



**ACTA NO. 1-GADPB-P-2026 DEL 12 DE ENERO DEL 2026**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LOS MIEMBROS DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE BOMBOIZA.**

En la Parroquia de Bomboiza, a los 12 días del mes de enero del 2026, se inicia la sesión ordinaria con la presencia de los siguientes miembros: Sr. Vidal Utitiaj (PRESIDENTE), Sra. Celestina Mashiant (VICEPRESIDENTA) Ing. Nancy Tsukanka (VOCAL) Sr. Esteban Tsanimp (VOCAL), Sra. Sully Bonilla (VOCAL), Lic. Blanca Duque (TÉCNICA), Lic. Sandra Zhungo (TESORERA) Siendo las 9H00 a.m. Para tratar el siguiente orden del día

**ORDEN DEL DÍA.**

1. Constatación del Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Apertura de la sesión ordinaria por parte del señor presidente.
4. Lectura del acta anterior.
5. Lectura de oficios enviados y recibidos.
6. Informe laboral de los vocales y personal administrativo (Técnica planificación, tesorera)
7. Resolución y aprobación del PAC (Plan Anual de Contratación) 2026
8. Clausura

**1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.**

La Sra. secretaria del GAD Parroquial Rural de Bomboiza, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 320 del COOTAD, constata el quórum reglamentario con la presencia del presidente, la técnica, la tesorera y los cuatro vocales del GADPRB, por lo que se da paso al desarrollo de la sesión.

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DÍA**

La secretaria, deja a consideración del pleno del consejo el orden del día para su debida aprobación o incrementación del mismo, al no haber ninguna incrementación se procede a la votación, siendo aprobada por unanimidad de los presentes y se procede a continuar con la sesión.

**3. APERTURA DE LA SESIÓN ORDINARIA POR PARTE DEL SR. PRESIDENTE.**

El Sr. presidente procede a dar la bienvenida saludando y motivando a seguir con el mismo entusiasmo e invita a los miembros del Consejo, a que sus intervenciones sean puntuales y precisas con el propósito de tomar decisiones oportunas en beneficio del desarrollo de la parroquia.

Con estas palabras se da por apertura da la sesión.

**4. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

La secretaria procede a dar lectura del acta No. 16-GADPB-P-2025 de sesión ordinaria del 10 de diciembre del 2025, lo cual queda aprobado y se continúa con la sesión.



## 5. LECTURA DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

### OFICIOS RECIBIDOS:

- **Sr. Galo Yuma:** solicita se de apertura a una escuelita de fútbol en el centro shuar Kunchaim (Se da paso al pedido)
- **Sr. Valentín Gómez:** Solicitud la compra de combustible para todo el año 2026 (Se acepta la petición y se autoriza la compra)
- **Sr. Valentín Gómez:** Solicitud la compra de una moto sierra (se aprueba y autoriza la compra)
- **Sr. Rogelio Zhunio:** Informa sobre las irregularidades y el mal funcionamiento de las instalaciones que están dentro de la obra del escenario en Monterrey y solicita atención inmediata. (se notificará a la autoridad correspondiente).
- **Sr. Nube Calle** Informa sobre la situación en el sector “El Paso” y solicita la colocación de un puente. (se dará paso a la institución correspondiente).

## 6. INFORME LABORAL DE LOS VOCALES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO (TÉCNICA PLANIFICACIÓN, TESORERA)

Se procedió a la presentación de los informes mensuales por parte de cada vocal y personal administrativo correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre.

1. **Sra. Celestina Mashiant**, presentó su informe señalando su participación en la entrega de obras, eventos culturales en los diferentes centros shuar de la parroquia, y la reunión efectuada para la aprobación del presupuesto participativo 2026.
2. **Ing. Naney Tsukanka**, dio a conocer su informe de actividades, señalando la visita a la comunidad de Kenkuim y la ejecución del injerto de 1.217 plantas de cacao para cinco productores del proyecto.
3. **Sr. Esteban Tsanimp**, informó que ya se realizó la entrega de obras en algunas comunidades como Monterrey, Sakanas, Kunchaim. Asimismo, señaló que se encuentran pendientes de entrega las obras correspondientes a otros sectores como el Tink y San José de Piunts, las cuales se atenderán conforme al avance de los trabajos y a la programación establecida.
4. **Srta. Sully Bonilla**, informó sobre las actividades realizadas, que incluyeron su participación en la inauguración de un escenario en Kunchaim, la coordinación de la participación del grupo de danza del GAD en un evento y la asistencia a la entrega de agasajos.

Asimismo, se presentó el informe por parte de la tesorera y la técnica en donde:

La Lic. Sandra Zhungo (Tesorera) presentó el informe financiero correspondiente al período 2025, detallando ingresos, egresos, los mismos que fueron correctamente orientados al financiamiento de los gastos corrientes y de inversión, lo que permitió el cumplimiento de las actividades y proyectos programados, sin comprometer la estabilidad financiera de la institución.

Y finalmente, la Lic. Blanca Duque (Técnica) informó que se realizó el registro en el portal de trasparecencia en mes de noviembre.



## 7. RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN DEL PAC 2026

El pleno, luego de conocer y analizar el Plan Anual de Contratación (PAC) 2026, resolvió aprobarlo conforme a la normativa vigente.

## 8. CLAUSURA.

Se deja como clausurada la sesión Ordinaria siendo las 12:00 p.m. del pleno del GAD Parroquial Rural con la presencia de los miembros que conforma el GAD Parroquial de Bomboiza.

Atentamente,



  
Sra. Tsetsem Celestina Mashiant Jua  
VICEPRESIDENTA  
GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
RURAL DE BOMBOIZA

  
Ing. Nancy Fabiola Tsukanka Sharup  
PRIMERA VOCAL  
GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
RURAL DE BOMBOIZA

  
Sr. Miguel Esteban Tsanimp Wajarai  
SEGUNDO VOCAL  
GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
DE BOMBOIZA

  
Srta. Sully Lisbeth Bonilla Aucay  
TERCER VOCAL  
GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
RURAL DE BOMBOIZA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BOMBOIZA

Acuerdo Ministerial N° 187 del 12 de abril de 1961

Bomboiza-Gualaquiza-Morona Santiago



**CERTIFICA. -**

La suscrita **SECRETARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BOMBOIZA** deja constancia de que la presente acta ha sido elaborada y suscrita en legal y debida forma, conforme a los temas tratados y resoluciones adoptadas durante la sesión ordinaria celebrada.

  
Srta. Nataly Silvana Awananch Juep  
**SECRETARIA DEL GADPR BOMBOIZA**

