



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL | ORG-FUNC-2019 | 24/07/2019 | Estatuto Orgánico Funcional G.A.D. Parroquial Rural Carlos Concha Torres |
| REGLAMENTO INTERNO | REG-INTER | N/A | Reglamento Interno |
| RESOLUCIÓN DE REMOCIÓN | NO. 015-GAPR CCT-2020 | 23/10/2020 | Resolución de Remoción |
| REGLAMENTO DE USO, MOVILIZACIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE RETROEXCAVADORA | REG-UMCM-RETRO | 28/10/2020 | Reglamentos de uso Retroexcavadora |
| REGLAMENTO DE USO, MOVILIZACIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE BIENES Y EXISTENCIAS DEL GAD PARROQUIAL | REG-UMCM-BIENES | 25/09/2020 | Reglamento de uso bienes |
| REGLAMENTO DE SILLA VACÍA | REG-SILLA-VACIA | 25/09/2019 | Reglamento silla vacía |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| No aplica, el G.A.D. Parroquial Rural Carlos Concha Torres no maneja Listado índice de información reservada | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/06/2022 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | SECRETARÍA TESORERÍA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | IVONNE KATEHERINE BONE SEVILLANO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | kbone@gadcarlosconchatorres.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 0989213712 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa) | | |