas sobre la legalización de los terrenos las carpetas que tenemos

pendientes, el día viernes 16 participé de la graduación de la asociación de la balsa por parte del MAG, este mismo día aprovechando la asistencia de la Ing. Laura Londoño quien es la representante del MAG, me reuní con ella y traté los temas sobre el cumplimiento del

convenio para la legalización de terrenos me dijo que nos va a dar la apertura para que se den pronto los resultados, el día viernes 23 estuve con los miembros de CNEL, haciendo el recorrido para el mantenimiento de lámparas, en estos días compañeros he estado realizando trabajos administrativos para dar seguimiento a los trámites que tenemos





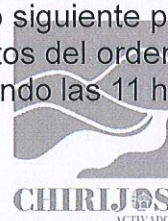
pendientes, este sería mi informe hasta la fecha. Siguiendo punto por favor sra Secretaria, **SECRETARIA** En el siguiente punto tenemos. 5. Lectura de los oficios recibidos por el GADP Rural Chirijos. **PRESIDENTE** Compañeros, aquí tenemos los oficios que han sido recibidos, en este punto la secretaria dará lectura de los mismos. **SECRETARIA.** – Se da lectura a los oficios recibidos por el GADP. **PRESIDENTE.** Estimada secretaria siguiente punto por favor. **SECRETARIA.** - Como siguiente punto 6. Conocimiento sobre el proceso de Mantenimiento eléctrico en el bloque principal del GAD media y baja tensión **PRESIDENTE.** En este punto como es de conocimiento de Uds. tenemos un problema bastante grande por el tema eléctrico antes de que terminara el año en diciembre no teníamos luz, en el auditorio en parte de esta área de vocalía, Uds. saben el problema del internet que se va la luz y por lo menos 3 días se está sin internet, Uds. saben que en la plaza en el centro también tuvimos problemas a finales del año pasado, por este motivo me vi en la necesidad de solicitar una proforma a un Ingeniero Eléctrico, aunque no es la primera que se hace, ya me pudieron dar el detalle ese día antes de que terminara el año se pudo arreglar de manera preventiva el tema de la energía, pero en base a este tema hay varias recomendaciones que el hace, cabe destacar que el transformador, se pudo también revisar y se pudo subir el amperaje, y con eso está llegando a 215 200 voltios, entonces compañeros tenemos una partida aprobada, en estos días les estaré dando a conocer aquí no es técnico, es algo civil, alguno de Uds. estará a cargo de la administración del contrato para que vean el cumplimiento del mismo, vuelvo y repito es importante repetir que se pudo intervenir de manera preventiva porque no podíamos seguir así tuvimos más de treinta días sin energía en el auditorio y era bastante incomodo en la realización del curso de cocina porque no contaban con aire incluso en la clausura no tuvimos aire, la secretaria tiene conocimiento de que se gestionó en el centro pasó algo parecido no prendía el árbol, incluso la luz de la cancha no funcionaba, igual le dije a los sres de la basura que retiraran donde almacenaban la basura por si era eso que causaba daños, entonces compañeros por ahora no necesitamos de un ingeniero civil, por ahora Uds. mismos pueden ser administradores de contrato, incluso la Ing. Gisella ha sido administradora ahora del proceso de adquisición de materiales de aseo y de oficina lo ha hecho muy bien, pueden apoyarse con ella, porque conoce de este tema. **ING GISELLA BASURTO.** - Si el tema de papeleos y trámite lo conozco, pero en este caso que es un tema eléctrico, si considero que debe ser alguien que tenga conocimiento para que vigile el proceso, yo diría que se podría contratar un Ing. Eléctrico para vigile la correcta ejecución porque igual se va a invertir recurso. **PRESIDENTE.** - Yo creo que entre los compañeros varones también se podría apoyar en este caso, yo le pedí la proforma a un Ing. Eléctrico, yo no es que tengo conocimiento técnico, pero algo entiendo de lo que nos han dado. **SR GEORGI CEDEÑO.** - es verdad compañeros yo también algo entiendo de este tema. **PRESIDENTE.** - Compañeros, creo que de alguna manera todos podemos involucrarnos en este tema para vigilar de que todo salga bien, lo que hay que controlar es de que llegue el material y que cumpla con lo que esté aquí en la colocación o las mejoras. Siguiendo punto sra Secretaria. **SECRETARIA.** - Como siguiente punto tenemos Asuntos varios: intervención de los miembros del Pleno, con un tiempo máximo de cinco (5) minutos por participante, en cumplimiento del procedimiento parlamentario que regula el desarrollo de las sesiones **ING GISELLA BASURTO.** - Bueno yo lo que quería conocer era sobre el tema del terreno de las Lozas, ya don Emilio nos dijo en su intervención de que se está siguiendo el trámite, porque







