

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL CARLOS CONCHA**

DATOS GENERALES

| | |
|---|--------------------------------|
| Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado: | Carlos Concha Torres |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 1 de enero - 31 diciembre 2022 |
| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
| Provincial: | No |
| Cantonal: | No |
| Parroquial: | Si |

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN

| | |
|-----------------------------------|--|
| Provincia: | Esmeraldas |
| Cantón: | Esmeraldas |
| Parroquia: | Carlos Concha Torres |
| Cabeceira Cantonal: | |
| Dirección: | Parroquia Carlos Concha Torres |
| Correo electrónico institucional: | blanca.graciela.saavedra@gmail.com |
| Página web: | www.gadcarlosconchatorres.gob.ec |
| Teléfonos: | 0989213712 |
| N.- RUC: | 0860028760001 |

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:

| | |
|---|--|
| Nombre del representante legal del GAD: | Bianca Graciela Saavedra Salazar |
| Cargo del representante legal del GAD: | Presidenta |
| Fecha de designación: | 15 de mayo 2019 |
| Correo electrónico: | blanca.graciela.saavedra@gmail.com |
| Teléfonos: | 0989213712 |

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

| | |
|-------------------------|--|
| Nombre del responsable: | IVONNE BONE SEVILLANO |
| Cargo: | SECRETARIA TESORERA |
| Fecha de designación: | 15 de marzo del 2021 |
| Correo electrónico: | ivabose@hotmail.com |
| Teléfonos: | 0979924661 |

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

| | |
|-------------------------|--|
| Nombre del responsable: | IVONNE BONE SEVILLANO |
| Cargo: | SECRETARIA TESORERA |
| Fecha de designación: | 15 de marzo del 2021 |
| Correo electrónico: | ivabose@hotmail.com |
| Teléfonos: | 0979924661 |

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

| | |
|--|-----------|
| CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: | |
| NOMBRE | COBERTURA |
| | |

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

| | |
|--|----------------------|
| CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: | |
| NOMBRE | COBERTURA GEOGRAFICA |
| | |

| CONTENIDOS ESPECÍFICOS | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|---|---|
| Ejecución Programática | | | | | | | | | | |
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION | | INDICADOR DE LA META POA | RESULTADOS POR META | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION | DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO |
| | | | No. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| Conservar los recursos naturales de la parroquia, mediante una población ambientalmente educada y la implementación de actividades agropecuarias – forestales sostenibles y sustentables | Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias: la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente | | | | | NO | NO | NO | NO | NO |
| Fortalecer la identidad cultural, las actividades sociales, deportivas, garantizando la seguridad ciudadana y la atención a los grupos vulnerables con la participación de hombres y mujeres de la parroquia | Otro (casos excepcionales) | | 2 | Talleres de costuras,visiteria navideña para los gruposvulnerables de la parroquia CCT. Con el municipio de Esmeraldas. Integración cultural, social de grupos vulnerables e intercambio de experiencias 2022. | numeros de capacitaciones realizadas | 3 | NO | 100 | Elaboracion de visiteria,aretes,bolsos, cadenas ect. | Talleres de las capacidades mujeres y adolecentes de la parroquia Carlos Concha. |
| Construir, mantener, mejorar la infraestructura, el equipamiento, la vialidad y conectividad, complementado con la gestión para la dotación de servicios básicos de la parroquia y sus recintos | Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo | | 2 | | numeros de mantenimientos ejecutados | 2 | 1 | 100 | Se realizo el mantenimiento de espacios verdes como parques, cementerio de la parroquia y demas espacios publicos, fumigación de con insecticidas en areas verdes caminos vecinales de la parroquia carlos concha | Mejoramiento del hornato de la parroquia |
| | | | | Manejo de areas Verdes y mantenimiento de infraestructura | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|---|---|-----|--|-----------|
| Mejorar la capacidad operativa del gobierno parroquial mediante convenios, la gestión de la cooperación internacional y el fortalecimiento de participación ciudadana | Mejorar la cooperación internacional | | 0 | Fortalecimiento institucional del Gobierno Parroquia de Carlos Concha, BDE cuentas por pagar A.A., equipos informáticos, Espectáculos culturales y sociales, conagopare3% y, Contraloría, fiscalización e inspecciones técnicas. | numero de documentos elaborados | 0 | 0 | 100 | | NO APLICA |
|---|--------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|---|---|-----|--|-----------|

