

ACTA N. – 048

SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA MIÉRCOLES 03 DE JUNIO DEL AÑO 2026

Se convoca de carácter obligatorio a todos los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de El LIMO, **A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA** del mes de JUNIO del 2026 a realizarse el día miércoles 03 de Junio del 2026, a partir de las 09:00 am, en las oficinas del GAD Parroquial El LIMO, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Apertura de la sesión por parte del Sr. presidente.
4. Lectura y aprobación del acta anterior.
5. Planificación sobre la limpieza vial de la parroquia el LIMO según el proceso de subasta.
6. Análisis y aprobación de la cartografía de la parroquia El LIMO
7. Asuntos Varios.
8. Clausura

DESARROLLO

PRIMER PUNTO. -Constatación del Quórum Reglamentario. – Se cuenta con el quórum reglamentario, por tanto, se da por instalada la sesión siendo las 09:30 am

SEGUNDO PUNTO. - Lectura y aprobación del orden del día. – Se da lectura del orden del día por parte de la secretaria en donde sugirieron por parte del compañero Vocal Luis Gómez que se ubique un punto más en el orden día, en cuanto a la organización de las fiestas se tratara en asuntos varios y reforestación seguidamente aprueban el orden del día.

TERCER PUNTO. - Apertura de la sesión por parte del Sr. presidente. – El Sr. Wilman Elizalde presidente del GADP EL LIMO da la bienvenida a todos los compañeros vocales y a su vez agradece por la asistencia a cada uno de ellos por consiguiente da por instalada la sesión.

CUARTO PUNTO. - Lectura y Aprobación Del Acta Anterior. – La Ing. Alicia López secretaria/Tesorera da lectura al acta anterior de fecha 20 de mayo del 2026, misma que es aprobada por todos y se procede a su legalización.

QUINTO PUNTO.- Planificación sobre la limpieza vial de la parroquia el LIMO según el proceso de subasta. En este punto, los compañeros vocales y Sr. Presidente priorizan las vías a intervenir con la limpieza vial en los diferentes frentes de trabajo. Ya que el proceso de subasta está en la etapa de ejecución del contrato, sugieren además que sería bueno de mantener una reunión con el Sr. Prefecto para que nos ayuden con una motoniveladora y una gallineta de la prefectura para poder avanzar con la limpieza de todas las vías de la parroquia; si es posible se saque una audiencia con el sr. Prefecto para ir en comisión a la ciudad de Loja. Y con la máquina del GAD podemos avanzar con otros puntos de trabajo. Los compañeros comentan que en cuanto, las maquinas estén trabajando realizar las supervisiones constantes para evitar contratiempos, de acuerdo al siguiente cronograma de trabajo.

PLANIFICACION DE LIMPIEZA DE TRABAJOS DE VIALIDAD MAQUINARIA CONTRATADA.

MAQUINA 1	Barrio Mangahurquillo, Sahinos Alto, La Unión, Romerillos y San Pedro
MAQUINA 2	Barrio la Bocana, Palmira, 3 de noviembre y Buena Vista
MAQUINA 3	Barrio Pitayo, San Francisco, San José, La Pampa, Jorupe y Dos Quebradas

Los compañeros vocales manifiestan que en base al cronograma descrito se dé cumplimiento y que las maquinas entren a trabajar si es posible la semana del lunes y esperando que el tiempo nos ayude también. Así mismo agilizar la Audiencia con el señor prefecto para el día lunes 8 de junio o para la fecha que otorgue la audiencia. Y sugerir al contratista que envíe operadores responsables con la finalidad de que avancen con la limpieza y planificación en los diferentes frentes de trabajo.

SEXTO PUNTO.- Análisis y aprobación de la cartografía de la parroquia El Limo.- En este punto se tiene la presencia del Ing. Fredy Cuenca, el mismo que realiza la entrega de los mapas 1, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29, mapas que requieren ser revisados en conjunto con los compañeros vocales y presidente, con el propósito de verificar la consistencia espacial, la precisión de los límites territoriales y la correcta representación de los elementos físicos, sociales y administrativos presentes en el territorio.

