



PERÍODO 2025

DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	PALACIOS ORDOÑEZ LILIANA ADELINA
CÉDULA:	0803261973
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHINCA
DIGNIDAD QUE EJERCE:	VOCALES DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
29/05/2026	SALON DE ACTO	29

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
<p>-Articular la gestión parroquial a los principios y objetivos del Plan Nacional para el Buen vivir 2023/2027 -Fomentar el desarrollo integral de la parroquia en el campo de la vialidad integrar y conectar a los recintos de la parroquia Chinca, impulsar las actividades productivas y económicas y reducir el tiempo de movilización de bienes, servicios y personas en el espacio parroquial, lo cual conlleva a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. - Realizar la gestión ambiental parroquial desde una visión integral que aborde temas de áreas de conservación, cambio climático, restauración forestal, prevención y control de la contaminación de recursos naturales, educación ambiental con sostenibilidad financiera. -Mejorar la distribución equitativa y conservación del recurso hídrico en la parroquia a través de un manejo responsable de la competencia de riego y drenaje. -Valorizar la actividad agropecuaria con el fin de constituir en una fuente de inclusión económica y del campo social. - Fortalecer el desarrollo sostenible del turismo en la parroquia Chinca, mediante la implementación de diferentes programas y proyectos turísticos en el territorio. -Crear y ejecutar diferentes estrategias para la captación de recursos de cooperación extranjera que permita mediante la negociación y firma de alianzas, convenios y hermanamientos con instituciones y organismos internacionales, la ejecución eficiente y eficaz de los programas. -Crear y ejecutar diferentes estrategias para la captación de recursos de cooperación extranjera que permita mediante la negociación y firma de alianzas y convenios la potenciación del sistema educativo de la parroquia Chinca. -Crear y ejecutar diferentes estrategias para la captación de recursos de cooperación extranjera que permita mediante la negociación y firma de alianzas y convenios la potenciación del sistema de salud de la parroquia Chinca. -Fomentar el desarrollo integral de la parroquia en el campo cultural, social y deportivo mediante la generación de proyectos con el propósito +A43:D47to de impulsar las actividades recreativas, lo cual conlleva a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Chinca.</p>	<p>-Gestionar e implementar, políticas públicas y acciones desde el GAD Parroquial de Chinca -Gestión con MTO, Gobierno Provincial de Esmeraldas y otras entidades relacionadas. Planificar y mantener, en coordinación con el gobierno provincial, la vialidad parroquial rural. -Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente - Trabajo en conjunto con los diferentes niveles de gobierno y el GADME departamento de Aerido y petreo se socializo con las concesionarias mineras el tema de compezaración social, a la Parroquia. - Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base para mejorar sus condiciones de vida. -Generar alianzas estratégicas con los diferentes sectores, gremios, Gobiernos Autónomos Descentralizados y demás instituciones inherentes al sector turístico. - Principalmente proyectos en los ámbitos de acción del Gobierno Parroquial de Chinca, priorizando grupos de atención prioritaria y el fomento productivo. -Articular con las Instituciones Educativas, Charlas Preventivas y Emprendimientos Estudiantil. -Articular y Gestionar campañas de Salud en las diferentes Comunidades. -Gestionar y Planificar proyectos de emprendimientos en colaboración de POLCO Policía Comunitaria.y diferentes instituciones</p>	<p>-Se realizo la entrega de Asistencias Humanitarias a diferentes comunidades de la Parroquia Chinca, por afectaciones en la emergencias de marzo del 2025 -Gestión de maquinaria para el arreglo Y limpieza de la vía a la comunidad de Chinca -Se realizo diferentes actividades en coordinacion con GADPE y UEMCH en proyecto de reforestación y huertos familiares. -Socialización a las concesionaria mineras, para el proceso de compensación a las comunidades. -En coordinacion con las asociaciones de la Parroquia.se realizo talleres de prevencion y emprendimientos con las diferentes instituciones. -En coordinacion con con los miembros del GAD se desarrollo el campeonato de integracion con la implementacion, de proyectar el turismo de la parroquia. - se ejecuto el proyecto en la UEMCH. En proceso con las instituciones involucradas en el tema. - MSP,Infocentro, Tenencia Política,MINEDUC,Pulicia Comunitarias. -En articulacion con la Comisión de Salud, se llevo a cabo brigadas medicas en los diferentes sectores, y unidades Unidades Educativas. -Se realizo en productos de limpieza y manualidades en diferentes comunidades.</p>	<p>-Trabajo articulado en mantenimiento,de vialidad con Gobierno Provincial de Esmeraldas.MTOP -En coordinacion con GADPE, se realizo la entrega de plantas para la reforestación EUMCH. -Se plantea la observación que todo tramite debe ser con documentación. -Participación de feria de emprendimiento coordinada con Cruz Roja Ecuatoriana.</p>

