



GAD Parroquial Chacarita

CHACARITA – VENTANAS – LOS RIOS- ECUADOR.
RUC: 1260041920001. EMAIL: gobiernoparroquialch@yahoo.com

ACTA # 27

Siendo las 16:00 horas del día Viernes 26 de Febrero del 2020, en las oficinas del GADPCH, se reúnen los vocales previa convocatoria del Presidente Sr. Eduardo Almeida León, se instala la Sesión Extra Ordinaria, contando para el efecto con la presencia del Sr. Darwin Rocafuerte, Sra. Johanna Miranda Escobar, Sr. Héctor Peñafiel Izquierdo, Vocales del Gobierno Parroquial de Chacarita, y la Secretaria Sra. Noemí Galarza Álava, reunión que se efectúa con la finalidad de tratar la siguiente agenda.

1. Constatación del QUORUM reglamentario.
2. Instalación de la Sesión a cargo del presidente del GADPCH Sr. Eduardo Almeida.
3. Lectura y Aprobación del Acta Anterior.
4. Informe de labores de los Señores Vocales.
5. Informe de labores del Sr. Presidente Eduardo Almeida.
6. Oficios Recibidos y Asuntos Varios
7. Clausura de la Sesión.

DESARROLLO.- Primer y Segundo Punto.- Leído los puntos a tratar en la agenda del día y puesto a consideración a los Señores Vocales del Gobierno Parroquial es aprobado en unidad de criterios y sin modificación alguna, luego el Sr. Presidente ordena a secretaria constatar el quórum reglamentario, manifestando que existe mayoría para la instalación de la sesión tal como lo determina la ley en vigencia, por esta razón de inmediato el Sr. Presidente declara instalada la Sesión, **Tercer Punto.- Lectura y aprobación del Acta de la sesión anterior.-** se procedió a dar Lectura del acta de la sesión anterior la que fue aprobada en unanimidad de criterios sin modificación alguna, y se procede a la firma respectiva para su legalización. **Cuarto Punto.- Informe de labores de los Señores Vocales.-** En este punto los señores Vocales hacen conocer sus actividades realizadas correspondientes a sus labores durante en el mes según su Comisión designada empezamos con el Vocal Sr. Darwin Rocafuerte Castro.- **presenta su informe escrito y detalla lo siguiente:** Asistencia a Oficina, Conversatorio de Verificación de los avances de Construcción de la Cancha, Asistencia a las Convocatorias, Asistencia a Reunión., luego Informa **La Sra. Johanna Miranda Escobar.-** La Misma que presenta su Informe Escrito y detalla lo siguiente: Viajo a la prefectura a entregar oficios, Invitación a la sesión del Seguro Campesino, Inauguración de la cancha de usos múltiples, Asistencia a Reuniones por previa Convocatoria del Señor Presidente, luego Informa **el Sr. Manrique Peñafiel.-** El Mismo que presenta su Informe Escrito y detalla lo siguiente: Reunión en Babahoyo con el Tema de Rendición de Cuentas, Reunión en el Seguro Campesino por celebrarse el Día del Amor y la Amistad, Inauguración de la Cancha de Uso Múltiple, Días de labores en la Oficina, Reuniones Convocadas por el Sr. Presidente, Luego Informa **la Sra. Mayra Villalva Guerra.-** La misma que presenta su informe escrito y detalla lo siguiente: Reunión Ordinaria en el GADPCH, Capacitación en Babahoyo por el CPCCS, Capacitación del Departamento Productivo de a Prefectura en el Salón de Actos del Cuerpo de Bomberos. **Quinto Punto.- Informe de Labores del Señor Presidente Eduardo Almeida león.-** Informa lo siguiente.- Viaje a la Prefectura a Reunión de Presidentes de las Juntas Parroquiales de la Provincia de Los Ríos,

DIRECCION: Av. Los Ríos y 11 de Julio

Email:almeidaleon2011@hotmail.com/ noemigeo_1980@hotmail.com celular # 0993559204-0981680092

Chacarita trabajando unidos somos más



GAD Parroquial Chacarita

CHACARITA – VENTANAS – LOS RÍOS- ECUADOR.

RUC: 1260041920001. EMAIL: gobiernoparroquialch@yahoo.com

Conversatorio con el Sr. Prefecto sobre el Temas de la Renovación del Puente, Inauguración de la Cancha de Uso Múltiple, Conversatorio con las Directivas del Plan para socialización de Proyectos. y otros. **Sexto Punto Oficios Recibidos y Asuntos Varios.-** Se procede a dar lecturas a oficios recibidos para tomar acciones necesarias según el caso. **Séptimo Punto.-.- Clausura de la Sesión.-** Luego de agotada la agenda del día. El Sr. Presidente Ordena a la Secretaria que proceda a realizar los pagos correspondientes al mes de Febrero y clausura la sesión ordinaria, para constancia de lo actuado firman al pie de la presente el Sr. Presidente y la secretaria que certifican y todos los vocales.

Sr. Eduardo Almeida León
PRESIDENTE

Sra. Geoconda Galarza Álava
SECRETARIA-TESORERA

Sr. Darwin Rocafuerte Castro
VOCAL

Sra. Johanna Miranda Escobar
VOCAL

Sr. Héctor Peñafiel Izquierdo
VOCAL

Sra. Mayra Villalba Guerra
VOCAL

DIRECCION: Av. Los Ríos y 11 de Julio

Email: almeidaleon2011@hotmail.com/ noemigeo_1980@hotmail.com celular # 0993559204-0981680092

Chacarita trabajando unidos somos más

