



ACTA N°.014-EJPR-GAD.P.R.CASCOL-2025

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR – CASCOL, CELEBRADA EL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

En la sede de la presidencia del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Cascol, siendo las 09:00 am, del día viernes 12 de septiembre 2025, de conformidad con lo que establece los Artículos 316 y 318 del COOTAD, se convoca a Sesión Ordinaria con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum Reglamentario
2. Instalación de la Sesión
3. Aprobación del Orden del Día
4. Lectura y aprobación de la Acta anterior
5. Informe del señor presidente
6. Varios
7. Clausura

**DESARROLLO**

1. **Constatación del Quorum.-** Siendo las 09:05 am., se procedió a la constatación del Quorum, como lo establece el Art.320 del COOTAD, con la asistencia del señor presidente y de tres vocales, la señora vocal Sorangel León Catuto no asistió a la sesión y no ha presentado justificación alguna.
2. **Instalación de la Sesión.-** El señor presidente Eduardo Plúas Rodríguez, agradece la presencia a los señores vocales y da por instalada la sesión siendo las 09:46 am.
3. **Aprobación del Orden del Día.-** Seguido se realiza la aprobación del orden del día el cual se aprobó por los miembros presentes.
4. **Lectura y Aprobación del Acta Anterior.-** Se continúa con el conocimiento y aprobación del Acta No.013 del 29 de agosto de 2025, misma que se fue aprobada por los miembros presente del GAD Parroquial Rural Cascol.
5. **Informe del señor Presidente.-** Estimados miembros del GAD Parroquial; me permito informar a ustedes que, en calidad de Presidente del GAD Parroquial, haré uso de 15 días de vacaciones a partir del 15 del presente mes. En el mes de noviembre tomaré los 15 días restantes correspondientes a mi período vacacional.

Durante mi ausencia, la señora Cinthya Merchán Chávez, Vicepresidenta asumirá la Presidencia de manera temporal, y estará encargada de dar seguimiento a las gestiones y responsabilidades del GAD.

**Situación en el recinto El Limón.** Adicionalmente, quiero poner en conocimiento de esta sesión una alerta registrada en el recinto **El Limón**, donde se ha identificado que una alcantarilla presenta un daño considerable y corre el riesgo de colapsar, lo que podría dejar incomunicados a los recintos de **El Limón** y **Yucatán**.







Frente a esta situación, he realizado las siguientes gestiones:

- He solicitado el apoyo con maquinaria a la Alcaldía.
- Me contacté con el Ing. Richard Calderón, del área de Obras Públicas, quien me informó que:
  - El tractor actualmente se encuentra dañado.
  - La excavadora está siendo utilizada en la explotación de material en **Alto Grande**.
  - Sin embargo, la próxima semana se enviarán **dos o tres volquetas** a nuestra parroquia.

De acuerdo con lo coordinado, se trabajará **el día lunes y martes** con la **retroexcavadora** del GAD y las volquetas proporcionadas por la Alcaldía, con el objetivo de **solucionar el inconveniente en la alcantarilla del recinto El Limón** y evitar su colapso. Me permito informar que el día miércoles se llevó a cabo la jornada del **Presupuesto Participativo** organizada por la Municipalidad, en donde se nos comunicó que, dado a que actualmente se está ejecutando la obra de alcantarillado en la parroquia **Cascal**, con una inversión aproximada de **un millón de dólares**, no se contemplarán nuevas asignaciones presupuestarias para esta parroquia, considerándose dicha obra como suficiente en esta etapa. Cabe recordar que el año pasado se presupuestaron 15 mil dólares para la construcción de las escalinatas hacia la Virgen, sin embargo, este año dicha partida **no ha sido incluida** en el presupuesto.

Asimismo, informo que el miércoles 10 de septiembre de 2025, se llevó a cabo la **inauguración del proyecto "Entrenando Valores"** en el recinto **Las Maravillas**, con la presencia del señor **Supervisor**, del GPM quien realizó la inspección de la cancha ofrecida por el señor **Junior García** para los entrenamientos. Sin embargo, dicha cancha **no cumple con las condiciones necesarias**, por lo que se optó por trasladar las actividades a otra cancha ubicada en el sector de **La Buena Esperanza**, la cual **sí reúne las condiciones adecuadas** para los entrenamientos. Invito cordialmente a todos los presentes a **visitar y supervisar** el desarrollo de los entrenamientos del proyecto en Las Maravillas, con el fin de constatar los avances y necesidades del mismo. Finalmente, informo que el **tractor agrícola** se encuentra actualmente realizando labores en el sector de **Santa Rosa**, donde permanecerá **hasta el día miércoles**. Posteriormente, se trasladará a **San Pablo**, y la próxima semana trabajará en **Las Maravillas**, en coordinación con el señor **Rafael Gualé**, quien estará a cargo de organizar y supervisar los trabajos en dicho sector.

6. **Varios.**- Toma la palabra la señora Cinthya Merchán quien manifiesta que ya está buscando las candidatas a reinas y niñas para las fiestas de parroquialización.
7. **Clausura.**- Siendo una vez evacuado los puntos del orden del día, motivo de la convocatoria y no habiendo más que tratar, el señor presidente Eduardo Plúas Rodríguez, da por clausurada la sesión ordinaria, siendo las 10:30 am.

Como aceptación y aprobación de lo tratado, se procede a dejar constancia mediante la firma de cada uno de los vocales y Presidente.





Gobierno de  
**CASCOL**

Sr. Eduardo Plúas Rodríguez

**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL CASCOL**

Sra Cinthya Merchán Chávez

Sr. José Plaza Choez

Sra. Sorangel León Catufo

Sr. Rafael Guale Merchán

La suscrita S.E. Marielisa Hungría Vélez, secretaria del GAD Parroquial Rural Cascol, se sienta razón y da Fé que lo que antecede corresponde a todo lo actuado y aprobado en la sesión ordinaria del 12 de septiembre de 2025, para fines pertinentes legales lo certifica con su firma a continuación.

S.E. Marielisa Hungría Vélez

**SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL CASCOL**