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
<p>-a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural -b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural - c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación -d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley -e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural</p>	<p>-Participo de la diferentes reuniones Ordinarias y Extraordinarias con el pleno del GAD Parroquial. -Gestión en nesecidades de proyectos en tema de infraestructura -Participación en asamblea con diferentes instituciones en gestion a las problematicas y nesecidades. -En el marco de mis competencias en reuniones del GADPCH se da seguimientos, a todas las resoluciones. - Trabajo articulado en territorio, en el marco de mis competencias y necesidades de la Parroquia</p>	<p>-Se realizaron multiples reuniones en cuanto a los procesos y necesidades de la Parroquia -Se realizo el proyecto para la construcción de la casa cultural en la Cabecera Parroquialcon el presupuesto participativo del GADMCE. -Se díó a conocer las necesidades de nuestra Parroquia, en el ambito de las competencias y proyectos. -Fiscalizar y dar seguimiento a los procesos dentro de la institucion Parroquial. - Socializar y articular acciones en beneficio de la ciudadania</p>	<p>-Cumplimientos de ACTIVIDADES</p>

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	NO	S/N

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
<p>-Generar convenios con el Ministerio de Transporte y Obras Públicas, Gobierno Provincial de Esmeraldas y otras entidades relacionadas. -Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos." -Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos Y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base para mejorar sus condiciones de vida. -Articular programas de capacitaciones referentes al riego y drenaje en la Parroquia Chinca -Planificar y mantener, en coordinación con gobierno provincial, la vialidad parroquial rural. -Incorporar la Planificación del Buen Vivir en los espacios de discusión ciudadana, así como en la elaboración de políticas públicas y acciones desde el GAD Parroquial de Chinca -Ayudar a sumar esfuerzos a través del trabajo en conjunto con los diferentes niveles de gobierno relacionados a la conservación de los recursos hídricos.</p>	<p>"<input type="checkbox"/> Gestión de maquinaria para el arreglo Y limpieza de la vía en las diferentes comunidades. <input type="checkbox"/> El GAD GESTIONA la firma del convenio Bipartito para el mantenimiento mejoramiento de las vías San José de Buenos Aires hasta las Maravillas-Chafú Parroquia Chinca, Cantón y Provincia Esmeraldas. -" <input type="checkbox"/> Trabajo en territorio y verificación de los avances y arreglos de las luminarias de los parques en diferentes recintos con el objetivo de brindar la seguridad de nuestras comunidades <input type="checkbox"/> Reuniones con las entidades competentes en cuanto al tema de seguridad de la Parroquia Para conseguir la presencia de policías y militares debido a la creciente inseguridad presentada en nuestra jurisdicción -"<input type="checkbox"/> Atención los requerimientos en cuanto a la medición de solares que tienen problemas entre los propietarios. <input type="checkbox"/> Gestión para el arreglo de luminarias en las diferentes comunidades, en coordinación con CNEL. -En coordinación con el GADPE se articulo trabajos en algunos sectores de la Parroquia. -Mantenimiento y mejoramiento en la vialidad, de los diferentes Recintos en nuestra jurisdicción. - Mantenimiento y mejoramiento en los diferentes espacios públicos, como Parques de las comunidades de Taquigue, Chigüe, Chafú. -En coordinación con departamento de Gestion Ambiental del GADPE, se articulo la reforestación de las cuencas hídricas de la Parroquia Chinca. .</p>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	http://gobiernoparroquialchinca.gob.ec/
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	http://gobiernoparroquialchinca.gob.ec/
CABILDO POPULAR	SI	http://gobiernoparroquialchinca.gob.ec/
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	http://gobiernoparroquialchinca.gob.ec/
OTROS	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD

"El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chinca, es el máximo órgano administrativo de gestión, cogestión y ejecución de planes, programas y proyectos encaminados a mejorar la calidad de vida de los habitantes de la parroquia rural de Chinca, en los ámbitos Biofísico (medio Ambiente), Social-Cultural, Económico -Productivo, Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía –Conectividad y Político Institucional, conjuntamente con las organizaciones sociales y entidades locales. Realizando un manejo económico transparente y participativo con El objetivo de la Rendición de Cuentas es informar, evaluar, incluir y mejorar los objetivos estratégicos de nuestra institución: •Informar Brindamos informes de los miembros del GADPR Chinca, Presupuesto, POA, PDyOT, PAC e Informes Financieros. •Evaluar El Consejo de Planificación, la Asamblea Ciudadana y demás actores ciudadanos acordes con el Mapeo presentado y el GADPR Chinca se evaluó la gestión realizada del año 2025 •Mejorar Se considerarán las observaciones y recomendaciones dadas no solo por los participantes de este proceso, sino también de quienes se sumen al proyecto de desarrollo de nuestra Parroquia. "

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Las observaciones recibidas por nuestra ciudadanía nos ayudaran a mejorar nuestra administración"