



## ACTA # 023-2024

**SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO  
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA  
CELEBRADA EL 29 DE NOVIEMBRE DE 2024**

En las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial rural de Chacarita, ubicado en la Av. 11 de julio y 9 de octubre, hoy 29 de noviembre del 2024, siendo las 14H00 de la tarde previa convocatoria de la presidenta como establece el Art. 70 c) y 318 del COOTAD, de fecha 26 de noviembre del 2024, acto seguido la Sra. Johanna Miranda Escobar dispone al secretario le de lectura al **Orden del día**, el secretario les indica que el orden del día consta de **1.-Constatación del Quórum. 2.-Apertura de la Sesión a cargo de la Presidenta Johanna Miranda Escobar. 3.-Lectura y aprobación del acta # 02 de la Sesión anterior. 4.- Aprobación en segunda instancia de la proforma presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chacarita para el ejercicio económico del año 2025 en cumplimiento a los art 245 y 323 b) del Cootad. 5- Conocimiento y aprobación de la “CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA GACETA OFICIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA PERIODO 2023 - 2027”.**6.- Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de octubre del 2024. 7.-Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de octubre del 2024. 8.-Clausura de la sesión a cargo de la Presidenta. **PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum** el secretario indica que al momento se cuenta con la presencia de la Abg. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial de Chacarita, el Sr. Jimmy Arana Alvarado Vicepresidente, la Sra. Delsy Portilla Martínez, Sr. Juan Moncada Naranjo y la Lcda. Narcisca Peñafiel Izquierdo Vocales del GAD Parroquial Rural de Chacarita, con lo que se cuenta con el quórum reglamentario para instalar la sesión convocada para el día de hoy, tal como lo determina el Art.320 del COOTAD, por lo que la presidenta declara instalada la sesión ordinaria. El orden del día es puesto a consideración, el Vicepresidente Jimmy Arana Alvarado propone sea aprobado el orden del día, la vocal la Delsy Portilla Martínez apoya la moción, al existir una moción con su respectivo apoyo se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad es aprobado el orden del día, para la sesión ordinaria del día 29 de noviembre del 2024. **SEGUNDO PUNTO. - Apertura de la Sesión a cargo de la Presidenta Johanna Miranda Escobar**, saluda y da la bienvenida a cada uno de los compañeros vocales, por la presencia a la sesión ordinaria convocada, dando apertura a la misma. **TERCER PUNTO. – Lectura y aprobación del acta #022 de la sesión anterior.** Se procedió a dar lectura para su aprobación del Acta #022 de la Sesión anterior, la vocal Narcisca Peñafiel Izquierdo manifiesta que no existe ninguna observación y propone su aprobación, moción que es apoyada por el vocal Juan Moncada Naranjo, existiendo moción y su respectivo apoyo, se somete a votación, se propone a





votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba el acta de la sesión anterior del 15 de noviembre del 2024. **CUARTO PUNTO. – 4 Aprobación en segunda instancia de la proforma presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chacarita para el ejercicio económico del año 2025 en cumplimiento a los art 245 y 323 b) del Cootad.** Toma la palabra la presidenta Abg. Johanna Miranda y solicita al Secretario -Tesorero el Lcdo. David Herrera, proceda a detallar e indicar a los señores vocales el presupuesto para el ejercicio económico 2025, el mismo que consta de \$ **187,139.92** cuya distribución para el **EGRESO** es del **10% (18,713.99)** para los grupos de atención prioritaria, **30% (78,200.00)** en gastos corrientes y el **60% (90,225.93)** para proyectos de inversión que dan un total del 100% (Anexo presupuesto), no habiendo observaciones a la proforma, se somete a votación la proforma presupuestaria en segundo debate, como ordenan los art 245 y 323 del Cootad, la misma que es mocionada su aprobación por el vicepresidente Jimmy Arana, la vocal Delsy Portilla Martínez apoya la moción al existir una moción con su respectivo apoyo se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad se aprueba la proforma presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chacarita para el ejercicio económico 2025 correspondiente a lo señalado en el art 216 del Cootad. **QUINTO PUNTO. - Aprobación de la “CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA GACETA OFICIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA PERIODO 2023 – 2027”.** Para efecto se dio a conocer los productos y las resoluciones del ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA, MANUAL DE PERFILES, DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA 2024, EL REGLAMENTO DE COMISIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA y EL REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO para su respectiva aprobación, no habiendo observaciones en los productos presentados, se somete a votación la proforma presupuestaria en segundo debate, como ordenan los art 245 y 323 del Cootad, la misma que es mocionada su aprobación por el vicepresidente Jimmy Arana, la vocal Narcisca Peñafiel Izquierdo apoya la moción al existir una moción con su respectivo apoyo se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad se aprueba la CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA GACETA OFICIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA PERIODO 2023 – 2027. **SEXTO PUNTO. - Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de noviembre del 2024. Vicepresidente Jimmy Arana.** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre, 01\_11\_2024: Feriado nacional. 04\_11\_2024: Feriado. 05\_11\_2024: Estuve en sector de la Industria



