



ACTA NO. 011-GADPB-P-2026 DEL 09 DE JUNIO DE 2026
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LOS MIEMBROS DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE BOMBOIZA.

En la Parroquia de Bomboiza, a los 09 días del mes de junio de 2026 se inicia la sesión ordinaria con la presencia de los siguientes miembros: Sr. Vidal Utitaj (PRESIDENTE), Sra. Celestina Mashiant (VICEPRESIDENTA) Ing. Nancy Tsukanka (VOCAL) Sr. Esteban Tsanimp (VOCAL), Srta. Sully Bonilla (VOCAL), Lic. Blanca Duque (TÉCNICA), Lic. Sandra Zhungo (TESORERA) Siendo las 09H30 a.m. Para tratar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA.

1. Constatación del Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Apertura de la sesión ordinaria por parte del señor presidente.
4. Lectura del acta anterior.
5. Lectura de oficios enviados y recibidos.
6. Análisis y avance del proyecto de cacao.
7. Análisis sobre el orgánico funcional
8. Análisis sobre el avance para el proceso de construcción del estadio en convenio con el BDE Y GAD municipal de Gualaquiza.
9. Informe por parte de tesorería y secretaria sobre la capacitación del manejo del archivo digital del sistema fénix.
10. Clausura.

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.

La Srta. secretaria del GAD Parroquial Rural de Bomboiza, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 320 del COOTAD, constata el quórum reglamentario con la presencia del presidente, la técnica, la tesorera y los cuatro vocales del GADPRB, por lo que se da paso al desarrollo de la sesión.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DÍA

Durante el desarrollo del punto hubo incorporación de puntos en el orden día quedando de la siguiente manera:

1. Constatación del Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Apertura de la sesión ordinaria por parte del señor presidente.
4. Lectura del acta anterior.
5. Lectura de oficios enviados y recibidos.
6. Análisis y avance del proyecto de cacao.
7. Análisis sobre el orgánico funcional.
8. Análisis sobre la escuela de box.
9. Análisis sobre el avance para el proceso de construcción del estadio en convenio con el BDE Y GAD municipal de Gualaquiza.
10. Informe por parte de tesorería y secretaria sobre la capacitación del manejo del archivo digital del sistema fénix.



11. Informe de comisión realizada a la CTA
12. Clausura.

3. APERTURA DE LA SESIÓN ORDINARIA POR PARTE DEL SR. PRESIDENTE.

El sr. presidente procede a dar la bienvenida dando el saludo y motivando a los vocales a que sus intervenciones sean puntuales y precisas con el propósito de tomar decisiones oportunas en beneficio del desarrollo de la parroquia, declaró instalada y abierta la sesión ordinaria.

4. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

La Srta. secretaria procede a dar lectura del acta Nro. 10 del 20 de mayo de 2026, lo cual queda aprobado y se continúa con la sesión.

5. LECTURA DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS.

RECIBIDOS:

- Con fecha 22 de mayo, la sra. Cali Maria Mercedes solicita la revisión y acuerdo de pago de consumo de agua potable, considerando que su medidor fue suspendido y retirado hace varios años. Luego del análisis correspondiente, se acordó coordinar con el operador del sistema de agua para verificar la situación y emitir un informe que permita tomar una resolución sobre el caso.
- Con fecha 23 de mayo por parte del Sindico de la comunidad de KAYAMAS, manifestando que no cuenta con los documentos para ejecución de la obra prevista para esa comunidad.
- Con fecha 26 de mayo de parte del presidente Sr. Rogelio Zhunio solicitando los kits agrícolas para la EXPOFERIA MONTERREY 2026, se dispone coordinar y planificar con la vocal de producción para que hacer la entrega.
- Con oficio del 28 de mayo de parte del presidente Sr. Lenin Kaekat solicitando la revocatoria del certificado de uso de suelo al sr. Felipe Unkum ya que no se está realizando la actividad para lo cual se otorgó dicho certificado, se procederá a notificar al propietario para hacer la revocatoria del certificado.
- Con fecha de 02 de junio de parte de las moradoras del centro parroquial solicitando autorización para el uso del espacio cubierto, se analizo y se procedió a hacer la autorización de dicho espacio.
- Con fecha 26 de mayo de parte del presidente Sr. Kevin Chumpi sindico del centro shuar San Luis Yantsas solicitando los kits agrícolas para la feria 2026, se dispone coordinar y planificar con la vocal de producción para que hacer la entrega.

ENVIADOS

- Con fecha 20 de mayo para el Sr. Edwin Wachapa para hacerle la entrega formal del informe técnico sobre el proyecto de construcción del espacio cubierto de la comunidad de Roldos.

6. ANÁLISIS Y AVANCE DEL PROYECTO DE CACAO



La Vocal de Producción informó que la mayoría de los viveros del proyecto de cacao ya han sido injertados conforme a la planificación establecida. Sin embargo, indicó que aún existen algunos viveros pendientes de culminar este proceso, debido a que es necesario esperar a que las plantas alcancen el estado adecuado para realizar la injertación.

Asimismo, manifestó que, considerando el avance alcanzado en el proyecto y las actividades ejecutadas hasta la fecha, ya no es necesario proceder con la contratación de otro técnico para el proyecto de cacao.

