



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	RUBEN LUIS ALVARADO CERDA
CÉDULA:	1500192982
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GAD PARROQUIAL SAN LUIS DE ARMENIA
DIGNIDAD QUE EJERCE:	VOCALES DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
30/05/2024	AUDITORIO DEL GOBIERNO PARROQUIAL SAN LUIS DE ARMENIA	26

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
Propiciar la Actualización del PDyOT parroquial.	se analizo el plan presupuestaria y se aprobó la actualización según el compromiso planteado.	Se aprobó para la elaboración junto con el presupuesto que esta pendiente para entregar a la consultoría.	Para el dicho trabajo se destinara la cifra presupuestaria de 25000 dólares americanos.
Atención prioritaria productiva.	De acuerdo al memorándum MCB-GPRSLA-2023-001 entregado por el presidente me encomienda la entrega del presupuesto productivo en convenio n el MAG.	Para el grupo prioritario se realizo la entrega de materiales, en el área productivo: tecnificación de plantas.	Recibieron cilindro de gas y ollas.

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
b) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación.	He participado apoyando y dando mi punto de vista, en función de mi cumplimiento, como delegado.	Aprobación del presupuesto, escuchado las peticiones realizadas por las comunidades, en función de mi cargo.	Estado atento a todo las peticiones de la ciudadanía.
c) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	En referencia al memorándum 103-EN-PH-GADPSLA-2023 designado por el presidente; a realizar la toma física de inventariado.	Se llevo a cabo el inventariado de todos los bienes de la institución.	Luego del inventariado de bienes, se constato que en el camerino 1 y dos , existen bienes , que se deberán darse de baja.
c).1	En base al memorandum NIC 2260003480001-2023-00012 el presidente me Designa como administrador de contrato NIC.	Se concluyo en su totalidad de acuerdo a lo planificado por GAD PARROQUIAL.	Se presento fotografias del trabajo realizado completamente correcto.
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	En la reuniones del GAD PARROQUIAL se pidió la factura para verificar los gastos en la compra de equipos de oficina.	una administración financiera mas transparente , por parte del presidente, y la contadora.	No a existido ningun inconveniente en cuanto a gastos a las compras.
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Durante las reuniones con la ciudadanía y el GAD PARROQUIAL, he participado, Apoyando la noción del presidente y tambien de los compañeros vocales.	Aprobación del presupuesto.	Luego de aprobar el presupuesto a nivel interno, se realizo una asamblea ciudadana para dar a conocer sobre la distribución del presupuesto, que se destinaran para las comunidades.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	SI	https://www.sri.gob.ec/web/intersri/home

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Se esta apoyando al presidente en todas las gestiones que realiza, especialmente en el tramite del agua potable, para la parroquia.	Proyecto de agua potable en estudio.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	http://www.armenia.gob.ec/
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	http://www.armenia.gob.ec/

OTROS	NO	NO APLICA
-------	----	-----------

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD

Para este evento se realizo una convocatoria a todas las comunidades pertenecientes a esta parroquia, dando como como 26 representantes de las comunidades, y se ejecuto con el la ayuda del software PowerPoint en donde se demostró la gestión realizada, durante el periodo correspondiente, en comisiones encomendadas, y reuniones con las comunidades, autoridades de diferentes instituciones, en el pleno ejercicio de mi dignidad.

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El aporte ciudadano durante la rendición de cuenta: fue de total aceptación y satisfacción por la gestión realizado por mi persona.