verificando los trabajos de las maquinarias de la prefectura. 06\_11\_2024: Estuve en oficina. 07\_11\_2024: Estuve con el compañero vocal Juan Moncada en una capacitación en la ciudad de Babahoyo de herramientas digitales para la gestión de tiempo invernol en las instalaciones de la Prefectura. 08\_11\_2024: Estuve con el compañero vocal Juan Moncada en una capacitación en la ciudad de Babahoyo de herramientas digitales para la gestión de tiempo invernol en las instalaciones de la prefectura. 10\_11\_2024: Sesión solemne en los 172 años de cantonización de nuestro cantón ventanas. 11\_11\_2024: Feriado por la cantonización de nuestro cantón ventanas 12\_11\_2024: Estuve en la minga del parque con los compañeros vocales. 13\_11\_2024: Estuve en oficina y estuve con el vocal Juan Moncada verificando los trabajos de la prefectura. 14\_11\_2024: Estuve en el Recinto La Industria donde estaban realizando los trabajos con las maquinarias de la Prefectura. 15\_11\_2024: Estuve en el terreno del Gad parroquial en una inspección junto al Ing. del banco del estado junto a nuestra compañera presidenta y todos los compañeros vocales también estuve en la sesión ordinaria junto nuestra compañera presidenta y compañeros vocales, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Delsy Portilla.** - Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre, Martes 05/11/24: Reunión sobre la gaceta oficial de Gad Parroquial Chacarita, CON EL Ing. Edgar Timbiano. Miércoles 06/11/24: Oficina. Jueves 07/11/24: En la tarde estuve presente en la participación de los adultos mayores, junto con la promotora Diana Castro y la compañera Narcisca Peñafiel. Viernes 08/11/24: Oficina. Domingo 10/11/24: Invitación a la sesión solemne, de parte de la municipalidad de ventanas por sus 72 años de cantonización. Lunes 11/11/24: Feriado por la cantonización del Cantón Ventanas. Martes 12/11/24: Sesión ordinaria, aprobación en primera instancia del proyecto de presupuesto del ejercicio económico del año 2025. Miércoles 13/11/24: Oficina. Viernes 15/11/24: Revisión técnica y financiera de los proyectos a ejecutarse con el préstamo del BDE con el Economista Luis Montesdeoca, Ing. Luis Serrano, la presidenta Johanna Miranda y compañeros. Sesión Ordinaria convocada por la Sra. Presidenta Johanna Miranda, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Juan Moncada.** - Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre, 01\_11\_2024: Feriado nacional. 04\_11\_2024: Feriado. 05\_11\_2024: Estuve en el recinto el recuerdo verificando los trabajos por parte de la prefectura en el encausamiento del río junto a la compañera presidenta Johana Miranda y después estuve en la alcaldía dejando requerimientos. 06\_11\_2024: Estuve en el recinto el Pailón B en una reunión con los moradores junto al Ing., de la contraloría. 07\_11\_2024: Estuve con el compañero vicepresidente Jimmy Arana en una capacitación en las instalaciones de la prefectura tema especial gestión de riesgos. 08\_11\_2024: Estuve con el compañero Jimmy Arana en las instalaciones de la prefectura en una capacitación del tema gestión de riesgos con diferentes autoridades de toda la Provincia de los Ríos. 10\_11\_2024: Sesión solemne en los 172 años de cantonización de nuestro cantón ventanas. 11\_11\_2024: Feriado por la cantonización de nuestro cantón ventanas 12\_11\_2024: Estuve verificando las instalaciones del agua potable en nuestra parroquia inconvenientes de falta de agua. 13\_11\_2024: Estuve



en oficina. 14\_11\_2024: Estuve verificando los trabajos que se están realizando por parte de prefectura de nuestro prefecto Johnny Terán Salcedo en el rio concebí de nuestra parroquia Chacarita. 15\_11\_2024: Estuve en el terreno del Gad parroquial en una inspección junto al Ing. del banco del estado junto a nuestra compañera presidenta y todos los compañeros vocales también estuve en la sesión ordinaria junto nuestra compañera presidenta y compañeros vocales, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado.