7. ANÁLISIS SOBRE EL ORGÁNICO FUNCIONAL

Luego del análisis correspondiente por parte de los asistentes, se acordó realizar una revisión técnica del documento con el fin de verificar su estructura, contenido y pertinencia de acuerdo con las necesidades institucionales.

Para este efecto, se designó a la Lic. Blanca Duque como responsable de coordinar y dar seguimiento a dicha revisión técnica.

8. ANÁLISIS SOBRE LA ESCUELA DE BOX

La Srta. Sully Bonilla vocal de Deporte, cultura y turismo informó que las actividades de la Escuela de Boxeo se encuentran temporalmente paralizadas debido a la renuncia presentada por el monitor responsable de dicha disciplina.

Asimismo, manifestó que se realizó una verificación de los materiales que fueron entregados para el desarrollo de las actividades de la escuela, identificándose la existencia de materiales faltantes por un valor aproximado de USD 870,00.

Ante esta situación, se acordó elaborar y remitir un oficio al exmonitor de boxeo, solicitando su acercamiento a la institución para realizar la devolución de los materiales entregados bajo su responsabilidad. Una vez concluido este proceso, se analizará la continuidad del proyecto y la posibilidad de contratar o designar un nuevo monitor para retomar las actividades de la Escuela de Boxeo.

9. ANÁLISIS SOBRE EL AVANCE PARA EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL ESTADIO EN CONVENIO CON EL BDE Y GAD MUNICIPAL DE GUALAQUIZA.

En este punto se informó sobre los avances del proceso para la construcción del estadio, proyecto que se ejecutará mediante convenio entre el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) y el GAD Municipal de Gualaquiza.

Se manifestó que el convenio se encuentra próximo a ser suscrito, lo que permitirá continuar con las siguientes fases del proceso. Asimismo, se indicó que únicamente se encuentra pendiente la aprobación por parte del seno del Concejo Municipal del GAD de Gualaquiza para proceder con la firma del convenio y dar continuidad a las gestiones correspondientes.



10. INFORME POR PARTE DE TESORERÍA Y SECRETARIA SOBRE LA CAPACITACIÓN DEL MANEJO DEL ARCHIVO DIGITAL DEL SISTEMA FÉNIX.

La Tesorera y la secretaria informaron sobre la capacitación recibida por parte de CONAGOPARE, la cual estuvo orientada al manejo y organización de la documentación institucional, con el propósito de mantener un adecuado orden y control de los archivos del GAD.

Asimismo, se dio a conocer la importancia de implementar herramientas tecnológicas que faciliten la gestión documental. En este sentido, se propuso realizar un traspaso de fondos por un valor de USD 400,00 para la adquisición de un nuevo aplicativo destinado al manejo y administración del sistema Fénix, propuesta que fue puesta en conocimiento de los asistentes para su respectivo análisis y consideración.

11. INFORME DE COMISIÓN REALIZADA A LA CTA

La Vocal de Producción presentó el informe correspondiente a la comisión realizada a la CTA, en la cual se dio a conocer la existencia de facilidades para la presentación de proyectos orientados al fortalecimiento productivo de las comunidades.

En este contexto, informó que podría ser viable la presentación de un proyecto de ganadería dirigido a las comunidades de la parroquia que se dedican a esta actividad, considerando que dicho proyecto podría generar beneficios para los productores locales.

Posteriormente, los miembros presentes analizaron la propuesta y manifestaron que constituye una alternativa interesante para impulsar el desarrollo productivo de la parroquia. No obstante, se acordó que la Vocal de Producción continúe realizando las gestiones y averiguaciones necesarias ante la institución correspondiente, con el fin de determinar la factibilidad y posibilidades de aprobación del proyecto antes de iniciar su formulación y presentación.

12. CLAUSURA.

Sin más asuntos que tratar, el presidente da por clausurada la sesión siendo las 13h00, agradeciendo la participación de los asistentes. Para constancia, firman los presentes.

Atentamente,




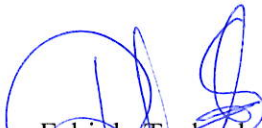
Sr. Vidal Utitiaj


PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE BOMBOIZA


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BOMBOIZA
Acuerdo Ministerial N° 187 del 12 de abril de 1961
Bomboiza-Gualaquiza-Morona Santiago




Sra. Tsetsem Celestina Mashiant Jua
VICEPRESIDENTA
GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL DE BOMBOIZA


Ing. Nancy Fabiola Tsukanka Sharup
PRIMERA VOCAL
GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL DE BOMBOIZA


Sr. Miguel Esteban Tsanimp Wajarai
SEGUNDO VOCAL
GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
DE BOMBOIZA


Srta. Sully Lisbeth Bonilla Aucay
TERCER VOCAL
GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL DE BOMBOIZA

SECRETARÍA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE BOMBOIZA, proveyó y firmó el acta que antecede los
señores y señoras miembros del **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**
PARROQUIAL RURAL DE BOMBOIZA, en la fecha y hora señaladas. - LO
CERTIFICO. -


Ing. Nataly Silvana Awananch Juep
SECRETARIA DEL GADPR BOMBOIZA

