

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE (A)	TRANSPARENTAR UNA BUENA GESTION A TRAVES DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO	ESTA ENFOCADA A LA GESTION E IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS, NORMAS LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES ENMARCADAS A PROCURAR HACER EL ADEACUDO CUMPLIMIENTO DE LA CONTITUCION Y LA LEY QUE LOS RIGES ADEMAS DEL ART 70 DEL COOTAD	99% cumplimiento lo que indica la ley
2	VOCALES	FISCALIZAR LAS GESTIONES REALIZADAS POR EL EJECUTIVO	LAS ESTIPULADAS POR LA LEY EN ESTE CASO LA CONTITUCION Y LA LEY QUE NOS RIGE QUE ES EL COOTAD art 68	99% cumplimiento lo que indica la ley
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARIA	Proporcionar apoyo secretarial y soporte administrativo al Gad Parroquial, sus Comisiones, Presidencia, proporcionar atención de calidad a los usuarios; definir las políticas de administración y custodia de archivos de las unidades organizacionales del GADPR, y evaluar el cumplimiento de la normativa archivística.	% de proyectos que cumplen	90% cumplimiento lo que indica la ley
4	TESORERÍA	Dirigir, organizar y canalizar la gestión financiera, conforme a los planes, programas y proyectos del GADPR; administrando de manera eficiente los recursos asignados y proveyendo de información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones.	% de proyectos que cumplen	90% cumplimiento lo que indica la ley
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
"NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Cascol no mantiene niveles de apoyo o asesoría				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Cascol no utiliza la herramienta Gobierno por resultado (GPR)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARÍA -TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			DENNY MARIELISA HUNGRIA VELEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretaria-tesoreria@gadprcascol.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 2350045 -EXTENSIÓN ("NO APLICA", por ser línea directa)	