**Vocal Narcisca Peñafiel.** - Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre, Martes 05/11/24: Reunión sobre la gaceta oficial de Gad Parroquial Chacarita. Jueves 07/11/24: En la tarde estuve presente en la participación de los adultos mayores, junto con la promotora Diana Castro y la compañera Silvia Portilla. Viernes 08/11/24: Oficina. Lunes 11/11/24: Feriado por la cantonización del Cantón Ventanas. Martes 12/11/24: Sesión ordinaria, aprobación en primera estancia del proyecto de presupuesto del ejercicio económico del año 2025. Miércoles 13/11/24: Oficina. Jueves 14/11/24: Oficina. Viernes 15/11/24: Revisión técnica y financiera de los proyectos a ejecutarse con el préstamo del BDE con el Economista Luis Montesdeoca, Ing. Luis Serrano, la presidenta Johanna Miranda y compañeros vocales. Sesión Ordinaria convocada por la Sra. Presidenta Johanna Miranda. Martes 19/11/24: Estuve presente en la ubicación de la máquina de la prefectura, donde se está protegiendo el rio de las trancas del Rcto. Santa Ana junto con la Sra. presidenta y compañeros vocales., las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **SEXTIMO PUNTO.- Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de noviembre del 2024.-** Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre, 01/11/2024.-Feriado por día de los Difuntos. 04/11/2024.-Feriado por Independencia de Cuenca. 05/11/2024.-Estuve retirando las escrituras de la notaría gestionadas del Recinto "Puerto Rico", luego estuve verificando los trabajos realizados con la maquinaria de la prefectura en el Recinto "El Recuerdo", por la tarde estuve en la socialización con el consultor de la gaceta oficial del GAD Parroquial. 06/11/2024.-Estuve acompañando a la presidenta del Comité de Agua de la parroquia a presentar un oficio en el Municipio del canto ventanas para solicitar la limpieza de la tubería de la red de agua. 07/11/2024.-Estuve en recorrido en el Recinto "El Recuerdo" verificando los avances de los trabajos realizados con maquinaria de la Prefectura de los Ríos, en la tarde estuve en el registro de la propiedad realizando el registro de la escritura tramitada. 08/11/2024.-Estuve en oficina. 10/11/2024.- Estuve en la sesión solemne por la cantonización de Ventanas. 11/11/2024.-Feriado local por Cantonización de Ventanas. 12/11/2024.-Estuve realizando limpieza del parque junto a los compañeros del GAD Parroquial. 13/11/2024.-Estuve en Oficina. 14/11/2024.-Estuve en Oficina y en la movilización de los médicos del Centro de Salud de zapotal para realizar revisión médica a los Adultos Mayores del Proyecto "Mis canitas Felices. 15/11/2024.-Estuve en sesión ordinaria con los compañeros vocales y en la revisión técnica y financiera de los proyectos presentados al BDE con el Eco. Luis Montesdeoca y el Ing. Luis Serrano, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **SEPTIMO PUNTO. -Clausura de la sesión a cargo de la presidenta.** Luego

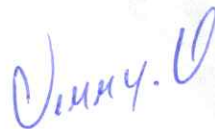
de agotado el orden del día clausura la sesión ordinaria siendo las 16H25 P.m. y para constancia de todo lo actuado, como establecen los Art. 70 Literal t), y 357 del COOTAD suscriben en unidad de criterio la presente acta a los 29 días del mes de noviembre del 2024.

  
Abg. Johanna Miranda Escobar  
PRESIDENTA



  
Lcdo. David Herrera Villalba  
SECRETARIO TESORERO





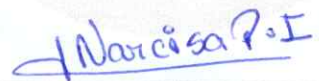
Sr. Jimmy Arana Alvarado  
VICE - PRESIDENTE.



