

INFORME ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - 2024
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CONONACO
RUC: 1768101730001

Transparencias Activa, Focalizada y Colaborativa

| Función a la que pertenece | Tipo | Nombre Entidad | Marco Legal | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--------------------------------------|---------|--|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS | Pública | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Cononaco | 5-22 | si | si | si | no | si | si | si | si | no | no | si | si |
| GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS | Pública | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Cononaco | 6 | si | si | si | no | si | si | no | no | si | si | si | no |
| GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS | Pública | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Cononaco | 7 | si | si | si | no | si | si | si | si | si | si | si | si |
| GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS | Pública | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Cononaco | 8 | si | si | si | no | si | si | si | si | no | no | si | si |
| GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS | Pública | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Cononaco | 9 | si | si | si | no | si | si | si | si | si | si | si | si |
| GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS | Pública | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Cononaco | Obligaciones Específicas: Art. 24 Gobiernos Autónomos Descentralizados | si | no | si | no | no | si | no | si | no | no | si | si |

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información

1. Transparencia pasiva (Artículo 4 de la LOTAIP)

| Función a la que pertenece | Tipo | Nombre Entidad | No. Solicitud | Fecha de envío | Fecha Respuesta | Estado |
|----------------------------|------|----------------|---------------|----------------|-----------------|--------|
|----------------------------|------|----------------|---------------|----------------|-----------------|--------|

Informe Anual

| LITERAL A | |
|--|----------------------------|
| Normativa | Número de meses publicados |
| Art. 4, número 9 T. Colaborativa | 1 |
| Art. 4, número 10 T. Focalizada | 1 |
| Art. 19 T. Activa | 12 |
| Obligaciones Específicas | 12 |
| Artículo 10 de la LOTAIP | |
| Custodia de la Información | |
| ¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación? | |
| Descripción | Valor |
| Si/No | Si |
| Norma achivistica utilizada | NORMA DE CONTROL INTERNO |
| Comentario/Aclaración | 405-04 |
| Artículo 17 y 18 de la LOTAIP | |
| Información reservada | |
| Descripción | Valor |
| Si/No | No |

| | | |
|---|--|----------|
| | | |
| | | |
| Artículo 40 de la LOTAIP | | |
| Gestión Oficiosa | | |
| ¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ? | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Si/No | | No |
| Cantidad | | 0 |
| Descripción específica de la corrección de la información | | |
| | | |
| Artículo 42 de la LOTAIP | | |
| Sanciones administrativas | | |
| ¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública? | | |
| | | |
| Descripción | | Valor |
| Si/No | | No |
| | | |
| Descripción | | Cantidad |
| Ley Orgánica del Servicio Público | | 0 |
| Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado | | 0 |
| Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública | | 0 |

| | |
|---|-------|
| PREGUNTAS | |
| Ley Orgánica de Participación Ciudadana | 0 |
| Disposición transitoria septima LOTAIP | |
| ¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución? | |
| Descripción | Valor |
| Si/No | No |
| Cantidad | 0 |
| Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP | |
| Disposición transitoria octava LOTAIP | |
| ¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa? | |
| Descripción | Valor |
| Si/No | No |
| Cantidad | 0 |
| Descripción específica de la actividad o programa desarrollado | |
| LITERAL "B" | |
| Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre | |
| Descripción | Valor |

| | |
|---|-------|
| | |
| | |
| | |
| Cantidad | 0 |
| ¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registró en el Portal Nacional de Transparencia? | |
| | |
| Descripción | Valor |
| Si/No | No |
| Cantidad de SAIP registradas en el portal | 0 |
| Cantidad de SAIP NO registradas en el portal | 0 |
| Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal | |
| | |
| | |
| ¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas? | |
| | |
| Descripción | Valor |
| Si/No | Si |
| Cantidad | 0 |
| Comentario/aclaración | |
| | |
| | |
| | |
| LITERAL "C" | |
| | |

| | | |
|---|--|-------|
| c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada | | |
| Número de temas clasificados como: | | |
| Descripción | | Valor |
| Reservado | | 0 |
| Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas) | | 0 |
| LITERAL "D" | | |
| d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma | | |

| Tema | Base Legal | Fecha clasificación | Vigencia reserva | Ampliación | Descripción ampliación | Fecha ampliación | Vigencia ampliación |
|-----------|------------|---------------------|------------------|------------|------------------------|------------------|---------------------|
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| | | | | | | | |