nosotros nos encontramos con la novedad de que la carpeta no estaba ingresada, y si bien es cierto como se tiene vida jurídica se necesita de mayor trámite más documentos, pero me alegra escuchar que se ha avanzado bastante con el Ing., y que se va a realizar la declaración juramentada, me alegra que se esté dando bastante rápido para poder así llevar a cabo la ejecución este año, porque debemos recordar que el presupuesto del 2027 no lo podemos ejecutar, si me alegra que se esté tramitando lo más rápido y si es posible más adelante que se necesite el trámite de nosotras para poder avanzar, nosotras estamos predispuestas en poder llevar esos trámites para así poder avanzar, esa sería mi intervención. **SR. GEORGI CEDEÑO.** – de mi parte quiero darles a conocer como ya les dije que me han dado a conocer que de parte de la ULEAM, existe la posibilidad de que quieren hacer talleres de cine y de teatro son gratuitos pero si requieren del espacio para poder ejecutarlos, y por eso quiero traerlo a Uds. como pleno para ver que piensan si están de acuerdo con esto o no, eso por un lado, y por otro con el tema de la limpieza mi hermano Carlos Quinto, todos los años realiza una minga, este año también la quiere hacer la tiene planificada con 25 chicos para decirle a el que se le va a colaborar, eso es lo que tenía para acotar y con el tema de la maquinaria que me compete a mí, se hizo el trabajo en Pajuí, mañana seguiremos avanzando entonces con el tema de los talleres me dicen la respuesta **PRESIDENTE.-** don Georgi de mi parte, no podría negarme todo lo que venga sumar es bueno y da realce jamás me negaría a algo así, lo que si me gustaría es que sean un poco más específico que se dé la formalidad para tener el respaldo y poderme dirigir a la comunidad para dar a conocer, porque puede darse que a última hora no se dé, y lo digo porque por ejemplo para este miércoles estaba establecido un recorrido con el municipio para los videos promocionales, llegó el martes a las 4pm y dijeron que no podían, lo mismo casi nos pasó con la prefectura, y eso pone a correr de cancelar todo y a ultima hora reagendaron y nos dieron el carro para la grabación que se dio. **SR. GEORGI CEDEÑO.** – otra cosa que también quería acotar era sobre el tema de la cancha, pero ya hay una fecha de inicio de campeonato, entonces ya quedó ese tema resuelto. **PRESIDENTE.-** Si lo de la cancha vuelvo y repito, yo no estaré en contra de una actividad así, incluso como decía la administración anterior, mas bien es un favor que nos hacen, nos ayudan pero si se aclararon ciertas cosas que eran necesarias, 3 cosas hay que es la podadora la bomba y aspersores, están en acta pero no están en físico yo le dije al presidente que esas cosas aunque estén destruidas deben estar en físico, eso y respecto a lo otro yo les puedo colaborar con una arroba de arroz o la movilización como gestión personal. Estimada secretaria siguiente punto. **SECRETARIA** como siguiente punto tenemos resoluciones. **PRESIDENTE.** - Muy bien compañeros como resoluciones tenemos quedó leída y aprobada el acta de la sesión ordinaria anterior, quedo leído el informe de la presidente, se leyeron los oficios que han llegado al GADP, se dio a conocer al pleno del GAD sobre el proceso de Mantenimiento eléctrico en el bloque principal del GAD media y baja tensión. Y cada miembro tuvo su intervención, y se va a apoyar a los talleres de cine y teatro una vez que sean solicitados de manera formal **SECRETARIA**, como siguiente punto tenemos **CLAUSURA.** **PRESIDENTE.** - Habiendo deliberado todos los puntos del orden del día de la sesión ordinaria del día de hoy y sin más puntos que considerar siendo las 11 horas con 00 minutos queda formalmente cerrada la sesión







GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA  
PARROQUIA RURAL CHIRIJOS  
Registro Oficial #1005 del 07 de Agosto de 1996  
RUC: 1360026860001  
Chirijos - Portoviejo - Manabí

Sr. Rober Emilio Vélez Palma  
**PRESIDENTE**

Ing. Ana Gisella Basurto Hurtado  
**VICEPRESIDENTA**

Sr. Georgi Nicolino Cedeño Bermeo  
**VOCAL PRINCIPAL**

Sra. Beatriz Margarita Vélez Meza  
**VOCAL PRINCIPAL**

Sra. Jéssica Jaqueline Mendoza Meza  
**VOCAL PRINCIPAL**

Ing. Karla Sharon Mera Molina  
**SECRETARIA-TESORERA**

