



ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA 007-2025

En primera instancia el señor Presidente da la bienvenida a los señores y señoritas vocales a la sesión extraordinaria, dando cumplimiento al procedimiento parlamentario, Señora secretaria Tesorera, por favor, Constate el quorum reglamentario para la siguiente sesión extraordinaria. **SECRETARIA**, Muy bien Sr. Presidente. Ing. Ana Gisella Basurto Hurtado PRESENTE Sr. José Ricardo Bermeo Intriago PRESENTE Sr. Georgi Nicolino Cedeño Bermeo, Sra. Beatriz Margarita Vélez Meza Presente. Sr. Robert Emilio Vélez Palma, PRESENTE. PRESIDENTE... **PRESIDENTE**. Muy bien existiendo el quorum reglamentario Instalo formalmente la sesión extraordinaria siendo hoy, martes 09 de diciembre de 2025 a las 09h30, Sra Secretaria someta a consideración de los señores vocales el siguiente orden del día. **SECRETARIA** En la sede del Gobierno Autónomo Descentralizado De La Parroquia Rural Chirijos, ubicado en las calles Avenida Boquerón de la parroquia Chirijos, Cantón Portoviejo, provincia de Manabí, se da lectura al orden del día 1. Constatación del quórum. 2. Instalación de la sesión. 3. 3. Análisis y aprobación en segunda instancia del Presupuesto y POA institucional del ejercicio fiscal 2026 del GAD Parroquial Rural de Chirijos. 4. Resolución 5. Clausura. **PRESIDENTE**: señores vocales, están en su conocimiento el presente orden del día de no existir objeciones sra secretaria someta votación para la respectiva aprobación. **SECRETARIA**. - Por unanimidad de los presentes queda aprobado el orden del día, **SECRETARIA** En el siguiente punto tenemos. 3.

Análisis y aprobación en segunda instancia del Presupuesto y POA institucional del ejercicio fiscal 2026 del GAD Parroquial Rural de Chirijos. **PRESIDENTE** Compañeros el día de ayer hemos aprobado el presupuesto institucional para el año 2026, de todas maneras, les pregunto si hay alguna observación o algún cambio que consideren para que lo den a conocer, sino prosigamos con el POA que es lo que tenemos pendiente. **ING. GISELLA BASURTO**. – De mi parte no ninguna, sigamos con el POA, como quedaría estructurado. **PRESIDENTE**. – Muy bien compañeros como les manifestaba ayer con el presupuesto, no puedo aún definir una sola obra a la que van a ir destinado los recursos para el siguiente año, porque dependemos de los estudios y la mayoría de obras necesita convenio o delegación de competencia y esto es algo que creo que nos limita demasiado, por eso yo le decía a la Ing., que en el POA, se deje más abierto, porque aún no sabemos que vamos a hacer sino que conforme se den las cosas iríamos actuando, lo que si es que hay que gestionar e insistir bastante porque no podemos seguir esperando a que las cosas se den sino que tenemos que ejecutar, entonces la Ing., les va a dar lectura de los componentes, como les digo están las alternativas se ha priorizado lo que ya tenemos planificado lo que de alguna manera se está trabajando y estamos a esperas de entrega de informes, prosiga secretaria con la lectura del POA. **SECRETARIA**. - **SUB SISTEMA AMBIENTAL** tenemos Gestión de limpieza de cunetas, Contratación de servicios profesionales para legalización de tierras, Gestión para capacitación y Asistencia Técnica a Productores Locales, Gestión para la ejecución de proyecto agropecuario , Proyecto de Reforestación. **SUBSISTEMA ECONOMICO PRODUCTIVO**. - Ferias gastronómicas, Gestión para Talleres sobre procesamiento de materia prima y emprendimiento, Gestión para ejecución de escuelas de productor. **ACENTAMIENTO HUMANO Y VIALIDAD**.- Gestión para la Limpieza y mantenimiento de los cerros, Insumos, materiales y suministros para la construcción dividido

