



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE CHAMANGA



## MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

### DATOS INSTITUCIONALES

Se despliega la información ingresada en el PPI: Código Institucional:  INSTITUCIÓN GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN JOSÉ DE CHAMANGA

Función Institucional principal según mandato Legal: Base Legal: Tipo de Norma  Nº  Registro Oficial  Fecha:

Misión: Promover y facilitar el desarrollo de la parroquia a través de la formulación y ejecución de proyectos mediante mecanismos participativos consensuados con actores públicos y privados.

Visión: La Gobierno parroquial es una institución transparente y confiable capaz de promover el desarrollo participativo sostenible y prestar servicios de forma eficiente a sus comunidades.

### PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social	7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Incrementar los espacios de encuentro común
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Mejorar las capacidades de las y los ciudadanos	8.	<input type="checkbox"/>	Garantizar los derechos colectivos
3.	<input type="checkbox"/>	Aumentar la esperanza de vida	9.	<input type="checkbox"/>	Fomentar el acceso a la justicia
4.	<input type="checkbox"/>	Promover un medio ambiente sano y sostenible, y garantizar el acceso a agua, aire y suelo seguro	10.	<input type="checkbox"/>	Garantizar el acceso a participación pública-política
5.	<input type="checkbox"/>	Garantizar la soberanía nacional y auspiciar la integración Latinoamericana	11.	<input type="checkbox"/>	Auspiciar el desarrollo local, la competitividad y la sostenibilidad macroeconómica
6.	<input type="checkbox"/>	Garantizar un sustento (trabajo) sostenible, justo y digno	12.	<input type="checkbox"/>	Recuperar el rol regulador y redistribuidor del Estado en la economía y en el desarrollo

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

### ESTRATEGIAS DE ACCION INSTITUCIONAL

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CCPC	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación Trimestral en % de la Meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves
							I	II	III	IV			
<b>GASTO CORRIENTE</b>													
	<b>REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARROQUIA</b>	Dos Asambleas parroquiales realizadas	Población informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado			2	50			50	-	PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Ejecución Asamblea 3. Informe 4. Retroalimentación
		24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas	Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno			12	25	25	25	25	-	PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Constatación quorum 3. Orden del día 4. Elaboración acta
		Información administrativa - contable actualizada	La Gobierno dispone de información de actas de sesiones, resoluciones, SRI, INCOP, Ministerio de Finanzas y otros al día en papel y archivo digital			12	25	25	25	25	-	SECRE/TESORERO	1. Elaboración Informe 2. Presentación en sesiones 3. Archivo 4. Informar a Ministerio de Finanzas
		Control interno del Gobierno parroquial	La gestión administrativa reflejada en un informe de auditoría de CONTRALORIA			1				100	-	PRESIDENTE-SECRE/TESORERO	1. Solicitar a Contraloría que realice un examen especial 2. Ejecución de la Auditoría 3. Informe 4. Puesta en marcha las recomendaciones
		Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial	Gestión administrativa realizada	51.01.05 51.02.03 51.02.04 51.06.01 51.06.02		12	25	25	25	25	67,751.68	SECRE/TESORERO	1. Elaboración de roles 2. Pagos al IESS 3. Realizar transacción 4. Informe
		Pago de viáticos por las acciones realizadas por sus funcionarios	Gestión administrativa realizada	53.03.03		12	25	25	25	25	1,000.00	SECRE/TESORERO	1. Delegación de salida 2. Recibir informe 3. Realizar transacción
		Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza, pago de servicios básicos arrendamiento de sistema contable, pagina web y pago de intereses al BDE	Gestión administrativa realizada	53.01.04 53.01.05 53.07.02 53.08.04 53.08.05 56.02.01 57.02.01 57.02.03		12	25	25	25	25	9,448.32	SECRE/TESORERO	1. Elaborar orden de compra 2. Realizar transacción 3. Actualizar activos o listado de materiales
			Herramienta de gestión construida de										1. Elaboración POA (10 septiembre)

