



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

## PARROQUIAL RURAL

### CHACARITA

GADPCH-2023

RUC:1260041920001  
gadruralchacarita23@hotmail.com  
Av. 11 de Julio y 9 de Octubre  
Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador

**ACTA-027-2025**

## **SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA CELEBRADA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2025**

En la parroquia Chacarita, del Cantón Ventanas, Provincia de los Ríos en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial rural de Chacarita, ubicado en la Av. 11 de julio y 9 de octubre, hoy 29 de diciembre de 2025, siendo las 14H00 de la tarde previa convocatoria de la presidenta como establece el Art. 70 c) y 318 del COOTAD, de fecha 23 de diciembre de 2025 se reúnen los miembros del Órgano Legislativo del Gobierno Parroquial Rural de Chacarita, con la finalidad de llevar a efecto la Sesión Ordinaria, a continuación interviene la Abg. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial solicitando al Lcdo. David Herrera, secretario del GAD Parroquial se de lectura al Orden del día, el secretario indica que el orden del día de la presente sesión consta de 1.- Constatación del Quórum. 2.- Apertura de la Sesión a cargo de la presidenta Abg. Johanna Miranda Escobar. 3.-Lectura y aprobación del Acta # 026 de la Sesión anterior. 4.- Análisis y aprobación del cronograma de Vacaciones 2026 del órgano ejecutivo y legislativo y nivel operativo de Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Chacarita. 5.- Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de diciembre de 2025. 6.- Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de octubre diciembre de 2025. 7.- Clausura de la sesión a cargo de la presidenta. El orden del día es puesto a consideración, el vocal Juan Moncada Naranjo propone sea aprobado el orden del día, el Sr. Jimmy Arana Alvarado Vicepresidente apoya la moción, al existir una moción con su respectivo apoyo se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad es aprobado el orden del día, para la sesión ordinaria del día 29 de diciembre de 2025. **PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum.:** el secretario indica que al momento se cuenta con la presencia de la Abg. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial de Chacarita, el Sr. Jimmy Arana Alvarado Vicepresidente, la Sra. Delsy Portilla Martínez, el Sr. Juan Moncada Naranjo y la Lcda. Narcisa Peñafiel Izquierdo Vocales del GAD Parroquial Rural de Chacarita, con lo que se cuenta con el quórum reglamentario para instalar la sesión convocada para el día de hoy, tal como lo determina el Art.320 del COOTAD, por lo que la presidenta declara instalada la sesión ordinaria y dispone se continúe con el desarrollo del orden del día. **SEGUNDO PUNTO. - Apertura de la Sesión a cargo de la presidenta Johanna Miranda Escobar.:** saluda y da la bienvenida a cada uno de los señores vocales por la presencia a la sesión ordinaria convocada, dando apertura a la misma. **TERCER PUNTO. – Lectura y aprobación del Acta #026 de la sesión anterior.:** Se procedió a dar lectura para su aprobación del Acta #26 de la Sesión anterior, el vocal Juan Moncada Naranjo manifiesta que no existe ninguna observación y propone su aprobación, moción que es apoyada por la vocal Narcisa Peñafiel Izquierdo, existiendo moción y su respectivo apoyo, se somete a votación, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

