



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 024-2025

En primera instancia el señor Presidente da la bienvenida a los señores y señoras vocales a la sesión ordinaria, dando cumplimiento al procedimiento parlamentario, Señora secretaria Tesorera, por favor, Constate el quorum reglamentario para la siguiente sesión ordinaria. **SECRETARIA**, Muy bien Sr. Presidente. Ing. Ana Gisella Basurto Hurtado, Sr. José Ricardo Bermeo Intriago, PRESENTE Sr. Georgi Nicolino Cedeño Bermeo PRESENTE Sra. Beatriz Margarita Vélez Meza PRESENTE. Sr. Rober Emilio Vélez Palma PRESENTE **PRESIDENTE**. Muy bien existiendo el quorum reglamentario Instalo formalmente la sesión ordinaria siendo hoy, lunes 22 de diciembre de 2025 a las 09h35, Sra Secretaria someta a consideración de los señores vocales el siguiente orden del día. **SECRETARIA** En la sede del Gobierno Autónomo Descentralizado De La Parroquia Rural Chirijos, ubicado en las calles Avenida Boquerón de la parroquia Chirijos, Cantón Portoviejo, provincia de Manabí, se da lectura 1. Constatación del quórum.2. Instalación de la sesión.3. Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria y extraordinaria anterior.4. Informe del Presidente.5.Lectura de los oficios recibidos por el GAD Parroquial Rural de Chirijos.6.Asuntos varios: intervención de los miembros del Pleno, con un tiempo máximo de cinco (5) minutos por participante, en cumplimiento del procedimiento parlamentario que regula el desarrollo de las sesiones.7. Resoluciones.8. Clausura. **PRESIDENTA**: señores vocales, están en su conocimiento el presente orden del día de no existir objeciones sra secretaria someta votación para la respectiva aprobación. **SECRETARIA**. - Por unanimidad de los presentes queda aprobado el orden del día, **SECRETARIA**. - Lectura y Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior. Por unanimidad queda aprobada el acta 0023 fecha 08 de diciembre de 2025. Y sesión extraordinaria de fecha 09 de diciembre de 2025 4. Informe del presidente. - muy bien estimados compañeros de manera general daré mi informe de estos días. El día 08 de diciembre tuvimos la sesión ordinaria y también participé de una reunión convocada por la prefectura para la bendición de las maquinarias que fueron obtenidas por la prefectura 18 en total, el día 09 de diciembre tuvimos la sesión extraordinaria en la que aprobamos el POA, estos días también participé de las capacitaciones para servidores públicos que teníamos planificadas en cumplimiento de nuestra normativa interna, el día. 10 de diciembre también me reuní con el Ing. Julio Zambrano para planificar el tema de maquinarias aquí en la parroquia, el 11 también participé de la capacitación para servidores públicos junto con ud, el día 12 de diciembre me trasladé a la parte alta como ud saben se gestionó para que dentro de las capacitaciones para la ciudadanía se diera una clase de chocolatería, en la mañana fue en la parte alta y en la tarde aquí en el centro, el día 13 de diciembre tuve una actividad en la tablada del Tigre, el día 15 de diciembre participé del evento de clausura de los cursos de emprendimientos aquí en el auditorio del GAD. El 16 de diciembre ud saben que dentro de la institución tenemos un problema eléctrico así mismo teníamos un problema en el parque, se gestionó para que viniera un Ing. Eléctrico, en el auditorio no prendía la central, tampoco prendía la bomba sumergible, en el área de vocalía había una parte en la que no teníamos corriente de 110v y en el parque no prendían las luces, este Ing. Le dio solución a estas cosas Uds. pueden ir al auditorio y supervisar que ya todo está funcionando correctamente, aquí en vocalía también ya todo está bien, se pudo identificar que habían 3 breques que no funcionaban correctamente, dentro de este trabajo