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el																								
1. <input type="checkbox"/>		Aspiciar la igualdad, cohesión e integración social				7. <input type="checkbox"/> Incrementar los espacios de encuentro común																		
	<b>PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA DE MANERA PARTICIPATIVA</b>	Plan Operativo Anual elaborado de manera participativa	manera participativa, articulada con el presupuesto								8	50	25	25				PRESIDENTE/VOCALES/SECRETARIO	2. Presentación de la propuesta de POA 3. Aprobación POA (10 diciembre)					
		Un presupuesto y plan anual de compras diseñado y aprobado de manera participativa	Instrumento de manejo financiero construida de manera participativa								8	50	25	25				PRESIDENTE-SECRETARIO	1. Presentación de la propuesta de PAC 2. Subir PAC al sistema (15 enero)					
		Visibilidad de las actividades del gobierno parroquial	Población conoce actividades del gobierno parroquial								12	25	25	25				PRESIDENTE	1. Elaborar Informe 2. Contratar publicidad					
		Un reglamento interno diseñado y aprobado de manera participativa	Reglamento interno, orgánico funcional, reglamento de sesiones, y otras normativas revisadas y actualizadas								12	25	25	25				SECRETARIO	1. Revisión de normativas 2. Actualización 3. Informe					
		Un inventario de bienes diseñado y actualizado	Bienes del Gobierno Parroquial Inventariado								12	25	25	25				SECRETARIO	1. Recopilación de Información 2. Solicitud de Asistencia Técnica a CONAGOPARE 3. Inventario elaborado					
		Carga de información a la página web y a LOTAIP	Información públicas LOTAIP subida al sistema								12	25	25	25				SECRETARIO	1. Revisión página web 2. Pago anual de página web 3. Elaborar la información 4. Subir la información a Web					
		Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado	Un informe de rendición de cuentas presentado en Participación Ciudadana y Control Social CPCCS								1	100						PRESIDENTE-SECRETARIO/TESORERO	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a CPCCS					
		Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado	Un informe de rendición de cuentas presentado en Defensoría del Pueblo DP								12	100						PRESIDENTE-SECRETARIO/TESORERO	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a DP					
<b>INVERSIÓN</b>																								
													SUBTOTAL GASTO CORRIENTE										78,200.00	
ODS	OBJETIVO PND 2027-2023	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT	META PDOT	INDICADOR	COMPETENCIAS	PROGRAMAS Y/O PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CCPC			Tempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	I	II	III	IV	Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves						
9: Industria, innovación, infraestructura	Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente orientado al bienestar social				Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	73.02.04				12	25	25	25	25	13,780.80	VOCAL - PRESIDENTE	1. Identificar las vías para realizar mantenimiento						
							73.02.07												2. Gestión en Gobierno Provincial					
							73.08.04												3. Informe					
							73.08.11																	
							96.02.01																	
9: Industria, innovación, infraestructura	Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente orientado al bienestar social				Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos de la parroquia	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS PARA PROYECTO (CONSTRUCCIÓN DE DOS CUBIERTAS METÁLICAS SOBRE LAS CANCHAS DE USOS MÚLTIPLES DEL SECTOR NUEVA ESPERANZA)	73.06.04			12	25	25	25	25	4,700.00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Identificar las vías para realizar mantenimiento							
																			2. Gestión en Gobierno Provincial					
																			3. Informe					
5: Igualdad de Género	5. Fomentar de manera sustentable la producción mejorando lo niveles de productividad				Incentivar el desarrollo de actividades productivas		73.06.13											1. Identificar necesidades						
																					2. Elaboración de proyecto			



Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el																										
1. <input checked="" type="checkbox"/>				Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social										7. <input checked="" type="checkbox"/>		Incrementar los espacios de encuentro común										
infraestructura	Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente				de la parroquia	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia	ADQUISICION DE MOBILIARIOS DE OFICINA PARA EL GAD PARROQUIAL DE SAN JOSE DE CHAMANGA	84.01.03																		
													1	100			3,357.34	VOCAL - PRESIDENTE	1. Identificar necesidades							
																							2. Elaboración de proyecto			
																								3. Ejecución del proyecto		
																									4. Informe	
17: Alianza para Lograr los Objetivos	Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente					Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia	+	96.02.01					12	25	25	25	25	15,000.00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Identificar necesidades					2. Elaboración de proyecto	
																									3. Ejecución del proyecto	
																									4. Informe	
																141,251.37										
																<b>Total presupuesto de la institución</b>		<b>219,451.37</b>	<b>-0.00</b>							
E	<a href="http://www.senplades.gov.ec">www.senplades.gov.ec</a>																									