## PARROQUIAL RURAL

### CHACARITA



GADPCH-2023

RUC:1260041920001

gadruralchacarita23@hotmail.com

Av. 11 de Julio y 9 de Octubre

Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador

de criterios se aprueba el acta de la sesión ordinaria del 12 de diciembre de 2025. **CUARTO PUNTO. – Análisis y aprobación del cronograma de Vacaciones 2026 del órgano ejecutivo y legislativo y nivel operativo de Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Chacarita.:** En este punto toma la palabra el Lcdo. David Herrera, secretario -Tesorero del GAD Parroquial el cual toma consideración de los presentes las fechas tentativas para el uso de las vacaciones correspondientes, tomando en consideración la atención a la ciudadanía el cual cada funcionario dio a conocer la fecha que aria uso de las vacaciones , una vez establecida fechas se somete a votación, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba el cronograma del Plan de Vacaciones 2026 para los tres niveles: ejecutivo, legislativo y operativo. **QUINTO: Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de noviembre de 2025: Vicepresidente Jimmy Arana.:** – Saluda e informa las actividades desarrollas durante el mes de diciembre, Lunes 01/12/2025: Oficina. Martes 02/12/2025: Fui al Recinto Pailón B para verificar el avance de mantenimiento de la cancha. Miércoles 03/12/2025: Oficina y en la tarde estuvimos con la presidenta y los vocales para planificar de las festividades patronales Virgen de Guadalupe. Jueves 04/12/2025: Acompañé a los Ingenieros de Cnel y con los vocales a un recorrido en diferentes recintos y sectores realizando una inspección con los para mejoramiento de alumbrado público. Viernes 05/12/2025: Oficina. Lunes 08/12/2025: Oficina. Martes 09/12/2025: Fui a Pailón B para ver el avance del de mantenimiento de la cancha. Miércoles 10/12/2025: Oficina. Jueves 11/12/2025: Estuve presente en las festividades Virgen de Guadalupe con los adultos mayores con todos los compañeros vocales y la promotora Pamela Bricio. Viernes 12/12/2025: Asistí a la feria gastronómica de la Escuela Remigio Romero y Cordero con los compañeros vocales y la Presidenta Johanna Miranda. Reunión ordinaria #26, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **Vocal Delsy Portilla.:** Saluda e informa las actividades desarrollas durante el mes de diciembre, Lunes 01/12/2025: Estuve en Pailón B con la compañera Lcda. Narcisa Peñafiel verificando si ya estaba puesto el enmallado en la cancha. Martes 02/12/2025: Oficina. Miércoles 03/12/2025: A pedido del Sr. Alcalde Carlos Carriel estuve en el sector los Ponce del Recinto La Industria con los moradores que habían solicitado la gallineta para arreglo de la guardarraya donde se beneficiarían varios agricultores. Jueves 04/12/2025: Junto a la Presidenta Ab. Johanna Miranda y los compañeros vocales estuvimos haciendo un recorrido en diferentes recintos y sectores realizando una inspección con los Ing de Cnel para mejoramiento de alumbrado público. Viernes 05/12/2025: Enfundadas de caramelos para navidad con todos mis compañeros y personal administrativo. Lunes 08/12/2025: Estuve con la compañera Lcda. Narcisa Peñafiel verificando para ver si ya estaba listo el trabajo de mantenimiento y los baños públicos en la cancha de Pailón B, estuve también con los de Cnel. que estaban realizando el cambio de cables para el cambio de poste en el recinto Santa Ana. Martes 09/12/2025: Fui acompañada con el vocal Juan Moncada a una inspección del puente de hormigón del Recinto La Industria junto con el Ing. León de la prefectura también fui con la Presidenta y el secretario hacer compras navideñas para los niños y adultos mayores. Miércoles 10/12/2025: Estuve con la Lcda. Pamela Bricio promotora de adultos