| PLAN DE DESARROLLO | | |
|--|---|----------------------------|
| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ |
| Conservar los recursos naturales de la parroquia, mediante una población ambientalmente educada y la implementación de actividades agropecuarias – forestales sostenibles y sustentables | 50 | |
| Fortalecer la identidad cultural, las actividades sociales, deportivas, garantizando la seguridad ciudadana y la atención a los grupos vulnerables con la participación de hombres y mujeres de la parroquia | 100 | |
| Implementar actividades económicas asociativas e individuales de manera diversificada que permita mejorar los ingresos de la población y el acceso al trabajo | 50 | |
| Construir, mantener, mejorar la infraestructura, el equipamiento, la vialidad y conectividad, complementado con la gestión para la dotación de servicios básicos de la parroquia y sus recintos | 60 | |
| Mejorar la capacidad operativa del gobierno parroquial mediante convenios, la gestión de la cooperación internacional y el fortalecimiento de participación ciudadana | 75 | |

| PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL) | | | |
|--|---|----------------------|------------------------------------|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
| Desarrollar y fomentar el turismo de agua dulce y gastronomía mediante un corredor turístico | No se ejecuto | | |
| Construir, gestionar y mantener la infraestructura física como un mercado, baterías higiénicas, labrado comunitario, canchas y gestionar la implementación de servicios básicos de la parroquia para el desarrollo de sus habitantes | | | |
| Gestionar la construcción de un anillo vial, mantener la vialidad existente y gestionar la adquisición de una volqueta | No se ejecuto | | |
| Fomento de actividades productivas, generando valor agregado, la creación de fuentes de trabajo para mejorar la calidad de vida de la parroquia | No se ejecuto | | |
| Planificar y realizar plantaciones forestales comerciales de conservación y generación de recursos impulsando una cultura de protección a los recursos naturales | No se ejecuto | | |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| CAENTAMIENTOS HUMANOS | | | | |
| Manejo de áreas Verdes y mantenimiento de infraest | 10,800.00 | 10,132.00 | 80% | http://www.gadcarlosconchatorres.gob.ec/media/rendici-on-archivos/cedula-de-gastos-2022.pdf |
| SOCIAL O SOCIO CULTURAL | | | | |
| Gestión Contratación de logística para diferentes even | 17,000.00 | 13,400.00 | 70% | http://www.gadcarlosconchatorres.gob.ec/media/rendici-on-archivos/cedula-de-gastos-2022.pdf |
| Talleres de Costuras, Manualidades,visuiteria y návid | 18,183.79 | 19,026.76 | 100% | http://www.gadcarlosconchatorres.gob.ec/media/rendici-on-archivos/cedula-de-gastos-2022.pdf |
| Apoyo a las Comunidades y paraderos de Buses | 17,750.00 | 11,758.20 | 70% | http://www.gadcarlosconchatorres.gob.ec/media/rendici-on-archivos/cedula-de-gastos-2022.pdf |
| Mantenimiento con maquinaria en caminos vecinales | 5,920.00 | 6,033.26 | 100% | http://www.gadcarlosconchatorres.gob.ec/media/rendici-on-archivos/cedula-de-gastos-2022.pdf |
| ECONOMICO | | | | |
| POLITICO | | | | |
| Fortalecimiento institucional del Gobierno Parroquia | 74,962.71 | 76,044.00 | 100% | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|

| | | | | | |
|------------|-----------|-----------|------------|------------|----|
| 248,499.69 | 72,249.91 | 71,484.63 | 145,793.43 | 136,394.22 | 95 |
|------------|-----------|-----------|------------|------------|----|

| PRESUPUESTO PARTICIPATIVO: | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------------|
| Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO | Total de presupuesto de la institución | Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos | Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| SI | 248,499.62 | 136,394.22 | 54.89 | |

| FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | PONGA SI O NO | CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ: | SE DISCUTIÓ DESDE: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---------------|---|--|-------------------------------|
| Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente: | SI | Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación | Desde la planificación, la ejecución y evaluación del proyecto | |