le pedí al Ing. que hiciera un informe para poder dar solución al problema eléctrico que tenemos aquí en la institución y en el parque, se ha gestionado también para ayudar en la comunidad de Boquerón en la curva ya se adquirieron los materiales esperamos que en esta semana, ya se den los trabajos, el día viernes 19 de diciembre participé del evento con los adultos mayores en la ciudad de Manta, este sería mi informe estimados compañeros, Siguiendo punto por favor sra Secretaria, **SECRETARIA** En el siguiente punto tenemos. 5. Lectura de los oficios recibidos por el GADP Rural Chirijos. **PRESIDENTE** Compañeros, aquí tenemos los oficios que han sido recibidos, en este punto la secretaria dará lectura de los mismos. **SECRETARIA**. – Se da lectura a los oficios recibidos por el GADP. **PRESIDENTE**. Estimada secretaria siguiente punto por favor. **SECRETARIA**. - Como siguiente punto tenemos Asuntos varios: intervención de los miembros del Pleno, con un tiempo máximo de cinco (5) minutos por participante, en cumplimiento del procedimiento parlamentario que regula el desarrollo de las sesiones **ING GISELLA BASURTO**.- Bueno compañeros, yo tengo un tema que considero importante, es con relación a la capacitación, manteniendo la cordura y la coherencia no emití comentarios durante la capacitación, en primera instancia, yo considero que los temas de capacitación deben ser socializados con nosotros para decidir qué vamos a hacer que vamos a conocer, sinceramente los temas de capacitación no me gustaron me parecieron muy pobres, creo que hay temas más importantes de los que tenemos que aprender, en comparación de la capacitación del año anterior que fueron temas importantes, sobre el COOTAD, competencias fueron muchos más días más temas aprendimos mucho más, queriendo ser prudente investigando a la persona tengo entendido que está prohibido de ejercer cargo público por parte de la contraloría le hice una pregunta que en qué artículo se encontraba lo que estaba mencionando pero no me pudo dar respuesta, se pudo notar que no tiene mucho conocimiento sobre lo que es el manejo de GAD Parroquial, mi preocupación de investigar fue porque al preguntar sobre el tema de si podíamos intervenir sin competencia pregunté a personas que tienen muchos años de experiencia, y me manifestaron que es imposible sin competencia o sin convenio, otra cosa que nos dijo es que el POA no deben ir rubros, y si deben ir rubros, de allí nace el presupuesto, y nosotros aprobamos por cuanto se debería contratar cada cosa y ya es responsabilidad del que ejecuta si cambian los valores, entonces son cosas que el sr manifestó que no fueron correctas, por eso considero importante pedir que el capacitador sea una persona profesional, experimentada, yo sé que no somos nosotros quienes contratamos pero sí que se analice con nosotros los temas que queremos recibir, eso quería acotar para tener en cuenta en próximas capacitaciones, **SR. RICARDO BERMEO**.- Yo solo quisiera saber qué tipo de maquinaria viene y si es para limpiar el cerro. **PRESIDENTE**, Es una gallineta posiblemente, y es para limpieza de cunetas del cerro, igual yo voy a preguntar al Ing. que máquina sería **SR. GEORGI CEDEÑO**. – de mi parte más bien es una preocupación, por el tema del invierno, como estamos con el tema del badén, el día sábado estuve por allá y es bastante preocupante el tema, porque cada vez socava más, y el badén nuevo también, en la parte de abajo, pero si viene la gallineta ahora, sería bueno aprovechar para poner piedras al costado, el badén de Roncón es preocupante porque no tenemos informe no sabemos cómo se va a intervenir, esa es mi intervención. Y lo de prefectura también cuando vamos a hacer seguimiento. **PRESIDENTE**. – el día sábado la persona encargada del tema de los tubos me escribió me pidió un formato del oficio de gad para ella


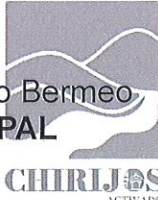




enviarnos el borrador. **SRA BEATRIZ VÉLEZ.** Bueno yo con el tema de la capacitación personalmente, considero que tengo una virtud o un defecto no sé pero yo presiento como las vibras de la personas y no me dio la impresión de que tenga mucho conocimiento, no es que pido que regrese el capacitador del año anterior, pero uno siente cuando alguien sabe, por la manera de expresarse y el del año anterior se notaba manejaba los artículos sin mirar sin revisar tenía la preparación pero si me preocupó lo que este sr decía porque a mí me parece que este sr. Interpreta las leyes a su conveniencia y en base a eso da la capacitación, igual ya se dio pero si para que se tome en cuenta en una próxima ocasión, eso y en relación a los talleres que culminaron de verdad que me pareció muy fructífero ambos cursos, un poco de malestar si de la ciudadanía porque pidieron cupos y no había y después vieron a las mismas personas de siempre eso un poco de malestar, en cuanto a la clausura si muy bonito, de mi parte muy agradecida porque el programa del viernes estuvo muy bonito, por la atención por todo lo que se vivió el día viernes, **PRESIDENTE.-** Compañeros, en respecto al tema de la capacitación, el proceso se subió al portal el Sr. Cumplía con todos los requisitos, con la preparación, el tiene el aval del Ministerio de Trabajo, trabajó anteriormente en contraloría, yo recién lo vengo a conocer con la capacitación, talvez con la carpeta que presentó en el portal el cumplía, es verdad talvez no se socializaron los temas, pero dentro de la capacitación si me llamó bastante la atención cuando se preguntó y no supo cómo responder en el momento, yo le pregunté al siguiente día pero me dijo que ya les había dado respuesta. **SRA BEATRIZ VÉLEZ,** Es lo que yo le dije él contestó sí, pero a su parecer la interpretación que el hace es según lo que el considera. **PRESIDENTE. -** Igual compañeros cuando pasen este tipo de situaciones, Uds. tienen todo su derecho de convocarme o llamarme y comunicarme para tomar los correctivos porque el proveedor debe de cumplir con lo que solicita, ya ahora terminó la capacitación, pero para una próxima ocasión sí. Don Georgi en base a lo que ud dice, a todos nos preocupa el tema del invierno, el Ing. aún no ha emitido informe, yo voy a volver a insistir, nosotros necesitamos el sustento para poder intervenir, pero voy a seguir insistiendo hasta obtener una respuesta. Entonces compañeros una vez que todos han intervenido, Estimada secretaria siguiente punto. **SECRETARIA** como siguiente punto tenemos resoluciones. **PRESIDENTE. -** Muy bien compañeros como resoluciones tenemos quedó leída y aprobada el acta de la sesión ordinaria y extraordinaria anterior, quedo leído el informe de la presidente, se leyeron los oficios que han llegado al GADP, Cada miembro del pleno tuvo su intervención. **SECRETARIA,** como siguiente punto tenemos **CLAUSURA. PRESIDENTE. -** Habiendo deliberado todos los puntos del orden del día de la sesión ordinaria de hoy y sin más puntos que considerar siendo las 10 horas con 45 minutos queda formalmente cerrada la sesión


Ing. Ana Gisella Basurto Hurtado
VICEPRESIDENTA

Sr. Rober Emilio Vélez Palma
PRESIDENTE


Sr. Georgi Nicolino Cedeño Bermeo
VOCAL PRINCIPAL




GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA
PARROQUIA RURAL CHIRIJOS
Registro Oficial #1005 del 07 de Agosto de 1996
RUC: 1360026860001
Chirijos - Portoviejo - Manabí

Sra. Beatriz Margarita Vélez Meza
VOCAL PRINCIPAL

Sr. José Ricardo Bermeo Intriago
VOCAL PRINCIPAL

Ing. Karla Sharon Mera Molina
SECRETARIA-TESORERA

