

Bachillero, 28 de mayo de 2021
Oficio. - GADPRB-GJSM-C-041

Ing.
Gabriela Concepción Loor Loor
VOCAL DEL GAD PARROQUIAL BACHILLERO
Ciudad. -

De mi consideración:

Reciban un cordial y afectuoso saludo de quién suscribe la presente, esperando que sus cotidianas labores se desarrollen con el mayor de los éxitos.

El motivo de la presente es para invitarle a usted a la reunión ordinaria como parte del Gobierno Parroquial Bachillero, a efectuarse el día lunes 31 de mayo de 2021, a las 04:00 p.m. en la sala de sesiones del GAD Parroquial Bachillero, en dónde se analizará el siguiente orden del día:

1. Lectura, enmendadura y aprobación del orden del día.
2. Lectura de comunicaciones recibidas.
3. Lectura, enmendadura y aprobación del acta anterior.
4. Temas a tratar:
 - a) Socialización para establecer el cronograma de vacaciones de los miembros del GAD Parroquial Bachillero para el periodo 2021.
5. Informe del señor presidente.
6. Intervención de los señores vocales.
7. Clausura.

Seguro de contar con su presencia, me suscribo de usted,

Atentamente:



Sr. Guido José Solórzano Marcillo
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL BACHILLERO
Cédula: 130361668-2,
Celular: 0979439356

Recibido 31/05/2021




Bachillero



GAD PARROQUIAL
BACHILLERO

ACTA DE SESION ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL DE BACHILLERO DEL 31 DE MAYO DE 2021.

Previa convocatoria realizada por el Sr. Guido José Solórzano Marcillo, presidente del Gobierno parroquial de Bachillero, conforme lo determina el art. 318 del COOTAD donde se establece que "Las juntas parroquiales rurales se reunirán dos veces al mes como mínimo. En todos los casos, la convocatoria del ejecutivo del respectivo gobierno autónomo descentralizado se realizará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista y se acompañará el orden del día y los documentos que se traten", y actuando como secretario titular el Ingeniero Carlos Eduardo Moreira Loor, el Sr. Presidente, indica que se va a dar inicio a la sesión ordinaria del 31 de mayo de 2021, solicita al secretario proceda a constatar el quórum, el secretario procede a tomar la lista: García Vera Carlos Enrique (presente); Loor Loor Gabriela Concepción (presente); Loor Marcillo Ronald Antonio (presente), Solórzano Marcillo Guido José (presente) Zambrano Medranda René Damián (presente); el secretario indica al señor presidente que de los cinco vocales convocados se encuentran los cinco vocales presentes de acuerdo a la verificación realizada. Acto seguido el señor presidente con el quórum reglamentario establecido procedió a instalar la sesión ordinaria del 31 de mayo de 2021 en la Parroquia Bachillero, Cantón Tosagua, siendo las 04:14 p.m., seguidamente manifiesta al señor secretario se ponga a consideración el orden del día a tratar en esta sesión ordinaria. El secretario procede a dar lectura al orden del día: **1.-** Lectura enmendadura y aprobación del orden del día. **2.-** Lectura de comunicaciones recibidas. **3.-** Lectura, enmendadura y aprobación del acta anterior. **4.-** Tema(s) a tratar: **a).** Socialización para establecer el cronograma de vacaciones de los miembros del GAD Parroquial Bachillero para el periodo 2021 **5.-** Intervención del señor presidente. **6.-** Intervención de los señores vocales. **7.-** Clausura. El señor presidente indica a los señores vocales que está a consideración el orden del día para ser aprobado o enmendado, el cual es aprobado por los vocales presentes. En lectura de comunicaciones recibidas, el secretario da lectura de cada una de las comunicaciones y solicitudes recibidas; en lectura, enmendadura y aprobación del acta anterior, se da lectura a la misma la cual es aprobada de forma unánime por los señores vocales presentes en esta sesión ordinaria. En el primer tema a tratar tenemos socialización para establecer el cronograma de vacaciones de los miembros del GAD Parroquial Bachillero para el periodo 2021, empieza manifestando el Sr. Presidente que es un tema que los Srs. Vocales ya conocen y que hay que estar preparados con el calendario de vacaciones para tenerlo listo y que nuestros alternos también asuman la responsabilidad que le corresponden. El Econ. Carlos García mociona que cada uno elija el mes en el que quiera sus vacaciones. El Sr. Ronald Loor manifiesta que el primero en irse de vacaciones es el y se irá en el mes de julio, el Econ.



ACTA
31 DE



Bachillero



Carlos García manifiesta que el se va en el mes de septiembre, la Ing. Gabriela Loor manifiesta que se quiere sus vacaciones en el mes de octubre, el Sr. Damián Zambrano menciona que quiere hacer uso de sus vacaciones en el mes de noviembre; dentro de lo que compete a las vacaciones del Sr. Presidente, el menciona que sus vacaciones están sujetas a cambios y por el momento no elije ningún mes ya que su presencia en la institución es de suma importancia para la continuidad de los procesos administrativos. Continuando con el orden del día tenemos la intervención del Sr. Presidente empieza su intervención manifestando que se hizo un recorrido con personal de riegos y drenaje por las riveras del río para constatar los daños que han sufrido los márgenes izquierdo y derecho ya que, hay que realizar una intervención inmediata, de no realizarse los habitantes de la Parroquia podrían sufrir graves afectaciones, también mantuvo una reunión en la Prefectura para la elección de los nuevos consejeros provinciales. Además, informa a los compañeros vocales que se va a realizar la intervención con pintura en el pasaje lúdico ya que se encuentra en malas condiciones. También informa que se ha realizado la instalación de unas cámaras de seguridad en la institución. Continuando con el orden del día tenemos la intervención de los Srs. Vocales, empieza el Econ. Carlos García manifestando su alegría y felicita al Sr. Presidente por las gestiones realizadas para el beneficio de la Parroquia y sus comunidades. El Sr. Ronald Loor consulta sobre la adquisición de la firma electrónica, ya que según la nueva normativa del SERCOP, los funcionarios públicos deben de usar de manera obligatoria la firma electrónica; el presidente le responde que es un deber de ellos como representantes de esta institución adquirir su firma electrónica. La Ing. Gabriela Loor manifiesta su conformidad por los trabajos realizados dentro de la Parroquia y que hay que seguir trabajando en el tema de la vía a la Comunidad Monte Oscuro. El Sr. Damián Zambrano manifiesta su alegría y compromiso de seguir trabajando por la Parroquia y sus comunidades en unión a sus compañeros Vocales. Siendo las 05:12 p.m. y sin más temas a tratar el señor presidente da por clausurada la sesión del día de hoy.

Para constancia de lo citado en la presente acta firman,


Sr. Guido José Solórzano Marcell
**PRESIDENTE
DEL GAD BACHILLERO**




Carlos Enrique García Vera
**VICEPRESIDENTE
DEL GAD BACHILLERO**



Bachillero



GAD PARROQUIAL
BACHILLERO

*Ronald
Looor*

Sr. Ronald Antonio Looor Marcillo
**PRIMER VOCAL
DEL GAD BACHILLERO**

Gabriela Concepción Looor Looor

Ing. Gabriela Concepción Looor Looor
**SEGUNDO VOCAL
DEL GAD BACHILLERO**



René Damián Zambrano Medranda

Sr. René Damián Zambrano Medranda
**TERCER VOCAL
DEL GAD BACHILLERO**

Carlos Eduardo Moreira Looor

Ing. Carlos Eduardo Moreira Looor
**SECRETARIO-TESORERO
DEL GAD BACHILLERO**