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:

| Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión: | Monto Planificado | Monto Ejecutado | % de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100) | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|-------------------|-----------------|--|---------------|--|
| Manejo de áreas Verdes y mantenimiento de infraestructura física en la Parroquia Carlos Concha | 10,800.00 | 10,132.00 | | | |
| Contratación del Servicio de producción y realización de actividades culturales y artísticas para talleres de empoderamiento comunitario en la parroquia | 17,000.00 | 13,400.00 | | | |
| Paraderos de buses en el Barrio San Jacinto Camarones Y en la Comunidad de Morachigüe | 17,500.00 | 11,758.20 | | | |
| Mantenimiento con maquinaria en caminos vecinales | 5,920.00 | 6033.26 | | | |
| Fortalecimiento institucional del Gobierno Parroquia de Carlos Concha, BDE cuentas por pagar A.A.A. | 74,962.71 | 76,044.00 | | | |
| | 126,182.71 | 117,367.46 | 76-100 | Ninguna | |

| | | |
|--|---------------------|--|
| El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre: | PONGA SI O NO | A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación |
| El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el | 20-oct-19 | |
| Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía | PONGA SI / NO SI | A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO: Audiencia pública |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|------------------------|
| SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: SI | Indique el % del presupuesto total | IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA: | QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS: | Medios de verificación |
| SI | 10.00 | Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos | Personas adultas mayores 2%; Niñas, niños y adolescentes 2%; Personas con discapacidad 2% , mujeres embarazadas 3% | |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | |
|--|-------|---|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI/NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| Políticas públicas interculturales | SI | Participación de todos los ciudadanos en la gestión del fortalecimiento de la cultura de la parroquia | La ciudadanía participa en los eventos ejecutados por el gobierno parroquial | Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector |
| Políticas públicas intergeneracionales | NO | | | |
| Políticas públicas de discapacidades | NO | | | |
| Políticas públicas de género | NO | | | |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | |
|---|---------------|--|
| SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |

| | | |
|---|----|---|
| Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento? | SI | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| ¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución? | SI | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| ¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución? | SI | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| ¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía? | SI | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| ¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma? | SI | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| ¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento? | SI | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |

Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: Aportan en la gestión, en el presupuesto participativo y rendición de cuentas

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:

| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS: | QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS) | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|-------------------------------------|--|---|---|
| Instancia de Participación | SI | 2 | Representantes de los recintos, de las asociaciones y delegados de las instituciones | Desarrollo de actividades de la parroquia con la participación ciudadana | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| Audiencia pública | SI | 1 | Ciudadanos de participación ciudadana de la parroquia, delegado de defensoría del Pueblo, CPCC, alcaldía | Información sobre la gestión realizada por la autoridad parroquial | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| Cabildo popular | NO | 0 | | | |
| Consejo de planificación local | SI | 1 | Los delegados del consejo de planificación | Participan en la elaboración del presupuesto participativo, la rendición de cuentas y en la actualización del Plan de desarrollo y ordenamiento territorial, con la participación en el proceso de elaboración y la resolución de aprobación del PDOT de manera favorable | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| Silla vacía | SI | 1 | Un delegado del recinto | Proceso de remoción del vocal Junior Chavarría | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| Consejos Consultivos | NO | 0 | | | |
| Otros | NO | 0 | | | |

ASAMBLEA CIUDADANA:

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | Existe una Asamblea ciudadana de su territorio? | Solo si contestó SI | El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO | ¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo? | ¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios | DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO: |
|--|---|--|--|---|---|--|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOIC, art. 65) | SI | Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono. | SI | En todo el proceso participa la ciudadanía | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS | Dificultad de participación masiva de la ciudadanía por las restricciones del corona virus |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

| Mecanismos de control social generados por la comunidad | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|---|
| Veedurías ciudadanas | NO | | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| Observatorios ciudadanos | NO | | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| Defensorías comunitarias | NO | | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| Comités de usuarios de servicios | NO | | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |
| Otros | NO | | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/ |

RENDICIÓN DE CUENTAS

| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|--|---------------|--|---|---------------|
| FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana. | 1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada. | SI | Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/rendicion-de-cuentas-2022/ | |
| | 2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso. | SI | NO | Adjunte el Acta de constitución del Equipo | |
| | 3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana. | SI | Se seleccionó en una sesión de la junta parroquial con la participación la Asamblea ciudadana | Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución. | 1. La Comisión conformada por el Equipo Técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional. | SI | NO | Acta de reunión | |
| | 2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria. | SI | NO | Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía | |
| | 2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS. | SI | NO | | |
| | 3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD. !! | SI | NO | Documento de aprobación | |
| 4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana. | SI | lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días ... Hasta 8 días. | Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/rendicion-de-cuentas-2022/ | |
| FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional. | 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios. | SI | listado de opciones de medios: Pág.-Web, redes sociales, carteleras, impresos, otro | | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/rendicion-de-cuentas-2022/ |
| | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana. | SI | SI | Listado de invitados | Rendición de Cuentas 2022 ...Bienvenidos a la Parroquia de Carlos Concha Torres... (gadcarlosconchatorres.gob.ec) |
| | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial | SI | Se realizó en forma presencial transmitido por el facebook | Listado de participantes | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/rendicion-de-cuentas-2022/ |
| | 4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD? | NO | NO | Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas | |
| | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas | SI | SI | | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/rendicion-de-cuentas-2022/ |
| | 6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ? | SI | SI | | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/rendicion-de-cuentas-2022/ |
| | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los Ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD | NO | NO | | |
| | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria? | NO | NO | NO | |
| | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea Ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria. | SI | SI | Acta firmada por los representantes ciudadanos | https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/rendicion-de-cuentas-2022/ |
| FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión. | NO | NO | Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas | |
| | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo. | SI | Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación | Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan. | |

| DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | | |
|---|----------------------|-------------------------------------|--|
| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | No. DE PARTICIPANTES | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro) |
| 31/3/2023 | | Masculino Femenino GLBTI | Montubios Mestizos Cholo Indígena Afro |

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: | | |
|--|--|-----------------------|
| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |

| Descriptivo | | Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD. |
|--|--|--|
| se colocan las preguntas una vez realizada la deliberación pública | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
|--|--|---|--|
| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | | | | | | |
| Presna: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | 1 | 386.1 | Todo el año | 90% | 80% | www.gadcarlosconchatorres.gob.ec |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|--|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP | SI | http://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/rendicion-de-cuentas-2022 |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | SI | http://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/rendicion-de-cuentas-2022 |

| ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES: | | | | |
|--|-------|---------------|---------------|--|
| En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando. | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VALOR | ESTADO ACTUAL | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | | | | |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|---|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Última Cuantía | | | 35 | 50,050.12 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/FrmNCQListadoEntidad.cpe |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|----|--------|---|
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | | | | | |
| Catálogo Electrónico | | | 32 | 807.08 | https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes |
| Coeficiación | | | | | |
| Contratación integral por precio fijo | | | | | |
| Ferías Inclusiones | | | | | |
| Otras | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES: | | | |
|--|------|-------------|--|
| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | | | |
| | | | |

| INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO: | | | | | |
|--|---|---|---------------|------------------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| No aplica | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |