

PRODUCTO SISTEMA WEB

ADMINISTRADOR SITIO WEB



- Consola para Administrar los Ítems de la Pagina Web
- Muestra de Forma Organizada Noticias, LOTAIP,
- Rendición de Cuentas, POA, PAC, PDOT, Obras, Proyectos y Capacitaciones
- Interfaz Amigable
- Ingreso intuitivo de Noticias
- Ingreso y creación de Formularios de LOTAIP
- Control total de la Administración de su sitio Web

Sustento Legal

Ley Orgánica de Participación Ciudadana, el artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana Normas De Control Interno De La Contraloría General Del Estado, Código 100-04 Rendición de cuentas



EXPEDIENTES DE PERSONAL

Permite crear un expediente personal de cada servidor. Los que deberán contener documentación general, laboral y profesional. Archivos que detallen información en cuanto a su ingreso, evaluación, ascensos, promociones, retiro entre otros. Con la finalidad de contar con información veraz y oportuna en la toma de decisiones.



Sustento Legal

Normas De Control Interno De La Contraloría General Del Estado, Código 407-10 Información actualizada del personal



RESPALDO INFORMACION



- Permite guardar la Bases de Datos del Programa Contable
- Documentos Word, Excel, Pdf, relevantes para el funcionamiento de la Institución
- Seguridad al cargar y descargar información
- Acceso restringido
- Solo se habilitará su descarga cuando el usuario lo autorice

Sustento Legal

- Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Código 404-10 Sistemas de información computarizados y comunicación de la deuda pública
- Normas De Control Interno De La Contraloría General Del Estado, Código 405-04 Documentación de respaldo y su archivo



INFORMES MENSUALES

- Ingreso de actividades desde un smartphone
- Se puede agregar o editar actividades desde la aplicación web
- Almacenamiento en la web
- Genera Informe Mensual individual
- Los informes se almacenan en el Dispositivo



Sustento Legal


- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, artículos 70 De las atribuciones del presidente de la Junta Parroquial Rural, letra U




SOLICITUDES ONLINE



- ✓ Consola para Administrar las solicitudes en línea.
- ✓ Recepción. Respuesta.
- ✓ Formulario para el ingreso de solicitudes en línea.
- ✓ Respuesta automática por medio del correo electrónico.
- ✓ Creación de solicitud en formato pdf.
- ✓ Emisión de código secuencial para seguimiento
- ✓ Consola para revisar estados de la solicitud (Negada, Aprobada, Pendiente)
- ✓ de solicitud ingresada.

 **Ley para La optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos Art. 12.- Obligación de informar** sobre trámites administrativos. - Las entidades reguladas por esta Ley están obligadas a publicar de forma visible en su página web institucional, los trámites que se pueden gestionar en la entidad.

 **Ley para La optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos Art. 15.- Trámites en línea.** - Las entidades reguladas por esta Ley que cuenten con trámites administrativos que se puedan gestionar en línea, deben garantizar que el trámite, en su totalidad, se pueda realizar en línea y no podrán exigir la presentación del original o copia del comprobante de la gestión de dicho trámite como requisito para finalizar el mismo. Cuando el trámite administrativo se pueda gestionar en línea, las entidades reguladas por esta Ley no podrán exigir la presencia física de la o el interesado.