



**ORGANICO FUNCIONAL  
EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
RURAL DE BACHILLERO**

**Considerando:**

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador dice: Constituyen Gobiernos Autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los concejos provinciales y los consejos regionales”;

Que, el Código Orgánico de Organización territorial, Autonomía y descentralización (COOTAD), publicado en el Registro Oficial No.- 303 del 19 de Octubre del 2010, noma la organización territorial del Estado, y regula la organización, competencias, facultades y funcionamiento de los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el artículo 295 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía Descentralización, señala, que los Gobiernos Autónomos Descentralizados con participación protagónica de la ciudadanía planificara estratégicamente su desarrollo con visión de largo plazo, considerando la particularidad desde su jurisdicción, que además permitan ordenar la localización de las acciones públicas en función de las cualidades territoriales, contenidos al menos los cuatro elementos señalados en este artículo.

Que, La Constitución de la República vigente, establece una nueva organización territorial del Estado, crea también nuevas competencias a los Gobiernos Autónomos Descentralizados los mismos que gozarán de autonomía política, administrativa y financiera. Constituyendo Gobiernos Autónomos Descentralizados a las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los concejos provinciales y los consejos regionales;

Que, es necesario contar con una normativa jurídica interna que integre todo lo relacionado a las estrategias, actuaciones y funcionamiento, utilizadas en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero, y, como mecanismo para evitar la dispersión jurídica y contribuir a brindar racionalidad y complementariedad al ordenamiento jurídico;

Que, de conformidad con las atribuciones conferidas por el Art. 70 literal h) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización resuelve;

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



Expedir como Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero, el siguiente:

**ORGÁNICO FUNCIONAL POR PROCESOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE BACHILLERO**

**TITULO I  
DEFINICIONES GENERALES  
CAPITULO I  
DE LOS FINES Y OBJETIVOS**

**Art. 1. De los fines.-** La presente estructura Orgánico Funcional Organizacional tiene como fin permitir que los directivos, ejecutivos, funcionarios empleados del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero cuenten con un documento en el que se establezca una visión clara, precisa y detallada de la estructura, acorde al marco jurídico vigente para el cumplimiento de los fines y el ejercicio de sus competencias, constitucionales y de las contempladas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, bajo los principios de solidaridad, integración, eficiencia, eficacia, transparencia, ética, conducta y democracia.

**Art. 2. Objetivos.-** El presente Instrumento tiene como objetivos:

1. Definir la estructura organizativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero, con las respectivas funciones y responsabilidades de cada dependencia institucional;
2. Establecer los procesos técnicos para mejorar la calidad, productividad y competitividad de los servicios públicos, optimizando y aprovechando los recursos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero.

**Art. 3.- Valores Institucionales.-**

**CONFORMACIÓN**

Estará integrada por los vocales elegidos por votación popular, de entre los cuales el más votado lo presidirá, con voto dirimente, de conformidad con lo

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



**Gobierno Autónomo Descentralizado**

**Parroquial de Bachillero**



previsto en la Ley de la materia electoral. El segundo vocal más votado será el vicepresidente del GADPR de Bachillero.

### **INTEGRIDAD**

Guardar respeto y compostura hacia los Usuarios internos y externos, ser leal con los compañeros de trabajo y con el Gobierno Parroquial de Bachillero, velar por su prestigio, cuidar la buena conservación de los bienes, presentarse puntualmente al trabajo y observar las normas de seguridad e higiene del trabajo.

### **RESPONSABILIDAD**

Cumplir con oportunidad las actividades propias y en los diferentes procesos, a fin de conseguir la eficacia, eficiencia y calidad que pretende el Gobierno Parroquial de Bachillero.

### **TRANSPARENCIA**

Aplicar la Ley y su normativa, y los reglamentos y normativos internos de manera precisa y permanente; ejecutando las actividades y los procedimientos de los procesos respectivos, brindando acceso a la información, facilitando la realización de auditorías y propiciando la participación proactiva del recurso humano de la comunidad, de tal forma que se garantice un trato justo y equitativo.

### **COMPROMISO**

Demostrar vocación de servicio y sentido de pertenencia frente al Gobierno Parroquial de Bachillero, ejerciendo el liderazgo necesario para hacer bien las cosas fundamentándose en la normativa institucional, aprovechando las oportunidades y eliminando las debilidades para dar cumplimiento a los objetivos de la Institución.

### **TRABAJO EN EQUIPO**

Las acciones a realizarse deben ser el producto del consenso y la labor mancomunada de sus habitantes y de más instituciones públicas o privadas.

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



**Art. 4.- Principios Institucionales.-**

**UNIDAD**

Los distintos niveles de Gobierno tienen la obligación de observar la unidad del ordenamiento jurídico, la unidad territorial, la unidad económica y la unidad en la igualdad en el trato, como expresión en la soberanía.

**SOLIDARIDAD**

Todos los niveles de Gobierno tienen como justa obligación compartida la construcción del desarrollo justo, equilibrado y equitativo de las distintas circunscripciones territoriales, en el marco del respeto de la diversidad y el ejercicio pleno de los derechos individuales y colectivos.

**MEJORAMIENTO CONTINUO**

El Gobierno Parroquial de Bachillero aplicará todos los procedimientos técnicos e instrumentos gerenciales que le permitan responder oportunamente a los cambios del entorno, contando con un personal comprometido y capacitado en la búsqueda de resultados excelentes en su gestión.

**OPORTUNIDAD**

Cumplir a tiempo y con calidad las funciones en la prestación de los servicios a los ciudadanos.

**COLABORACION**

Los empleados realizan aquellas tareas que por su naturaleza o modalidad sean las estrictamente inherentes a su cargo, siempre que ellas resulten necesarias para mitigar, neutralizar o superar las dificultades que se presenten.

**EQUIDAD**

La organización territorial del Estado y la asignación de competencias y recursos garantizarán el desarrollo equilibrado de todos los territorios, en igualdad de oportunidades y el acceso a los servicios públicos.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**

**PARROQUIAL DE BACHILLERO**



## **AUSTERIDAD**

Los colaboradores del Gobierno Parroquial de Bachillero deben obrar con sobriedad y racionalización en el uso de los recursos, de tal manera que proyectan una imagen de transparencia y calidad en sus funciones.

## **POLÍTICAS**

- Impulsar y garantizar el buen vivir rural
- Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial.
- Garantizar los derechos de la naturaleza y promover el Buen Vivir para la superación de todas las desigualdades.
- Coordinar con los concejos municipales y consejos provinciales y demás organismos del Estado, la planificación, presupuesto y ejecución de políticas, programas y proyectos de desarrollo de la parroquia.
- Promover la inclusión social y económica con enfoque de género, intergeneracional para generar condiciones de equidad.
- Coordinar con los consejos provinciales y concejos municipales y demás entidades estatales y organizaciones no gubernamentales, todo lo relacionado con los recursos naturales, el desarrollo turístico y la cultura popular de la parroquia, para la resolución de los problemas sociales de sus habitantes.
- Generar procesos de capacitación y formación continua con enfoque a cadenas agro productivas y articulados con los objetivos del Buen Vivir

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

**PAGINA WEB:** [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



- Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.
- Impulsar las condiciones adecuadas para el comercio local considerando especialmente sus interrelaciones con la producción y con las condiciones de vida.
- Construir y fortalecer espacios públicos, interculturales y de encuentro común.
- Afirmar y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad.

## **CAPITULO II**

### **NIVELES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

Art. 5.- El Gobierno Parroquial de Bachillero mantiene procesos internos que con la participación ciudadana tienen como objetivo crear escenarios que impulsen el crecimiento de la comunidad, se ordenan y clasifican de conformidad con los siguientes niveles:

- a) Nivel Gobernante
- b) Nivel Operativo
- c) Nivel Habilitante de Apoyo
- d) Nivel Habilitante de Asesoría

#### **De la estructura básica alineada a la misión**

El Gobierno Parroquial de Bachillero, para el cumplimiento de sus fines y objetivos, se encuentra estructurado mediante procesos que integran los diferentes niveles de la administración:

#### **1. NIVEL GOBERNANTE**

##### **1.1 El Gad Parroquial**

##### **1.1.1 Presidente**

##### **1.1.2 Vocales**

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



**CAPITULO III**

**Art. 6.- Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero.-**



REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**

**PARROQUIAL DE BACHILLERO**



## **2. NIVEL OPERATIVO**

- 2.1 Comisiones Permanentes
- 2.2 Comisiones Especiales
- 2.3 Comisiones de Trabajo

## **3. NIVEL HABILITANTE DE APOYO**

- 3.1 Secretaria
- 3.2 Tesorería

## **4. NIVEL HABILITANTE DE ASESORÍA (Planificación y Gestión Social)**

- 4.1 Planificación operativa, monitoreo y evaluación (Proyectos)
- 4.2 Comunicación e información social
- 4.3 Patrocinio y soporte jurídico

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

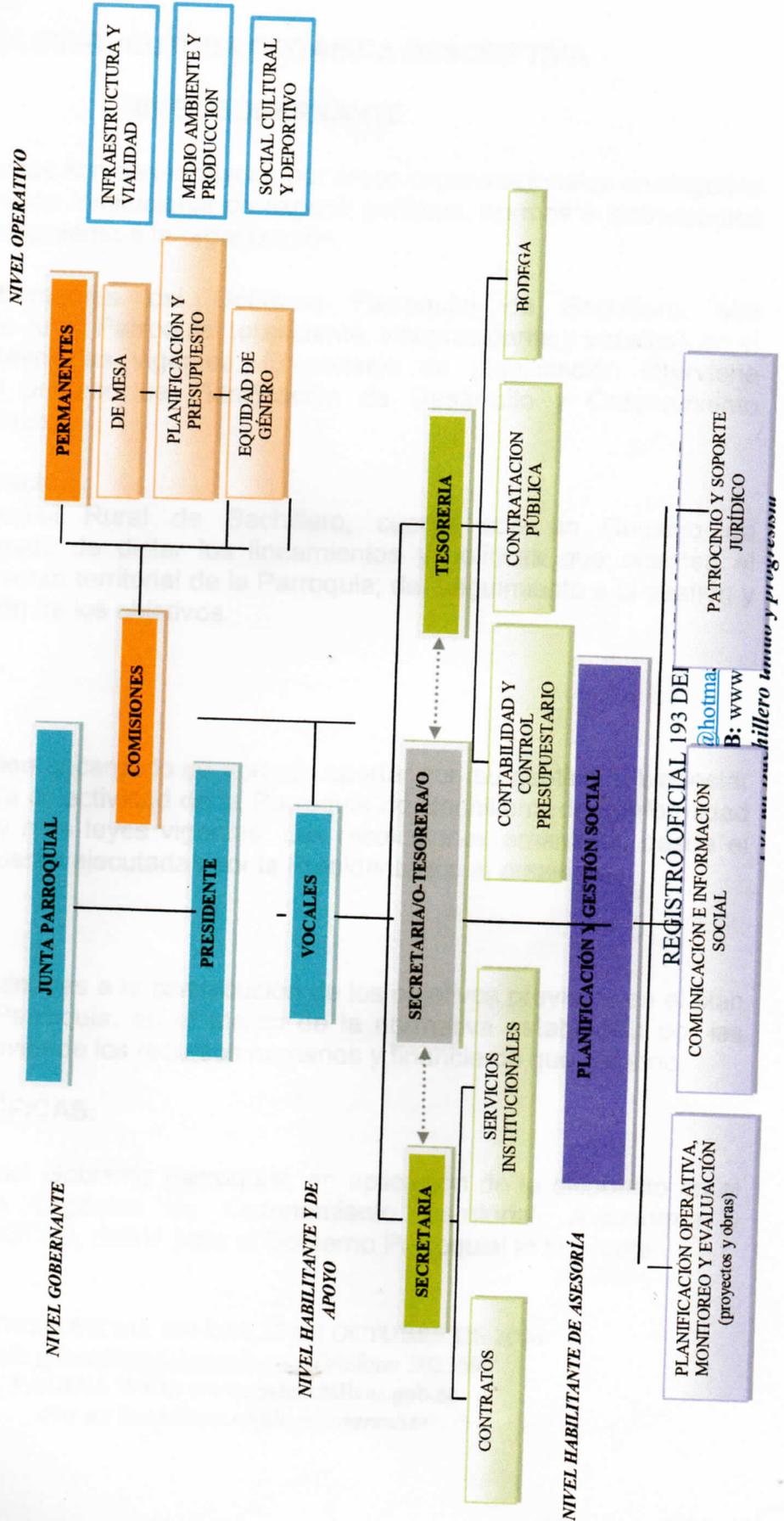
PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL DE BACHILLERO**



**CAPITULO IV  
ACCIÓN Y COMPETENCIA  
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL POR NIVELES**





## **DE LA ESTRUCTURA ORGANICA DESCRIPTIVA**

### **NIVEL GOBERNANTE**

Los niveles gobernantes son desarrollados por áreas organizacionales encargadas de cumplir con la misión institucional de expedir políticas, normas e instrumentos para poner en funcionamiento a la organización.

Los procesos gobernantes del Gobierno Parroquial de Bachillero, son responsabilidad de la Junta Parroquial (presidente, vicepresidente y vocales), en el marco de las regulaciones vigentes. El consejo de planificación interviene directamente en el proceso de Planificación de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de largo plazo.

#### **Consejo de Planificación.**

El Gobierno Parroquial Rural de Bachillero, cuenta con un Consejo de Planificación, encargado de dictar los lineamientos y políticas que orienten el desarrollo y ordenamiento territorial de la Parroquia; dar seguimiento a la gestión y evaluar la consecución de los objetivos.

#### **GAD BACHILLERO**

##### **Misión:**

Es un cuerpo colegiado encargado de normar, aportar con su gestión al bienestar material y social de la colectividad de la Parroquia de Bachillero, de conformidad con la Constitución y más leyes vigentes. Las resoluciones emanadas desde el Gobierno Parroquial serán ejecutadas por la Presidenta/e o el presidente

##### **Ejecutivo.**

Ejecuta acciones destinadas a la consecución de los objetivos previstos en el plan de desarrollo de la Parroquia, en el marco de la normativa establecida por las leyes y el gobierno través de los recursos humanos y financieros que dispone.

##### **FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

El ámbito de acción del Gobierno Parroquial, en aplicación de lo dispuesto en el Art. 67 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, define para el Gobierno Parroquial lo siguiente:

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

## PARROQUIAL DE BACHILLERO



- Establecer una contribución por uso de vía pública.
- Para el cobro de vía pública no habrá exoneraciones para ningún usuario ni para instituciones públicas o privadas, que hagan uso de la acera.
- Administrar los bienes públicos o aquellos que han sido delegados por otros niveles de Gobierno o Instituciones del Estado.
- Todas aquellas que especifique el Art. 67 del COOTAD.

### Presidente.

### Misión:

Facilitar la gestión de los esfuerzos de la comunidad, para la planificación, ejecución, generación, distribución y usos de los servicios que hacen posible la realización de las aspiraciones de la población local.

### FUNCIONES ESPECÍFICAS:

El ámbito de acción del presidente, en aplicación a lo dispuesto en el Art.70 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina las siguientes:

- Cumplir y hacer cumplir la constitución, leyes, reglamentos, acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Asamblea y Gobierno Parroquial.
- Respetar y hacer cumplir los deberes y atribuciones de cada integrante del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero, y de igual forma controlar que no incurran en las prohibiciones que señala la ley.
- Instalar, presidir, suspender y clausurar las sesiones ordinarias y extraordinarias, de la Asamblea y Junta Parroquial.
- En caso de ausencia temporal o definitiva de algún miembro del Gobierno Parroquial, se procederá a posesionar como principal al suplente por el tiempo requerido.
- Inspeccionar el trabajo de las comisiones.

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



- Someter a consideración de los miembros de la Junta Parroquial, los planes, programa de desarrollo y ordenación del territorio parroquial, así como también el respectivo presupuesto.
- Seguir lineamientos políticos y ejecutar los planes y programas aprobados por la asamblea y el Gobierno Parroquial.
- Poner a consideración de la Junta y de la Asamblea Parroquial el presupuesto a invertirse en diferentes obras y/o servicios a realizarse en la parroquia.
- Presentar su informe de gestión en cada sesión ordinaria. El Presidente, coordinará con el Gobierno Central, el Consejo Municipal y el Consejo Provincial y otras instituciones, acciones encaminadas al desarrollo de la comunidad.
- Requerir la colaboración de la policía y otras autoridades cuando sea necesario.
- Conceder permisos para juegos, diversiones y espectáculos públicos.
- Formular los proyectos e instructivos que considere necesarios y someterlos a la aprobación de la Junta Parroquial.
- En caso de fuerza mayor, dictar y ejecutar medidas transitorias de carácter emergentes, sobre las que deberá informar a la Asamblea y Junta Parroquial.
- Aceptar solicitudes de información administrativa o financiera por parte de los usuarios, la misma solicitud deberá ser fundamentada, agregando cual es el objeto y fin de su petitorio.
- Conceder permisos o licencias al personal administrativo.
- Todas aquellas que especifique el Art. 70 del COOTAD.

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



**Vocales.**

**Misión:**

Aportar con su gestión para el bienestar de la colectividad, a través de representar en cada una de las comisiones que se les designe y a su vez fiscalizar las acciones del ejecutivo mediante la ley.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

El ámbito de acción de los vocales del Gobierno parroquial, a más de las determinadas en el Art.68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, son las siguientes:

- Cada miembro deberá tener su credencial del CNE. (Consejo Nacional Electoral)
- Cumplir con eficiencia y celeridad las delegaciones que le hayan sido encomendadas.
- Formar parte de las comisiones que le fuese designado por el presidente de la junta parroquial.
- Presentar las excusas razonadas y lógicas cuando se vea imposibilitado de cumplir su cargo con normalidad.
- Asistir obligatoriamente a las sesiones ordinarias, extraordinarias y a todas las reuniones que convoque el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero, en caso de no asistir a las reuniones, deberá presentar una justificación lógica y razonada, en el plazo de 24 horas posteriores a la misma; de no hacerlo se le sancionara con el 10 % en Sesión Ordinaria y 10 % en Cada Sesión Extraordinaria, de su remuneración mensual, sin perjuicio de lo que establece el Art. 334 del COOTAD.
- Participar del estudio y resoluciones en cuestiones de carácter político, gubernamental de la parroquia.
- Solicitar por escrito previo conocimiento del presidente, cualquier documento o informe que requiera los miembros de la junta parroquial.

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



- Los miembros deberán contribuir al cumplimiento de los fines y funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero
- Entregar el informe de sus actividades a la ciudadanía sean estos por medios de comunicación escritos o radiales, de acuerdo al cronograma establecido. Si por fuerza mayor no puede cumplir con lo dispuesto, deberá presentar la debida justificación lógica y razonada ante el ejecutivo en el plazo de 48 horas, en caso de no hacerlo se lo sancionara con el 10% (diez por ciento), de su remuneración mensual. En caso de no existir el medio de comunicación deberán presentar su informe a la ciudadanía en Asamblea Parroquial.
- Ser vigilantes de los bienes y recursos parroquiales y las demás que le asigne la ley.
- Todas aquellas que especifique el Art. 68 del COOTAD.

## **CAPITULO V NIVEL OPERATIVO**

### **Objetivo:**

Ejecutar actividades y desarrollar proyectos destinados a generar productos y prestar servicios orientados a satisfacer necesidades de los moradores y fomentar el desarrollo sostenible y sustentable de la Parroquia.

### **Responsabilidad:**

Los procesos operativos, son de responsabilidad del Presidente del Gobierno Parroquial de Bachillero y de los Vocales que conforman parte de las Comisiones Permanentes o Especiales, las cuales se incluye la participación de los moradores de la Parroquia, de acuerdo a la naturaleza de los proyectos, actividades y servicios que presta el Gobierno Parroquial.

### **FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

Son funciones de las comisiones



- Conocerán y presentarán los informes sobre los diferentes asuntos que, de conformidad con la Ley, en razón de su materia sean puestos a su consideración y estudio por parte de la Presidenta o el Presidente.
- Estudiar y analizar los asuntos que les correspondan de acuerdo al ámbito de su competencia y emitir los correspondientes informes debidamente motivados con la enunciación de las normas o principios jurídicos en que se funda, de conformidad con los antecedentes de hecho y derecho que consten en el expediente.
- Proponer resoluciones, recomendaciones, adopción de medidas, programas o proyectos que estimen convenientes, de acuerdo a lo establecido en la Constitución de la República, COOTAD, y demás normas legales aplicables para cada caso.
- Solicitar, de considerarlo necesario, asesoramiento de los órganos administrativos del Gobierno Provincial, Municipal y de CONAGOPARE - MANABÍ para cumplimiento de las labores de la Comisión.  
CONCORDANCIA: Art.70 COOTAD

## **CAPÍTULO VI NIVEL HABILITANTE Y DE APOYO**

### **Objetivo:**

Proveen a los procesos gobernantes y operativos de recursos y de servicios que facilitan la gestión del Gobierno Parroquial Rural de Bachillero, son desarrollados por el personal contratado para el desempeño de labores relacionadas con la prestación de servicios administrativos, bajo las regulaciones legales y reglamentarias vigentes.

### **Secretaría general**

Está compuesta por un Secretario (a) General

### **Misión:**

Proporcionar soporte jurídico, legal, técnico y administrativo al Presidente y Vocales, así como también servir de enlace con la ciudadanía y mantener en óptimo estado la documentación generada.

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



**FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

**Secretario**

Son Funciones del Secretario:

- Ser Asesor en temas Jurídicos al Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero
- Secretario del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero, deberá cumplir con las Comisiones, Asambleas y de más que le sean nombradas o delegadas que tenga que ver con el Gobierno Parroquial.
- Llevar actas de Sesiones, Asambleas, Reuniones, así como sus respectivas resoluciones en forma Articulada, ordena y enumeradas.
- Responsable de los bienes que le sean Entregados.
- Dirigir la logística en Reuniones y asambleas Ciudadanas.
- Sugerir al Ejecutivo Reglamentos, Acuerdos y Resoluciones.
- Atención al público.
- Recibir todo tipo de documentación de la ciudadanía o Instituciones como Oficios, Invitaciones entre otros
- Llevar el control de Asistencia del personal del Gobierno Parroquial de Bachillero
- Redactar oficios, Acta Entregas y Certificados y su respectivo control en forma ordenada y enumerada.

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



- Responsables que las comunicaciones sean entregadas en forma oportuna como oficios, invitaciones entre otros.
- Responsable de mantener informado al Gobierno Parroquial de Bachillero de las diferentes actividades y programas locales y nacionales.
- Mantener un registro actualizado de los directivos del Gobierno Parroquial.
- Llevar un libro de registro de comunicación tanto interna (Gobierno Parroquial) como externa (Instituciones Públicas y Privadas), la cual deberá llegar a secretaría, quien direccionara a la persona a quien va dirigida la misma, y cuando sea el caso deberá guardar una copia para el archivo.
- La obligación de elaborar las convocatorias para las sesiones ordinarias y extraordinarias con 48 o 24 horas de anticipación.
- Llevar un registro de la asistencia de los vocales con su respectiva firma lo que faculta al pago de remuneraciones.
- Entregar por inventario al sucesor, el archivo, los documentos relacionados las actividades del Gobierno Parroquial.

### **Tesorería general**

Está Compuesta por un Tesorero

#### **Misión:**

Administrar los recursos financieros asignados a la institución para el desarrollo de programas, planes y proyectos, proveer la información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones.

#### **Tesorero (a)**

Son funciones de la Tesorero (a):

- Llevar la contabilidad Gubernamental de Gobierno Parroquial de Bachillero

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



- Esta encargado del Talento Humano.
- Certifica la disponibilidad de fondos en los procesos precontractuales y contractuales de contratación pública.
- Responsable de contratación pública.
- Responsable de reportar en forma confiable y oportuna la información Presupuestaria y Financiera en las Entidades de control que la soliciten y entregar al encargado de la publicación en la Web para transparentar la misma.
- Responsable de la Información Tributaria.
- Encargada del Control Interno.
- Sugerir Reglamentaciones en temas financieros o que se relaciones en el mismo.
- Custodiar y velar la integridad de los libros, documentos, y bienes relacionados con la actividad económica del Gobierno Parroquial
- Ser parte de la recepción y protocolo de reuniones y asambleas ciudadanas.
- Encargada del control de las recaudaciones.
- Entregar por inventario al sucesor, el archivo, los documentos relacionados las actividades del Gobierno Parroquial de Bachillero.
- Registrar su firma conjuntamente con el Presidente para efectos de movilización de fondos.

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



### **Servicios en general**

Son funciones de Servicios en General:

- Limpieza de la Institución interna y externamente, revisando que no falte nada en los servicios higiénicos y agua para el consumo humano.
- Recibir, verificar y almacenar los artículos que se reciban en bodega verificando que la cantidad y calidad del producto este en concordancia con lo solicitado.
- Ser parte de la recepción y protocolo de reuniones y asambleas ciudadanas.
- Coordinar con la Secretaria en la entrega de oficios.
- Responsable de los bienes que le sean Entregados.

## **CAPITULO VII NIVEL HABILITANTE DE ASESORÍA**

### **Planificación y Gestión Social**

#### **Objetivo:**

Prestar soporte con su conocimiento especializado a los otros procesos y regularmente es provisto por las entidades asociativas, son de naturaleza consultiva.

#### **Misión:**

Programar, dirigir, ejecutar, controlar y coordinar los proyectos de desarrollo social para mejorar permanentemente la calidad de vida de la comunidad.

#### **Entidades Asociativas:**

Los procesos habilitantes de la asesoría de la Parroquia Rural de Bachillero, son facilitados principalmente, por las entidades asociativas: en este caso el Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador delegación Manabí

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690.

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*



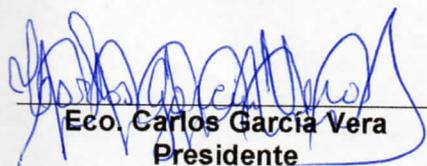
## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

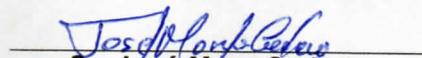
### PARROQUIAL DE BACHILLERO

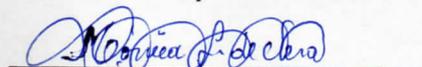


(CONAGOPARE-MANABÍ), la cual presta al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero el soporte especializado, administrativo, técnico, legal, de comunicación e información, para facilitar la ejecución de los demás procesos, así como para fortalecer las interrelaciones de las Juntas Parroquiales con otros niveles de gobierno e instituciones del Estado.

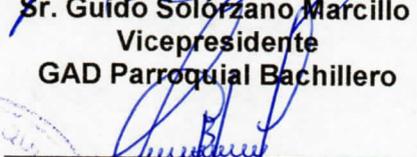
Dado, aprobado y firmado en la en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero, a los. 23 días del mes de Febrero del año 2015

  
Eco. Carlos García Vera  
Presidente  
GAD Parroquial Bachillero

  
Sr. José Mora Cedeño  
Vocal  
GAD Parroquial Bachillero

  
Sra. Mónica Loor Ormaza  
Vocal  
GAD Parroquial Bachillero

  
Sr. Guido Solórzano Marcillo  
Vicepresidente  
GAD Parroquial Bachillero

  
Ing. Byron Rodríguez Loor  
Vocal  
GAD Parroquial Bachillero

  
Ing. Teresa Escandón Z.  
Secretaria -Tesorera  
GAD Parroquial Bachillero



REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Mail: [jpbachillero@hotmail.com](mailto:jpbachillero@hotmail.com) Teléfono 3023690

PAGINA WEB: [www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)

*Por un Bachillero unido y progresista*