mirandajohanna2019@hotmail.com  
herrera.david\_97@hotmail.com



+593 98 697 6047  
+593 98 146 1106



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

## PARROQUIAL RURAL

### CHACARITA

GADPCH-2023

RUC:1260041920001

gadruralchacarita23@hotmail.com

Av. 11 de Julio y 9 de Octubre

Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador

mayores organizando premios para los juegos de los adultos mayores que se iba a realizar en la iglesia por celebrarse las fiestas patronales. Jueves 11/12/2025: Estuvimos con la Lcda. Pamela Bricio promotora de adultos mayores acompañando a los juegos por celebrarse las fiestas patronales Virgen de Guadalupe. Viernes 12/12/2025: Con todos los compañeros del Gad estuvimos presentes en la feria gastronómica de la Escuela Remigio Romero y Cordero. Sesión ordinaria #26, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **Vocal Juan Moncada.:** Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre, Lunes 01/12/2025: Oficina. Martes 02/12/2025: Fui a verificar los trabajos que se están realizando en Pailón B del mantenimiento de la cancha junto al compañero Jimmy Arana. Miércoles 03/12/2025: Fuimos al distrito de educación con la Presidenta Johanna Miranda y los Vocales. Jueves 04/12/2025: Acompañé al equipo de Cnel con el carro canasta para que arreglen las lámparas dañadas en diferentes recintos. Viernes 05/12/2025: Se realizó la limpieza en el Gad Parroquial. Lunes 08/12/2025: Oficina. Martes 09/12/2025: Estuve verificando con el grupo de Cnel Los Rios los cambios de las líneas eléctricas en el Recinto La Industria y Santa Ana. Miércoles 10/12/2025: Oficina. Jueves 11/12/2025: Estuve en las actividades junto a los adultos mayores donde participaron en diferentes concursos. Viernes 12/12/2025: Sesión ordinaria #26 y Asistí a la feria gastronómica de la Escuela Remigio Romero y Cordero con los compañeros vocales y la presidenta, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **Vocal Narcisca Peñafiel.:** Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre, Lunes 01/12/2025: Asistí con la compañera Silvia Portilla al recinto Pailón verificando si ya estaba puesto el enmallado en la cancha. Martes 02/12/2025: Oficina. Miércoles 03/12/2025: Planificación de las festividades patronales Virgen de Guadalupe. Jueves 04/12/2025: Estuve en un recorrido en diferentes recintos y sectores realizando una inspección con los Ingenieros de Cnel para mejoramiento de alumbrado público. Viernes 05/12/2025: Realice recorridos con los Ingenieros de Cnel para continuar con los proyectos y Enfundadas de caramelos para navidad con todos mis compañeros y personal administrativo. Lunes 08/12/2025: Estuve con la compañera Silvia Portilla en el recinto Pailón B, para reunirnos con el presidente Sr. Silva para hacer entrega de mantenimiento de cancha. Martes 09/12/2025: Oficina. Miércoles 10/12/2025: Organizando los premios para los juegos de los adultos mayores que se iba a realizar en la iglesia por celebrarse las fiestas patronales con la vocal Silvia Portilla y la promotora Pamela Bricio. Jueves 11/12/2025: Estuve presente en las festividades Virgen de Guadalupe con los adultos mayores con todos los compañeros vocales y la promotora Pamela Bricio. Viernes 12/12/2025: Asistí a la feria gastronómica de la Escuela Remigio Romero y Cordero con los compañeros vocales. Reunión ordinaria #26, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **PUNTOSEXTO PUNTO. - Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de diciembre de 2025.:** Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre, 01/12/2025.- Estuve en oficina. 02/12/2025.- Estuve en oficina. 03/12/2025.- Estuve en el Distrito de Educación en el Canton Ventanas dando seguimiento a la solicitud que se a realizado para la concepción de un comodato en la escuela de Pintag del Rcto Santa Ana. 04/12/2025.- Coordinación con personal de Cnel para el



mirandajohanna2019@hotmail.com  
herrera.david\_97@hotmail.com



+593 98 697 6047  
+593 98 146 1106

arreglo de lámparas de alumbrado público en varios recintos de la parroquia y en el recorrido por los recintos Pasaje B, Puerto Rico, La Industria, Voluntad de Dios sector los Naranjos, Chacarita sector la primavera, pailón A, para poder levantar la información correspondiente para mejorar el servicio eléctrico en estas comunidades. 05/12/2025.- Estuve en el Distrito de educación presentando la actualización del proyecto para la concepción de un comodato en la escuela de Pintag del Rcto Santa Ana. 08/12/2025.- Estuve en oficina. 09/12/2025.- Estuve realizando la coordinación para realizar el cambio de poste en los recintos de Santa Ana y La Industria. 10/12/2025.- Estuve en oficina. 11/12/2025.- Estuve en oficina. 12/12/2025.-Estuve en la feria de gastronómica de la escuela Remigio Romero y Cordero junto a los compañeros vocales, actividad realizada por la celebración en honor a la virgen de Guadalupe y en sesión ordinaria junto a los compañeros vocales en las instalaciones del GAD Parroquial. 15/12/2025.- Estuve en el Recinto Pailón B, realizando la entrega formal del mantenimiento de la cancha, balos y colocación de cerramiento metálico a los moradores y en la entrega de caramelos a los niños, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **SEPTIMO PUNTO. -Clausura de la sesión a cargo de la presidenta:** Luego de agotado el orden del día clausura la sesión ordinaria siendo las 16H15 P.m. y para constancia de todo lo actuado, como establecen los Art. 70 Literal t), y 357 del COOTAD suscriben en unidad de criterio la presente acta a los 29 días del mes de diciembre de 2025.

Abg. Johanna Miranda Escobar  
PRESIDENTA DEL GADPRCH



Lcdo. David Herrera Villalba  
SECRETARIO - TESORERO DEL GADPRCH



Sr. Jimmy Arana Alvarado  
VICE - PRESIDENTE DEL GADPRCH

Sra. Delsy Portilla Martínez  
VOCAL DEL GADPRCH

Sr. Juan Moncada Naranjo  
VOCAL DEL GADPRCH

Lcda. Narcisa Peñafiel Izquierdo  
VOCAL DEL GADPRCH



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

## PARROQUIAL RURAL

### CHACARITA

CADPCH-2023

RUC:1260041920001  
gadruralchacarita23@hotmail.com  
Av. 11 de Julio y 9 de Octubre  
Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador

#### ANEXO 29 DE DICIEMBRE



mirandajohanna2019@hotmail.com  
herrera.david\_97@hotmail.com



+593 98 697 6047  
+593 98 146 1106