ACTIVADO



de la siguiente manera, Compra de materiales e insumos para necesidades comunitarias/ convenio Cnel. por \$2000.00 Adquisición de pinturas para el adecentamiento de aceras y bordillos de la parroquia \$3000.00 Gestión para reconstrucción de la vía , Apertura de vías veranera mediante ejecución de convenio \$7310.00 Mantenimiento de puentes \$7000.00 Gestión para la Intervención en la vía los Bermellito, Tres caminos y la Diabla CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES por el valor de \$36790.82 que estará destinado para la ejecución de las siguientes opciones de obras: *ALIMENTAR OBRA DEL BARQUITO *CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS *CERRAMIENTO DEL ESTADIO *CONSTRUCCION DE CANCHA *CONSTRUCCION DE BADENES *DUCTO CAJONES *PUENTES PEATONALES, Estantes o contenedores de basura comunitarios, mantenimiento de aceras y bordillos, Letrero de de división territorial para acceso a la parroquia. Por \$3000.00 SUBSISTEMA SOCIAL repartido de la siguiente manera: Proyecto entrenando valores modalidad Futbol por \$4030.00, Continuidad del Centro de Rehabilitación Física \$5760.00 CURSOS DIRIGIDOS AL SECTOR PRIORITARIO \$15000.00 Gestionar proyectos con las universidades, Implementación del plan de seguridad ciudadana, Capacitación para familias (prevención de drogas) Componente, SUBSISTEMA POLITICO INSTITUCIONAL, de la siguiente manera: Adquisición de Tintas/Tóner para el GAD Parroquial y para apoyo al Punto Digital GAD PARROQUIAL \$450.00, Adquisición de materiales de oficina, aseo e impresión por \$770.00 Renovación de pólizas de bienes de larga duración del GAD \$1300.00 Actualización página Web \$750.00 Actualización programa contable \$300.00, Pago crédito BDE # 60841 CALLE 9 DE JUNIO por \$ 9890.77, PAGO crédito BDE # 60717 REHABILITACIÓN DE LA VIA EL DESCANSO POR \$5270.80, Mantenimiento de Impresoras y Computadoras POR \$ 500.00, Pago de predios POR \$200.00, Pago de servicios básicos POR \$1265.00, Costas Judiciales, Trámites Notariales Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales POR300.00 Desarrollo de actividades sociales por aniversario de parroquialización \$7500.00 Desarrollo de actividades culturales POR\$8900.00 Adquisición de mobiliario \$1000.00 Capacitación a servidores públicos para fortalecimiento institucional \$2500.00Mantenimiento de Herramientas \$300.00 Adquisición de amplificación sonido \$1500.00 Y Adquisición de bienes culturales o artísticos \$0.01 **ING GISELLA BASURTO.**- en el rubro más importante para nosotros que es el de construcciones y digo importante porque es en el que nos corresponde la ejecución de obras estamos entonces dejando las posibilidades que se darían según los convenios o los estudios que nos den, pero yo sí le digo a ud como ejecutivo don Emilio, que si nos retrasan los estudios CONAGOPARE, o si no son aprobados por prefectura, se contraten hemos dejado rubros anteriormente y no podemos limitar la ejecución de las obras que necesita la comunidad por los estudios y proyectos. **SRA BEATRIZ VELEZ.** - Si don Emilio, le vuelvo a repetir es el último año que nos queda hay que gestionar insistir no podemos seguir en lo mismo y lo mismo, hay que hacer algo tenemos que organizarnos mejor para el próximo año para que las cosas se den. **PRESIDENTE.** - Si compañeros, y por eso también están Uds. como legislativo para apoyar las gestiones, alguien tiene algo que sugerir o sino señora secretaria someta a consideración del pleno la aprobación del POA 2026. **SECRETARIA.** – Pregunta a los miembros del pleno ESTÁ UD DE ACUERDO CON LA APROBACIÓN DEL POA 2026? Señor Presidente por unanimidad es aprobado el POA para el ejercicio fiscal 2026 **PRESIDENTE.** En ese caso sra secretaria, siguiente punto. **SECRETARIA,** como sigue



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA
PARROQUIA RURAL CHIRIJOS
Registro Oficial #1005 del 07 de Agosto de 1996
RUC: 1360026860001
Chirijos - Portoviejo - Manabí

punto tenemos resoluciones. **PRESIDENTE** como resoluciones tenemos que por unanimidad el día de hoy ha sido aprobado el POA 2026 **SECRETARIA**, como siguiente punto tenemos **CLAUSURA. PRESIDENTE.** - Habiendo deliberado todos los puntos del orden del día de la sesión extraordinaria del día de hoy y sin más puntos que considerar siendo las 10 horas con 30 minutos queda formalmente cerrada la sesión.

Sr. Rober Emilio Vélez Palma
PRESIDENTE

Ing. Ana Gisella Basurto Hurtado
VICEPRESIDENTA

Sr. José Ricardo Bermeo Intríago
Meza
VOCAL PRINCIPAL

Sr. Georgi Nicolino Cedeño Bermeo
VOCAL PRINCIPAL

Sra. Beatriz Margarita Vélez
VOCAL PRINCIPAL

Ing. Karla Sharon Mera Molina
SECRETARIA-TESORERA