Sra. Delsy Portilla Martínez  
VOCAL



Sr. Juan Moncada Naranjo  
VOCAL



Lcda. Narcisca Peñañiel Izquierdo  
VOCAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL  
CHACARITA

GADPCH-2023

RUC:1260041920001  
gadruralchacarita23@hotmail.com  
Av. 11 de Julio y 9 de Octubre  
Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador

ANEXO

29 DE NOVIEMBRE DE 2024





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL  
CHACARITA**

**GADRPCH 2023**  
RUC:126004920001  
gadrpc@chacarita.gob.ec  
Av. 11 de Julio y 9 de Octubre  
Chacarita - Ventanas - Los Rios - Ecuador

**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025 GADRP CHACARITA**

CLASIFICACION / PROYECTO	ITEM PRESUPUESTARIO	DESCRIPCION	ASIGNACION INICIAL	
			INGRESOS	GASTOS
INGRESOS - MODELO DE EQUIDAD	18.06.08	Transferencia Modelo de Equidad - Corriente	78200.00	
	28.06.08	Transferencia Modelo de equidad - Capital e Inversión	108939.92	
PROYECTO DE ADMINISTRACION GENERAL	51.01.05	Remuneracion Unificada		47.796.00
	51.02.03	Decimo Tercer Sueldo		3.983.00
	51.02.04	Decimo Cuarto Sueldo		2.760.00
	51.06.01	Aporte Patronal		5.568.23
	51.06.02	Fondos de Reserva		3.981.41
	56.02.01	Intereses prestamo con el BDE		2.600.00
	73.01.04	Energia electrica		3.000.00
	73.01.05	Servicio de internet		300.00
	73.07.02	Actualizacion pagina web		850.00
	53.08.04	Material de oficina		300.00
	53.08.05	Material de aseo		261.46
	57.02.03	Comisiones bancarias		50.00
	57.02.01	Poliza de fidelidad		200.00
	58.01.01	Aporte 5 por mil		935.70
	58.01.02	Aporte 1% CONAGOPARE Nacional		1.871.40
	58.01.02	Aporte 2% CONAGOPARE Provincial		3.742.80
	<b>TOTAL PROYECTO</b>			<b>78200.00</b>
ATENCION A GRUPOS VULNERABLES	71.01.05	PROMOTORA DE GRUPOS VULNERABLES		5520.00
	71.02.03	Decimo Tercer Sueldo		460.00
	71.02.04	Decimo Cuarto Sueldo		460.00
	71.06.01	Aporte Patronal		643.08
	71.06.02	Fondos de Reserva		459.82
	73.08.01	ADQUISICION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOS GRUPOS		5000.00
	73.08.02	ADQUISICION DE VESTUARIO PARA GRUPOES PRIORITARIOS		4000.00
	73.08.12	SUMINISTROS DE MATERIASLES DIDACTICOS		2171.09
	<b>TOTAL PROYECTO</b>			<b>18713.99</b>
EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	73.02.05	Eventos culturales y sociales		18000.00
		<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>18000.00</b>
INFRAESTRUCTURA PUBLICA	75.05.01	MANTENIMIENTO DE CANCHAS DE USO MULTIPLE EN DIFERENTES RECINTOS DE LA PARROQUIA		15000.00
	75.01.04	COSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIAS EN EL RECINTO PUERTO RICO		1225.93
	75.05.01	MANTENIMIENTO DE PARADEROS S EN DIFERENTES RECINTOS DE LA PARROQUIA		9000.00
		<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>25225.93</b>
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	73.06.01	CONSULTORIA COSTATACION FISICA DE BIENES		5000.00
	77.02.01	SEGUROS DE BIENES		5000.00
	73.07.02	ARRIENDO DE SOFTWARE DE CONTABILIDAD INCLUIDO SERVICIOS DE ASESORAMIENTO		3000.00
		<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>13000.00</b>
PROYECTOS DE ADMINISTRACION DE COMODATO	73.08.03	CONBUSTIBLE Y LUBRICANTES		1000.00
	73.04.05	MANTENIMIENTO		1500.00
	73.08.13	REPUESTO Y ACCESORIO		1500.00
		<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>4000.00</b>
APLICACION DE FINANCIAMIENTO	96.02.01	CAPITAL DE PRESTAMO CON EL BDE		30000.00
		<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>30000.00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>\$187.139.92</b>	<b>\$187.139.92</b>

*David Herrera Villalobos*  
Lcdo. DAVID HERRERA VILLALOBOS  
SECRETARIO - TESORERO DEL GAD PARROQUIAL  
CHACARITA