Durante la revisión con los compañeros vocales y presidente se verificaron los siguientes aspectos:

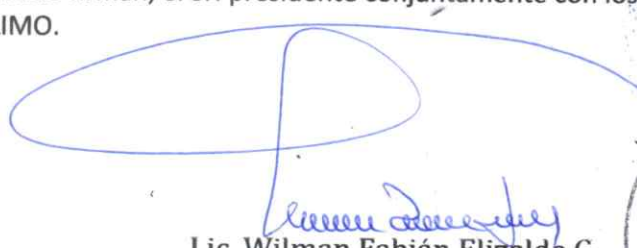
- Delimitación territorial y límites parroquiales.
- Red vial principal y secundaria.
- Hidrografía.
- Centros poblados y asentamientos humanos.
- Uso y cobertura del suelo.
- E Infraestructura.

SEPTIMO PUNTO.- Asuntos Varios.- En este punto la compañera secretaria les hizo un recordatorio sobre la planificación del año 2026 que deben cumplir, 1.- Proyecto Productivo, 2.- Proyecto Social, 3.- Reforestación. Seguidamente dio a conocer que se ha enviado vía correo electrónico al CONAGOPARE LOJA el oficio solicitando el técnico para que nos ayude con la elaboración del proyecto productivo, hay que dar seguimiento al mismo, en cuanto a la reforestación presentar el oficio a la Prefectura solicitando la dotación de plántulas con la finalidad de ejecutar la reforestación de las vertientes de agua. En cuanto al Proyecto Social comentan los compañeros ver a un técnico particular para que nos ayude con la elaboración del mismo, El proyecto será ejecutado en los días del 17 al 21 de agosto 2026 y por ende debe estar el proyecto los primeros días del mes de agosto para hacer la respectiva contratación de las diferentes actividades socio culturales a desarrollarse. Y se está viendo la opción del Ing. Diego Gálvez que nos ayude con la elaboración del proyecto. La compañera Cecibel sugiere que mantengamos una reunión con el Ing. Diego Gálvez para llegar acuerdos sobre la elaboración del proyecto social.

Seguidamente los compañeros analizan la posibilidad de realizar una actividad para obtener fondos para las fiestas de aniversario de la parroquia, y comentan realizar una rifa o un bingo, además sugieren se pase oficios a los residentes en otras ciudades y países, y se da posibles nombres y si se recauda fondos con los oficios a los residentes ya no se hace la actividad pero si no se logra el objetivo; se realizaría la rifa o el bingo sería más ventajoso el bingo ya que juega la familia entera.

OCTAVO PUNTO.- Clausura.- El sr. presidente agradece a los compañeros vocales por su asistencia para llegar acuerdos y agotados todos los puntos y sin más que tratar da por clausurada la presente sesión.

Para constancia de lo actuado firman, el Sr. presidente conjuntamente con los Señores Vocales y secretaria-Tesorera del GADPR- EL LIMO.


Lic. Wilman Fabián Elizalde G.
PRESIDENTE DEL GADP EL LIMO





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL EL LIMO

Teléfono: 3030849 0989057423

Correo: wilmanelizardo@gmail.com gadpl_limo21@hotmail.com

El Limo - Puyango- Loja

Srta. Fabiola Cecibel Córdova Apolo
VICEPRESIDENTE DEL GADP EL LIMO

Sr. Segundo Reinaldo Bereche Guaicha
VOCAL DEL GADP EL LIMO

Sra. Janeth del Carmen Apolo Enríquez
VOCAL DEL GADP EL LIMO

Sr. Luís Benigno Gómez Bereches
VOCAL DEL GADP EL LIMO

Ing. Alicia María López Córdova,
SECRETARIA/TESORERA DEL GADP EL LIMO

