



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL SAN LUIS DE ARMENIA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN 01-P-PH-GADPRSLA-2023	FECHA DE INFORME 15-FEBRERO- 2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR GERÓNIMO PABLO HUATATOCA ALVARADO	PUESTO: PRESIDENTE
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN QUITO- PICHINCHA-PUYO-PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR GAD ARMENIA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN - PABLO HUATATOCA – PRESIDENTE DE GAD ARMENIA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Reunión de técnica en la Secretaría Técnica de la Amazonia, con la Magister Norma Vásquez y el director de inversiones Proyecto postulado con el código 2022-130, y Gestión en Banco de desarrollo del Ecuador para solicitar los requisitos para verificar el cupo de crédito para el Gad Parroquial y verificación de los lineamientos para postular proyectos en la Secretaría de Pueblos y Nacionalidades de Ecuador

DESARROLLO:

JUEVES 8 DE FEBRERO DE 2024.- Reunión de técnica en la Secretaría Técnica de la Amazonia, con la Magister Norma Vásquez y el director de inversiones, me traslade desde el Gad parroquial a las 9h00 am en transporte particular con destino a la ciudad de Puyo se llegó y las 15h00 horas se mantuvo una reunión de trabajo con la secretaria Técnica magister Norma Vásquez y director de Inversiones donde se abordaron temas importantes quedando de acuerdo realizar la revisión técnica del proyecto para la siguiente semana.

Y a las 17h00 desde la ciudad del puyo me traslade en transporte particular hasta la ciudad del Quito, donde me hospede durante la noche.

VIERNES 9 DE FEBRERO DEL 2024.- A las 8h30 estuve en la Plataforma Gubernamental Norte, donde mantuve una reunión en las oficinas del Banco de Desarrollo con el equipo Técnico del Ing. Juan Diego Rivadeneira donde se abordaron temas sobre los créditos del BDE , para lo cual se debía cumplir algunos requisitos para postular, quedando de acuerdo que en los próximos días se tendrá una reunión técnica para verificar e monto que se podrá postular.


Y a las 10h00 tome el trolebús donde me traslade hasta la plataforma Gubernamental Sur a la Secretaría de Pueblos y Nacionalidades donde se dialogó con un asistente de la institución donde manifestó que no podían atender por cuanto se encontraban en transición ya que fue nombrado el nuevo secretario General de la entidad y en horas de la tarde a las 13h30 me traslade al terminal terrestre Quitumbe para retornar a mi provincia de origen a las 14h30 tome el bus de transporte Baños con dirección a la ciudad Coca.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	8 -FEBRERO- 2024	10-FEBRERO- 2024	
HORA	9H00	4H30	
Hora Inicio de Labores el día de Retorno.		08H00	
TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA	LLEGADA




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTES PRIVADO	COCA - LORETO - PUYO QUITO	8-FEBRERO-2024	9H00	10-FEBERO-2024	4H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Gerónimo Pablo Huatoca</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>TESORERA DE GAD ARMENIA</p>  <p>NOMBRE Lcda. Elsa Narváez</p>	<p>PRESIDENTE DE GAD ARMENIA</p>   <p>NOMBRE Sr. Gerónimo Pablo Huatoca Alvarado</p>
---	---



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN LUIS DE ARMENIA
FINANCIADO DE ORELLANA - ORELLANA - ECUADOR
RUC: 200003480091

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
03-P-211-GADPRSLA-2024

FECHA DE SOLICITUD (15-03-2024)

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

AUMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GERÓNIMO PABLO HUATATOCA ALVARADO

PUESTO QUE OCUPA:

PRESIDENTE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PRESIDENCIA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

8-02-2024

9H00

10-02-2024

4H:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GERÓNIMO PABLO HUATATOCA ALVARADO

Reunión de técnica en la Secretaría Técnica de la Amazonia, con la Magister Norma Vasquez y el director de inversiones Proyecto postulado en la Secretaría Técnica Amazónica código 2022-130, y Gestión en el Banco de Desarrollo del Ecuador para solicitar los requisitos para verificar el cupo de crédito para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Luis Armenia.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTES PRIVADO	COCA - LORETO - PUYO QUITO	8-FEBRERO-2024	9H00	10-FEBRERO- 2024	4H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

Nº. DE CUENTA:

44611835

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Sr. Gerónimo Pablo Huatato Alvarado



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lcda. Elsa Narváez Grefa

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Prof. Gerónimo Pablo Huatato Alvarado